

CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE MINERAL DE LA REFORMA

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL Nº: REPO21-ADQUISICIÓN DE PAPELERIA-LP06-2021

ÍNDICE

1. CONDICIONES GENERALES.
- 1.1.** DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES OBJETO DE ESTA LICITACIÓN.
- 1.2. CONDICIONES DE PAGO.
- 1.3. PLAZO Y CONDICIONES DE ENTREGA.
- 1.4. LUGAR DE ENTREGA.
- 1.5. VIGENCIA DE LA COTIZACIÓN.
- 1.6. NINGUNA CONDICIÓN DE LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA DEBERÁ SER NEGOCIADA.
2. ASISTENCIA A LOS DIFERENTES ACTOS DE LA LICITACIÓN POR PARTE DE LOS LICITANTES.
- 2.1. MODIFICACIÓN A LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA POR PARTE DE LA CONVOCANTE.
- 2.2. JUNTA DE ACLARACIONES.
- 2.3. PREPARACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.
- 2.3.1. IDIOMA EN QUE DEBERÁ PRESENTARSE.
- 2.3.2. UNIDAD DE MONEDA EN QUE DEBERÁ COTIZAR LOS BIENES.
- 2.3.3. DOCUMENTACIÓN QUE INTEGRA LA PROPOSICIÓN DEL LICITANTE.

SOBRE ÚNICO

- DOCUMENTO I. IDENTIFICACIÓN (ORIGINAL Y COPIA).
- DOCUMENTO II. REPRESENTACIÓN LEGAL.
- DOCUMENTO III. ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 77 DE LA LEY Y COPIA SIMPLE DEL ACTA CONSTITUTIVA.
- DOCUMENTO IV. PRESENTACIÓN DE LA PROPOSICIÓN.
- DOCUMENTO V. DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD.
- DOCUMENTO VI. GARANTÍA DE SERIEDAD.
- DOCUMENTO VII. FORMATO QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE INTEGREN EL SECTOR DE MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN EL ESTADO.
- DOCUMENTO VIII. FORMATO EN EL QUE SEÑALEN LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA PARTICIPAR.
- DOCUMENTO IX REGISTRO DE PROVEEDOR

- 2.4. PROPOSICIONES CONJUNTAS.
- 2.5. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.
- 2.6. CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.
- 2.7. DESCALIFICACIÓN DEL LICITANTE.
- 2.8. LICITACIÓN O PARTIDA DESIERTO.
- 2.9. CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN O PARTIDAS.
- 2.10. ACTO DE FALLO.
3. FIRMA DEL CONTRATO.
- 3.1. GARANTÍAS.
- 3.2. PENAS CONVENCIONALES.
4. INCONFORMIDADES.

CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE MINERAL DE LA REFORMA

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
Nº: REPO21-ADQUISICIÓN DE PAPELERIA-LP06-2021**

LA PRESENTE LICITACIÓN PÚBLICA SERÁ PRESENCIAL

1. CONDICIONES GENERALES

EN CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES QUE ESTABLECE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE HIDALGO EN SU ARTÍCULO 108 Y LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL ESTADO DE HIDALGO EN SUS ARTÍCULOS 39, 40, 41 Y 42 DE SU REGLAMENTO Y DEMÁS CORRELATIVOS, CONVOCA A LAS PERSONAS FÍSICAS Y MORALES CON CAPACIDAD TÉCNICA Y ECONÓMICA QUE DESEEN PARTICIPAR EN LA **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. REPO21-ADQUISICIÓN DE PAPELERIA-LP06-2021** PARA LA **“ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DIFERENTES AREAS DEL MUNICIPIO”**, CON DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA AUTORIZADA MEDIANTE **OFICIO DE AUTOTIZACIÓN NO. ST/DCP/OA-A-53/2021**, DE FECHA 20 DE MAYO DE 2021, EMITIDO POR LA SECRETARIA DE TESORERIA, DEL EJERCICIO FISCAL 2021, CONFORME A LA PRESENTE CONVOCATORIA PÚBLICA.

1.1. DESCRIPCIÓN DEL BIEN OBJETO DE ESTA LICITACIÓN.

LA ADQUISICIÓN OBJETO DE ESTA LICITACIÓN SE DESCRIBEN EN EL ANEXO N°1 DE ESTA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA, LAS CUALES CONFORMAN UN TOTAL DE 135 PARTIDAS.

1.2. CONDICIONES DE PAGO

EL PAGO TOTAL SE EFECTUARÁ A LOS 05 CINCO DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE LA ENTREGA TOTAL DE LOS BIENES Y A SATISFACCIÓN DE LA PRESIDENCIA DE MINERAL DE LA REFORMA. LOS PRECIOS PERMANECERÁN FIJOS Y NO HABRÁ ESCALATORIA ALGUNA.

1.3. PLAZO Y CONDICIONES DE ENTREGA DEL BIEN

EL PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES OBJETO DE ESTA ADQUISICION SERÁ DE 5 DÍAS HÁBILES, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO CORRESPONDIENTE.

LOS GASTOS POR PARTIDA DE FLETES, SEGUROS, MANIOBRAS DE CARGA Y DESCARGA ETC., DEBERÁN ESTAR CONSIDERADOS EN EL PRECIO UNITARIO DE LAS POLIZAS. EL PROVEEDOR EFECTUARÁ EL TRASLADO DEL BIEN POR SU EXCLUSIVA CUENTA, BAJO SU RESPONSABILIDAD DEL DAÑO QUE PUEDA SUFRIR EL MISMO DURANTE EL TRASLADO.

1.4. LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN

SE HARÁ EN EL CEMART, CALLE CALLI No. 137, FRACCIONAMIENTO LA COLONIA, MINERAL DE LA REFORMA, HIDALGO, EN HORARIO DE **9:00 A 14:00 HRS** DE LUNES A VIERNES.

1.5. VIGENCIA DE LA COTIZACIÓN.

LA VIGENCIA DE LA COTIZACIÓN SERA DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO COMO MÍNIMO. LOS LICITANTES DEBERÁN APEGARSE ESTRICTAMENTE A LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LOS PUNTOS 1.2, 1.3, 1.4 Y 1.5. DICHAS CONDICIONES DEBERAN SER INTEGRADAS EN SU PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA.

1.6 NINGUNA CONDICIÓN DE LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA DEBERÁ SER NEGOCIADA.

LAS CONDICIONES CONTENIDAS EN LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN Y EN LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS POR LOS LICITANTES NO PODRÁN SER NEGOCIADAS.

2. ASISTENCIA A LOS DIFERENTES ACTOS DE LA LICITACIÓN POR PARTE DE LOS LICITANTES.

LA PRESENTE LICITACIÓN PÚBLICA SERÁ PRESENCIAL.

PREVIO AL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, EL CONVOCANTE PODRÁ EFECTUAR EL REGISTRO DE PARTICIPANTES.

LA O LAS JUNTAS DE ACLARACIONES, EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES Y EL ACTO DE FALLO, SE REALIZARÁN DE MANERA PRESENCIAL, A LOS CUALES PODRÁN ASISTIR LOS LICITANTES, SIN PERJUICIO DE QUE EL FALLO PUEDA NOTIFICARSE POR ESCRITO CONFORME A LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 50 DE LA LEY.

A LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA PODRÁ ASISTIR CUALQUIER PERSONA EN CALIDAD DE OBSERVADOR, BAJO LA CONDICIÓN DE REGISTRAR SU ASISTENCIA Y ABSTENERSE DE INTERVENIR EN CUALQUIER FORMA EN LOS MISMOS, POR LO QUE NO FIRMARÁN NINGÚN DOCUMENTO QUE TENGA RELACIÓN CON EL ACTO AL QUE ASISTAN, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 33 DE LA LEY.

DURANTE LOS ACTOS DE LA JUNTA DE ACLARACIONES, PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, Y FALLO, ÚNICAMENTE SE PERMITIRÁ EL ACCESO A LOS MISMOS A UN SÓLO REPRESENTANTE POR EMPRESA.

DURANTE EL DESARROLLO DE LA LICITACIÓN, LOS LICITANTES NO PODRÁN TENER CONTACTO CON LAS ÁREAS EVALUADORAS DE LA ADQUISICIÓN DE LOS BIENES.

LAS ACTAS DE LAS JUNTAS DE ACLARACIONES, DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, Y DE LA JUNTA PÚBLICA EN LA QUE SE DÉ A CONOCER EL FALLO SERÁN FIRMADAS POR LOS LICITANTES QUE HUBIERAN ASISTIDO, SIN QUE LA FALTA DE FIRMA DE ALGUNO DE ELLOS RESTE VALIDEZ O EFECTOS A LAS MISMAS, DE LAS CUALES SE PODRÁ ENTREGAR UNA COPIA A DICHS ASISTENTES Y AL FINALIZAR CADA ACTO SE FIJARÁ UN EJEMPLAR DEL ACTA CORRESPONDIENTE EN UN LUGAR VISIBLE AL QUE TENDRÁ ACCESO EL PÚBLICO, EN EL DOMICILIO DEL ÁREA RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN, POR UN TÉRMINO NO MENOR DE CINCO DÍAS HÁBILES.

ASIMISMO, SE DIFUNDIRÁ UN EJEMPLAR DE DICHAS ACTAS EN LA PÁGINA DE INTERNET www.mineraldelareforma.gob.mx DE ESTA CONVOCANTE. DICHO PROCEDIMIENTO SUSTITUIRÁ A LA NOTIFICACIÓN PERSONAL.

2.1. MODIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA POR PARTE DE LA CONVOCANTE.

LA PRESIDENCIA DE MINERAL DE LA REFORMA SIEMPRE QUE ELLO NO TENGA POR OBJETO LIMITAR EL NÚMERO DE LICITANTES, PODRÁ MODIFICAR ASPECTOS ESTABLECIDOS EN LA CONVOCATORIA, A PARTIR DE LA FECHA EN QUE SEA PUBLICADA Y HASTA, INCLUSIVE, EL QUINTO DÍA HÁBIL PREVIO AL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, RECORRIÉNDOSE LOS DEMÁS PLAZOS, DICHAS MODIFICACIONES SE DIFUNDIRÁN EN LA PÁGINA DE INTERNET: www.mineraldelareforma.gob.mx A MÁS TARDAR EN LA JUNTA DE ACLARACIONES.

LAS MODIFICACIONES QUE SE MENCIONAN EN EL PÁRRAFO ANTERIOR, EN NINGÚN CASO PODRÁN CONSISTIR EN LA SUSTITUCIÓN DE LA PRESTACION DE BIENES CONVOCADOS ORIGINALMENTE, EN LA ADICIÓN DE OTROS DE DISTINTOS RUBROS O EN LA VARIACIÓN SIGNIFICATIVA DE SUS CARACTERÍSTICAS. CUALQUIER MODIFICACIÓN A LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA, INCLUYENDO LAS QUE RESULTEN DE LA JUNTA DE ACLARACIONES, FORMARÁ PARTE DE LA MISMA Y DEBERÁ SER CONSIDERADA POR LOS LICITANTES EN LA ELABORACIÓN DE SU PROPOSICIÓN.

2.2 JUNTA DE ACLARACIONES.

LA JUNTA DE ACLARACIONES SE LLEVARÁ A CABO EL DÍA 04 DE JUNIO DE 2021, A LAS 12:00 HORAS, EN LA SALA DE JUNTAS DE EX CABILDO, UBICADA EN AVENIDA HIDALGO No. 32, COLONIA CENTRO, PACHUQUILLA, DEL MUNICIPIO DE MINERAL DE LA REFORMA, HGO.

LA ASISTENCIA A LA JUNTA DE ACLARACIONES ES OPTATIVA PARA LOS LICITANTES.

EL ACTO SERÁ PRESIDIDO POR EL PRESIDENTE DEL COMITÉ, QUIÉN SERÁ ASISTIDO POR UN REPRESENTANTE DEL ÁREA TÉCNICA O USUARIA DEL BIEN, A FIN DE QUE SE RESUELVAN EN FORMA CLARA Y PRECISA LAS DUDAS Y PLANTEAMIENTOS DE LOS LICITANTES RELACIONADOS CON LOS ASPECTOS CONTENIDOS EN LA CONVOCATORIA.

LAS PERSONAS QUE PRETENDAN SOLICITAR ACLARACIONES A LOS ASPECTOS CONTENIDOS EN LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA DEBERÁN PRESENTAR UN ESCRITO, EN EL QUE EXPRESEN SU

INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN, POR SÍ O EN REPRESENTACIÓN DE UN TERCERO, MANIFESTANDO EN TODOS LOS CASOS LOS SIGUIENTES DATOS:

A) DEL LICITANTE: REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES, NOMBRE Y DOMICILIO, ASÍ COMO, EN SU CASO, DE SU APODERADO O REPRESENTANTE. TRATÁNDOSE DE PERSONAS MORALES, ADEMÁS SE SEÑALARÁ LA DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA, IDENTIFICANDO LOS DATOS DE LAS ESCRITURAS PÚBLICAS Y, DE HABERLAS, SUS REFORMAS Y MODIFICACIONES, CON LAS QUE SE ACREDITA LA EXISTENCIA LEGAL DE LAS PERSONAS MORALES, ASÍ COMO EL NOMBRE DE LOS SOCIOS; Y

B) DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE: DATOS DE LAS ESCRITURAS PÚBLICAS EN LAS QUE LE FUERON OTORGADAS LAS FACULTADES PARA SUSCRIBIR LAS PROPUESTAS.

LAS PERSONAS QUE MANIFIESTEN SU INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN PÚBLICA MEDIANTE EL ESCRITO A QUE SE REFIERE EL PÁRRAFO ANTERIOR, SERÁN CONSIDERADAS LICITANTES Y TENDRÁN DERECHO A FORMULAR SOLICITUDES DE ACLARACIÓN EN RELACIÓN CON LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA.

EL ESCRITO DE INTERES EN PARTICIPAR Y LAS SOLICITUDES DE ACLARACIÓN DEBERAN PRESENTARSE PERSONALMENTE O ENVIARLAS MEDIANTE CORREO ELECTRONICO 24 HORAS ANTES DE LA FECHA Y HORA EN QUE SE VAYA A REALIZAR LA JUNTA DE ACLARACIONES AL CORREO licitaciones@mineraldelareforma.gob.mx CUANDO EL ESCRITO SE PRESENTE FUERA DEL PLAZO, EL LICITANTE SÓLO PARTICIPARA COMO OBSERVADOR Y NO PODRA REALIZAR CUESTIONAMIENTOS.

LAS SOLICITUDES DE ACLARACIÓN DEBERÁN PLANTEARSE DE MANERA CONCISA Y ESTAR DIRECTAMENTE VINCULADAS CON LOS PUNTOS CONTENIDOS EN LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA, INDICANDO EL NUMERAL O PUNTO ESPECÍFICO CON EL CUAL SE RELACIONA. LAS SOLICITUDES QUE NO CUMPLAN CON LOS REQUISITOS SEÑALADOS, PODRÁN SER DESECHADAS POR LA CONVOCANTE.

SE PODRÁ ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD DE ACLARACIÓN CORRESPONDIENTE UNA VERSIÓN ELECTRÓNICA DE LA MISMA QUE PERMITA A LA CONVOCANTE SU CLASIFICACIÓN E INTEGRACIÓN POR TEMAS PARA FACILITAR SU RESPUESTA EN LA JUNTA DE ACLARACIONES DE QUE SE TRATE. CUANDO LA VERSIÓN ELECTRÓNICA ESTÉ CONTENIDA EN UN MEDIO FÍSICO, ÉSTE LE SERÁ DEVUELTO AL LICITANTE EN LA JUNTA DE ACLARACIONES RESPECTIVA.

SE TOMARÁ COMO HORA DE RECEPCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ACLARACIÓN DEL LICITANTE, LA QUE INDIQUE EL SELLO DE SU RECEPCIÓN Y/O LE FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN DEL CORREO.

LA JUNTA DE ACLARACIONES, SE LLEVARÁ A CABO CONFORME A LO SIGUIENTE:

EN LA FECHA Y HORA ESTABLECIDA PARA LA PRIMERA JUNTA DE ACLARACIONES, EL PRESIDENTE DEL COMITÉ PROCEDERÁ A DAR CONTESTACIÓN A LAS SOLICITUDES DE ACLARACIÓN, MENCIONANDO EL NOMBRE DEL O LOS LICITANTES QUE LAS PRESENTARON. LA CONVOCANTE PODRÁ OPTAR POR DAR CONTESTACIÓN A DICHAS SOLICITUDES DE MANERA INDIVIDUAL O DE MANERA CONJUNTA TRATÁNDOSE DE AQUÉLLAS QUE HUBIERA AGRUPADO POR CORRESPONDER A UN MISMO PUNTO O APARTADO DE LA CONVOCATORIA.

EL PRESIDENTE DEL COMITÉ PODRÁ SUSPENDER LA SESIÓN, EN RAZÓN DEL NÚMERO DE SOLICITUDES DE ACLARACIÓN RECIBIDAS O DEL TIEMPO QUE SE EMPLEARÍA EN DARLES CONTESTACIÓN, INFORMANDO A LOS LICITANTES LA HORA Y, EN SU CASO, FECHA O LUGAR, EN QUE SE CONTINUARÁ CON LA JUNTA DE ACLARACIONES.

UNA VEZ QUE LA CONVOCANTE TERMINE DE DAR RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE ACLARACIÓN, SE DARÁ INMEDIATAMENTE OPORTUNIDAD A LOS LICITANTES PARA QUE, EN EL MISMO ORDEN DE LOS PUNTOS O APARTADOS DE LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA EN QUE SE DIO RESPUESTA, FORMULEN LAS PREGUNTAS QUE ESTIMEN PERTINENTES EN RELACIÓN CON LAS RESPUESTAS RECIBIDAS. EL PRESIDENTE DEL COMITÉ, ATENDIENDO AL NÚMERO DE PREGUNTAS, INFORMARÁ A LOS LICITANTES SI ÉSTAS SERÁN CONTESTADAS EN ESE MOMENTO O SI SE SUSPENDE LA SESIÓN PARA REANUDARLA EN HORA O FECHA POSTERIOR.

SE LEVANTARÁ ACTA EN LA QUE SE HARÁN CONSTAR LOS CUESTIONAMIENTOS FORMULADOS POR LOS INTERESADOS Y LAS RESPUESTAS DE LA CONVOCANTE.

NO HABRÁ TOLERANCIA PARA EL INICIO DEL ACTO DE ACLARACIONES, EL RECINTO SE CERRARÁ A LA HORA INDICADA Y NO SE ACEPTARÁN MÁS ASISTENTES.

2.3. PREPARACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

2.3.1. IDIOMA EN QUE DEBERÁN PRESENTARSE.

TODOS LOS DOCUMENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE ESTA LICITACIÓN DEBERÁN REDACTARSE EN IDIOMA ESPAÑOL.

2.3.2. UNIDAD DE MONEDA EN QUE DEBERÁ COTIZAR EL BIEN.

EL PRECIO DEL BIEN QUE SE COTICEN, DEBERÁ EXPRESARSE EN PESOS MEXICANOS (MONEDA NACIONAL).

2.3.3. DOCUMENTACIÓN QUE INTEGRA LA PROPOSICIÓN DEL LICITANTE.

LOS LICITANTES EXCLUSIVAMENTE PODRÁN PRESENTAR SUS PROPOSICIONES EN FORMA DOCUMENTAL Y POR ESCRITO, EN SOBRE CERRADO, EN EL LUGAR DE CELEBRACIÓN DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES. PARA ESTA LICITACIÓN NO SE ACEPTARÁ EL USO DEL SERVICIO POSTAL O DE MENSAJERÍA.

EL LICITANTE PODRÁ PRESENTAR A SU ELECCIÓN, DENTRO O FUERA DEL SOBRE CERRADO, LA DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LA QUE CONFORMA LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA, MISMA QUE FORMA PARTE DE SU PROPOSICIÓN.

LOS LICITANTES SÓLO PODRÁN PRESENTAR UNA PROPOSICIÓN EN CADA PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN; INICIADO EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, LAS YA PRESENTADAS NO PODRÁN SER RETIRADAS O DEJARSE SIN EFECTO POR LOS LICITANTES, SALVO CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.

LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS DEBERÁN SER FIRMADAS AUTÓGRAFAMENTE POR LOS LICITANTES O SUS APODERADOS.

TODA PERSONA PODRÁ PRESENTAR PROPOSICIONES, DEBIENDO ACREDITAR A MÁS TARDAR HASTA EL ACTO DEL FALLO, QUE CUENTA CON SU REGISTRO EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES PARA PODER RESULTAR ADJUDICADO, ESTE DEBERÁ CONTAR CON LA CLASIFICACIÓN EN CUANTO A LA ESPECIALIDAD CORRESPONDIENTE A PAPELERÍA, EN DONDE LA CONVOCANTE SERA LA EXCLUSIVA RESPONSABLE DE VERIFICAR Y APLICAR LA CLASIFICACION CORRECTA DE ACUERDO AL PADRON DE PROVEEDORES VIGENTE EN EL ESTADO DE HIDALGO. SE SUGIERE QUE LAS PERSONAS QUE YA CUENTEN CON EL MENCIONADO REGISTRO, LO ANEXEN EN SU PROPUESTA.

SOBRE ÚNICO

DOCUMENTO I. IDENTIFICACIÓN (ORIGINAL Y COPIA)

IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFÍA DE LA PERSONA QUE ASISTA AL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES. EL DOCUMENTO ORIGINAL LE SERÁ DEVUELTO AL TÉRMINO DE LA REUNIÓN.

LA IDENTIFICACIÓN PODRÁ SER ALGUNA DE LAS SIGUIENTES:

- a) CREDENCIAL PARA VOTAR,
- b) PASAPORTE,
- c) CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR,
- d) LICENCIA VIGENTE PARA CONDUCIR VEHÍCULOS; Y/O
- e) CÉDULA PROFESIONAL

NOTA: NO SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN LA FALTA DE IDENTIFICACIÓN, DE QUIEN ENTREGUE LAS PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS, EL CUAL SOLAMENTE PODRÁ PARTICIPAR DURANTE EL DESARROLLO DEL ACTO CON EL **CARÁCTER DE OBSERVADOR**.

DOCUMENTO II. REPRESENTACIÓN LEGAL (ANEXO N° 2).

ESCRITO EN EL QUE SU FIRMANTE MANIFIESTE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE CUENTA CON FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE POR SÍ O POR SU REPRESENTADA, SIN QUE RESULTE NECESARIO ACREDITAR SU PERSONALIDAD JURÍDICA, MISMO QUE CONTENDRÁ COMO MÍNIMO LOS DATOS SIGUIENTES:

1. DEL LICITANTE: CLAVE DEL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES; NOMBRE Y DOMICILIO, ASÍ COMO, EN SU CASO, DE SU APODERADO O REPRESENTANTE. TRATÁNDOSE DE PERSONAS MORALES, ADEMÁS, DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA; NÚMERO Y FECHA DE LAS ESCRITURAS PÚBLICAS EN LAS QUE CONSTE EL ACTA CONSTITUTIVA Y, EN SU CASO, REFORMAS O MODIFICACIONES,

SEÑALANDO NOMBRE, NÚMERO Y CIRCUNSCRIPCIÓN DEL NOTARIO O FEDATARIO PÚBLICO QUE LAS PROTOCOLIZÓ; ASÍ COMO FECHA Y DATOS DE SU INSCRIPCIÓN EN EL INSTITUTO DE LA FUNCION REGISTRAL, Y RELACIÓN DEL NOMBRE DE LOS SOCIOS QUE APAREZCAN EN ÉSTAS; Y

2. DEL REPRESENTANTE DEL LICITANTE: EL NÚMERO Y FECHA DE LAS ESCRITURAS PÚBLICAS EN LAS QUE LE FUERON OTORGADAS LAS FACULTADES PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICIÓN, SEÑALANDO NOMBRE, NÚMERO Y CIRCUNSCRIPCIÓN DEL NOTARIO O FEDATARIO PÚBLICO QUE LAS PROTOCOLIZÓ.

PREVIO A LA FIRMA DEL CONTRATO, EL LICITANTE GANADOR DEBERÁ PRESENTAR ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA PARA SU COTEJO DE LOS DOCUMENTOS CON LOS QUE SE ACREDITE SU EXISTENCIA LEGAL Y LAS FACULTADES DE SU REPRESENTANTE PARA SUSCRIBIR EL CONTRATO CORRESPONDIENTE.

EL LICITANTE DEBERÁ PROPORCIONAR UNA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO PARA NOTIFICACIONES PERSONALES.

NOTA: NO SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN LA FALTA DE ACREDITAMIENTO DE LA PERSONALIDAD DE QUIEN ENTREGUE LAS PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS, EL CUAL SOLAMENTE PODRÁ PARTICIPAR DURANTE EL DESARROLLO DEL ACTO CON EL **CARÁCTER DE OBSERVADOR**.

DOCUMENTO III. ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 77 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL ESTADO DE HIDALGO Y COPIA SIMPLE DEL ACTA CONSTITUTIVA.

DECLARACIÓN ESCRITA DEL LICITANTE (PERSONA FÍSICA O MORAL) DONDE INDIQUE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE NO SE ENCUENTRA EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 77 DE LA LEY EN LA MATERIA, ASÍ COMO COPIA SIMPLE DE LAS ACTAS CONSTITUTIVAS, ESTATUTOS, REFORMAS O MODIFICACIONES.

DOCUMENTO IV. PRESENTACIÓN DE LA PROPOSICIÓN. (ANEXO NO. 1)

LA DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEBERÁ PRESENTARSE APEGADA A LAS ESPECIFICACIONES DE **LA CONTRATACIÓN DE LOS BIENES** QUE SE SEÑALA EN EL ANEXO N° 1, CONSIDERÁNDOSE LAS MODIFICACIONES Y/O CORRECCIONES QUE SE HUBIEREN ACORDADO, EN LA JUNTA DE ACLARACIONES QUE FORMA PARTE INTEGRANTE DE LAS CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA.

DEBIÉNDOSE SEÑALAR MARCA, MODELO Y OTROS DETALLES QUE IDENTIFIQUEN PLENAMENTE LA CONTRATACIÓN DE LOS BIENES.

EL LICITANTE DEBERÁ MANIFESTAR POR ESCRITO EL TIEMPO QUE GARANTIZA LA CONTRATACIÓN DEL BIEN.

EN LAS PARTIDAS O CONCEPTOS QUE NO EXISTA OFERTA POR PARTE DEL LICITANTE SE DEBERÁ INDICAR EN EL REGLÓN CORRESPONDIENTE LA PALABRA "NO COTIZO]" O EN CASO CONTRARIO PODRÁ NO INCLUIR DICHAS PARTIDAS EN SU PROPOSICIÓN.

EN CASO DE PRESENTAR DESCRIPCIÓN INCOMPLETA DE LA CONTRATACIÓN DE LOS BIENES, OMISIÓN DE MARCA PROPUESTA O MODELO, CANTIDADES DIFERENTES A LAS SOLICITADAS Y EN GENERAL LA FALTA DE ALGÚN REQUISITO INCLUIDO EN ESTE DOCUMENTO O DE INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL ANEXO NO. 1 DE LA PRESENTE CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA, SE DESECHARÁ LA PARTIDA O CONCEPTO CORRESPONDIENTE.

NO DEBERÁ PRESENTAR OPCIONES TÉCNICAS.

LA PROPOSICIÓN INCLUIRÁ LA CANTIDAD REQUERIDA, POR PARTIDA, PRECIO UNITARIO E IMPORTE. LOS DESCUENTOS ESPECIALES QUE OTORGUEN DEBERÁN ESTAR INCLUIDOS EN EL PRECIO UNITARIO DEL BIEN COTIZADO, CON EXCEPCIÓN DEL 16% DE I.V.A.

DEBERÁN OBTENER LA SUMA TOTAL DE SU OFERTA, DESGLOSANDO EL 16% DE I.V.A. E INDICANDO EL IMPORTE TOTAL CON NÚMERO Y LETRA.

LAS CONDICIONES DE PAGO, PLAZO Y CONDICIONES DE ENTREGA, LUGAR DE ENTREGA, GARANTÍA Y VIGENCIA DE LA PROPOSICIÓN DEBERÁN INCLUIRSE, APEGÁNDOSE ESTRICTAMENTE A LAS SEÑALADAS EN ESTA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA.

DOCUMENTO V. DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD (ANEXO N° 4)

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD EN LA QUE MANIFIESTE, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE POR SÍ MISMO O A TRAVÉS DE INTERPÓSITA PERSONA, SE ABSTENDRÁ DE ADOPTAR CONDUCTAS PARA QUE LOS SERVIDORES

PÚBLICOS DEL CONVOCANTE, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO, U OTROS ASPECTOS QUE OTORGUEN CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS PARTICIPANTES.

DOCUMENTO VI. GARANTÍA DE SERIEDAD

LA GARANTIA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA. EL PORCENTAJE DE ESTA GARANTÍA SERÁ DEL CINCO POR CIENTO DE LA PROPOSICIÓN DEL PROVEEDOR CONSIDERARANDO EL IVA, Y SE GARANTIZARÁ MEDIANTE: CHEQUE CERTIFICADO.

DICHA GARANTIA DEBERA SER DEVUELTA AL SEXTO DIA POSTERIOR AL FALLO EN EL SUPUESTO DE NO HABER INCONFORMIDAD PRESENTADA POR ALGUN PROVEEDOR.

DOCUMENTO VII. FORMATO QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION, EN CASO DE EXISTIR IGUALDAD DE CONDICIONES, SE DARÁ PREFERENCIA A LAS PERSONAS QUE INTEGREN EL SECTOR DE MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN EL ESTADO. (ANEXO 5)

DOCUMENTO VIII. FORMATO EN EL QUE SEÑALEN LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA PARTICIPAR

PRESENTAR FORMATO EN EL QUE SEÑALEN LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA PARTICIPAR, RELACIONÁNDOLO CON LOS PUNTOS ESPECIFICOS DE LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA EN LOS QUE SE SOLICITAN. EL FORMATO SERVIRÁ A CADA PARTICIPANTE COMO CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE ENTREGUEN EN ESTE ACTO, ASENTÁNDOSE DICHA RECEPCIÓN EN EL ACTA RESPECTIVA O ANEXÁNDOSE COPIA DE LA CONSTANCIA ENTREGADA A CADA LICITANTE. LA FALTA DE PRESENTACIÓN DEL FORMATO NO SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO Y SE EXTENDERÁ UN ACUSE DE RECIBO DE LA DOCUMENTACIÓN QUE ENTREGUE EL LICITANTE EN DICHO ACTO.

DOCUMENTO IX. REGISTRO EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES

2.4 PROPOSICIONES CONJUNTAS

DOS O MÁS PERSONAS PODRÁN PRESENTAR CONJUNTAMENTE UNA PROPOSICIÓN JUSTIFICANDO EL HECHO, SIN NECESIDAD DE CONSTITUIR UNA SOCIEDAD, O UNA NUEVA SOCIEDAD EN CASO DE PERSONAS MORALES. EN ESTE SUPUESTO LA PROPOSICIÓN DEBERÁ SER FIRMADA POR EL REPRESENTANTE COMÚN QUE PARA ESE ACTO HAYA SIDO DESIGNADO POR EL GRUPO DE PERSONAS. SE DEBERA PRESENTAR EL CONVENIO FIRMADO POR CADA UNA DE LAS PERSONAS QUE INTEGREN UNA PROPOSICIÓN CONJUNTA, INDICANDO EN EL MISMO LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO QUE CORRESPONDERÁ A CADA UNA DE ELLAS.

CUANDO LA PROPOSICIÓN CONJUNTA RESULTE ADJUDICADA CON UN CONTRATO, DICHO INSTRUMENTO DEBERÁ SER FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE CADA UNA DE LAS PERSONAS PARTICIPANTES EN LA PROPOSICIÓN, A QUIENES SE CONSIDERARÁ, PARA EFECTOS DEL PROCEDIMIENTO Y DEL CONTRATO, COMO RESPONSABLES SOLIDARIOS O MANCOMUNADOS.

LO ANTERIOR, SIN PERJUICIO DE QUE LAS PERSONAS QUE INTEGRAN LA PROPOSICIÓN CONJUNTA PUEDAN CONSTITUIRSE EN UNA NUEVA SOCIEDAD, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES PREVISTAS EN EL CONVENIO DE PROPOSICIÓN CONJUNTA, SIEMPRE Y CUANDO SE MANTENGA EN LA NUEVA SOCIEDAD LAS RESPONSABILIDADES DE DICHO CONVENIO.

LOS ACTOS, CONTRATOS, CONVENIOS O COMBINACIONES QUE LLEVEN A CABO LOS LICITANTES EN CUALQUIER ETAPA DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN DEBERÁN APEGARSE A LO DISPUESTO POR LA LEY FEDERAL DE COMPETENCIA ECONÓMICA EN MATERIA DE PRÁCTICAS MONOPÓLICAS Y CONCENTRACIONES. CUALQUIER LICITANTE O CONVOCANTE PODRÁ HACER DEL CONOCIMIENTO DE LA COMISIÓN FEDERAL DE COMPETENCIA, HECHOS MATERIA DE LA CITADA LEY, PARA QUE RESUELVA LO CONDUCTENTE.

LOS INTERESADOS PODRÁN AGRUPARSE PARA PRESENTAR UNA PROPOSICIÓN, CUMPLIENDO LOS SIGUIENTES ASPECTOS:

I. CUALQUIERA DE LOS INTEGRANTES DE LA AGRUPACIÓN, PODRÁ PRESENTAR EL ESCRITO MEDIANTE EL CUAL MANIFIESTE SU INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA JUNTA DE ACLARACIONES Y EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN;

II. LAS PERSONAS QUE INTEGRAN LA AGRUPACIÓN DEBERÁN CELEBRAR EN LOS TÉRMINOS DE LA LEGISLACIÓN APLICABLE EL CONVENIO DE PROPOSICIÓN CONJUNTA, EN EL QUE SE ESTABLECERÁN CON PRECISIÓN LOS ASPECTOS SIGUIENTES:

A) NOMBRE, DOMICILIO Y REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DE LAS PERSONAS INTEGRANTES, SEÑALANDO, EN SU CASO, LOS DATOS DE LOS INSTRUMENTOS PÚBLICOS CON LOS QUE SE ACREDITA LA EXISTENCIA LEGAL DE LAS PERSONAS MORALES Y, DE HABERLAS, SUS REFORMAS Y MODIFICACIONES, ASÍ COMO EL NOMBRE DE LOS SOCIOS QUE APAREZCAN EN ÉSTAS;

B) NOMBRE Y DOMICILIO DE LOS REPRESENTANTES DE CADA UNA DE LAS PERSONAS AGRUPADAS, SEÑALANDO, EN SU CASO, LOS DATOS DE LAS ESCRITURAS PÚBLICAS CON LAS QUE ACREDITEN LAS FACULTADES DE REPRESENTACIÓN;

C) DESIGNACIÓN DE UN REPRESENTANTE COMÚN, OTORGÁNDOLE PODER AMPLIO Y SUFICIENTE, PARA ATENDER TODO LO RELACIONADO CON LA PROPOSICIÓN Y CON EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA;

D) DESCRIPCIÓN DE LAS PARTES OBJETO DEL CONTRATO QUE CORRESPONDERÁ CUMPLIR A CADA PERSONA INTEGRANTE, ASÍ COMO LA MANERA EN QUE SE EXIGIRÁ EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES; Y

E) ESTIPULACIÓN EXPRESA DE QUE CADA UNO DE LOS FIRMANTES QUEDARÁ OBLIGADO JUNTO CON LOS DEMÁS INTEGRANTES, YA SEA EN FORMA SOLIDARIA O MANCOMUNADA, SEGÚN SE CONVENGA, PARA EFECTOS DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN Y DEL CONTRATO, EN CASO DE QUE SE LES ADJUDIQUE EL MISMO; Y

III. EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES EL REPRESENTANTE COMÚN DE LA AGRUPACIÓN DEBERÁ SEÑALAR QUE LA PROPOSICIÓN SE PRESENTA EN FORMA CONJUNTA. EL CONVENIO A QUE HACE REFERENCIA LA FRACCIÓN II SE PRESENTARÁ CON LA PROPOSICIÓN Y, EN CASO DE QUE A LOS LICITANTES QUE LA HUBIEREN PRESENTADO SE LES ADJUDIQUE EL CONTRATO, DICHO CONVENIO, FORMARÁ PARTE INTEGRANTE DEL MISMO COMO UNO DE SUS ANEXOS; Y EN EL SUPUESTO DE QUE SE ADJUDIQUE EL CONTRATO A LOS LICITANTES QUE PRESENTARON UNA PROPOSICIÓN CONJUNTA, EL CONVENIO INDICADO EN LA FRACCIÓN II Y LAS FACULTADES DEL APODERADO LEGAL DE LA AGRUPACIÓN QUE FORMALIZARÁ EL CONTRATO RESPECTIVO, DEBERÁN CONSTAR EN ESCRITURA PÚBLICA, SALVO QUE EL CONTRATO SEA FIRMADO POR TODAS LAS PERSONAS QUE INTEGRAN LA AGRUPACIÓN QUE FORMULA LA PROPOSICIÓN CONJUNTA O POR SUS REPRESENTANTES LEGALES, QUIENES EN LO INDIVIDUAL, DEBERÁN ACREDITAR SU RESPECTIVA PERSONALIDAD, O POR EL APODERADO LEGAL DE LA NUEVA SOCIEDAD QUE SE CONSTITUYA POR LAS PERSONAS QUE INTEGRAN LA AGRUPACIÓN QUE FORMULÓ LA PROPOSICIÓN CONJUNTA, ANTES DE LA FECHA FIJADA PARA LA FIRMA DEL CONTRATO, LO CUAL DEBERÁ COMUNICARSE MEDIANTE ESCRITO A LA CONVOCANTE POR DICHAS PERSONAS O POR SU APODERADO LEGAL, AL MOMENTO DE DARSE A CONOCER EL FALLO O A MÁS TARDAR EN LAS VEINTICUATRO HORAS SIGUIENTES.

NOTA: TODAS LAS PERSONAS QUE PRESENTEN PROPOSICIONES CONJUNTAS DEBERÁN CONTAR CON EL REGISTRO EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES.

2.5. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

EL ACTO DE RECEPCIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES SE LLEVARÁ A CABO EL DÍA 08 DE JUNIO DEL AÑO EN CURSO A LAS 12:00 HORAS EN EL DOMICILIO QUE SE INDICA EN EL PUNTO 2.2 DE LA PRESENTE CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA.

LA ENTREGA DE PROPOSICIONES SE HARÁ EN SOBRE CERRADO QUE CONTENDRÁ LA OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA. LA PROPOSICIÓN DEBERÁ SER FIRMADA AUTÓGRAFAMENTE POR LA PERSONA FACULTADA PARA ELLO EN LA ÚLTIMA HOJA DE CADA UNO DE LOS DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DE LA MISMA, POR LO QUE NO SE DESECHARAN CUANDO LAS DEMÁS HOJAS QUE LA INTEGRAN O SUS ANEXOS CAREZCAN DE FIRMA O RÚBRICA.

LA DOCUMENTACIÓN DISTINTA A LA PROPOSICIÓN PODRÁ ENTREGARSE, A ELECCIÓN DEL LICITANTE, DENTRO O FUERA DEL SOBRE QUE LA CONTENGA, SIEMPRE Y CUANDO LA ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN SE REALICE EN EL MISMO ACTO.

PREVIAMENTE AL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, LA CONVOCANTE LLEVARÁ A CABO EL REGISTRO Y REVISIÓN PRELIMINAR, Y SE REALIZARÁ POR LO MENOS TREINTA MINUTOS ANTES DE LA HORA SEÑALADA PARA EL INICIO DE DICHO ACTO.

A PARTIR DE LA HORA SEÑALADA PARA EL INICIO DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, EL PRESIDENTE DEL COMITÉ NO PERMITIRÁ EL ACCESO A NINGÚN LICITANTE NI OBSERVADOR, O SERVIDOR PÚBLICO AJENO AL ACTO. UNA VEZ INICIADO EL ACTO, SE PROCEDERÁ A REGISTRAR A LOS ASISTENTES, SALVO AQUÉLLOS QUE YA SE HUBIEREN REGISTRADO EN LOS TÉRMINOS DEL PÁRRAFO ANTERIOR, EN CUYO CASO SE PASARÁ LISTA A LOS MISMOS. NO HABRÁ TOLERANCIA PARA EL INICIO DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, EL RECINTO SE CERRARÁ A LA HORA INDICADA Y NO SE ACEPTARÁN MÁS ASISTENTES NI LA INTEGRACION DE DOCUMENTO ALGUNO.

LOS LICITANTES DEBERÁN ENTREGAR SU SOBRE CERRADO AL PRESIDENTE DEL COMITÉ EN DICHO ACTO. EL ACTO NO PODRÁ CONCLUIR HASTA EN TANTO SE HAYAN ABIERTO TODOS LOS SOBRES RECIBIDOS.

EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES SE LLEVARÁ A CABO CONFORME A LO SIGUIENTE:

I. DE ENTRE LOS LICITANTES QUE HAYAN ASISTIDO, ÉSTOS ELEGIRÁN A UNO, QUE EN FORMA CONJUNTA CON EL PRESIDENTE DEL COMITÉ RUBRICARÁN LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA (ANEXO NO. 1), LA QUE PARA ESTOS EFECTOS CONSTARÁ DOCUMENTALMENTE;

II. UNA VEZ RECIBIDAS LAS PROPOSICIONES EN SOBRE CERRADO, SE PROCEDERÁ A SU APERTURA, HACIÉNDOSE CONSTAR LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, SIN QUE ELLO IMPLIQUE LA EVALUACIÓN DE SU CONTENIDO LA CONVOCANTE ÚNICAMENTE HARÁ CONSTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTÓ CADA UNO DE LOS LICITANTES, SIN ENTRAR AL ANÁLISIS TÉCNICO, LEGAL O ADMINISTRATIVO DE SU CONTENIDO, POR LO QUE NINGUNA PROPUESTA PODRÁ SER DESECHADA EN ESTE ACTO; Y

III. SE LEVANTARÁ ACTA QUE SERVIRÁ DE CONSTANCIA DE LA CELEBRACIÓN DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS PROPOSICIONES, EN LA QUE SE HARÁ CONSTAR LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, SE ASENTARÁN LAS MANIFESTACIONES QUE, EN SU CASO, EMITAN LOS LICITANTES EN RELACIÓN CON EL MISMO, ASÍ COMO LOS HECHOS RELEVANTES QUE SE HUBIEREN PRESENTADO; SE SEÑALARÁ LUGAR, FECHA Y HORA EN QUE SE DARÁ A CONOCER EL FALLO DE LA LICITACIÓN, FECHA QUE DEBERÁ QUEDAR COMPRENDIDA DENTRO DE LOS CINCO DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA ESTABLECIDA PARA ESTE ACTO Y PODRÁ DIFERIRSE, SIEMPRE QUE EL NUEVO PLAZO FIJADO NO EXCEDA DE TRES DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DE QUE CONCLUYA EL PLAZO ESTABLECIDO ORIGINALMENTE. EL PRESIDENTE DEL COMITÉ, ATENDIENDO AL NÚMERO DE PROPOSICIONES PRESENTADAS Y PARTIDAS LICITADOS, PODRÁ OPTAR ENTRE DAR LECTURA AL PRECIO UNITARIO DE CADA PARTIDAS QUE INTEGRAN LAS PROPOSICIONES, O ANEXAR COPIA DE LA PROPUESTA ECONÓMICA DE LOS LICITANTES AL ACTA RESPECTIVA, DEBIENDO EN ESTE ÚLTIMO CASO, DAR LECTURA AL IMPORTE TOTAL DE CADA PROPOSICIÓN. EN AMBOS SUPUESTOS EL ANÁLISIS DETALLADO DE LAS PROPOSICIONES SE EFECTUARÁ POSTERIORMENTE POR LA CONVOCANTE, AL REALIZAR LA EVALUACIÓN DE LAS MISMAS.

UNA VEZ RECIBIDAS LAS PROPOSICIONES EN LA FECHA, HORA Y LUGAR ESTABLECIDOS, ÉSTAS NO PODRÁN RETIRARSE O DEJARSE SIN EFECTO, POR LO QUE DEBERÁN CONSIDERARSE VIGENTES DENTRO DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA HASTA SU CONCLUSIÓN.

2.6. CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

LOS CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO, SERÁN LOS SIGUIENTES:

LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE MINERAL DE LA REFORMA ADJUDICARÁ POR PARTIDA.

PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES, SE UTILIZARÁ EL MÉTODO DE EVALUACIÓN BINARIO, MEDIANTE EL CUAL SÓLO SE ADJUDICA A QUIEN CUMPLA LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS Y OFERTE EL PRECIO SOLVENTE MÁS BAJO, SIEMPRE Y CUANDO ÉSTE RESULTE CONVENIENTE; SE EVALUARÁ AL MENOS LAS DOS PROPOSICIONES CUYO PRECIO RESULTE SER MÁS BAJO; DE NO RESULTAR ESTAS SOLVENTES, SE EVALUARÁN LAS QUE LES SIGAN EN PRECIO.

PARA DETERMINAR QUE UN PRECIO NO ES ACEPTABLE, AL MONTO DE CADA CONTATACIÓN DEL BIEN, SE LES SUMARÁ EL PORCENTAJE PREVISTO EN LA FRACCIÓN XXVI DEL ARTÍCULO 4 DE LA LEY. CUANDO ALGÚN PRECIO OFERTADO SEA SUPERIOR, ÉSTE SERÁ CONSIDERADO COMO NO ACEPTABLE.

EL PRECIO CONVENIENTE ÚNICAMENTE SE LLEVARÁ A CABO CUANDO SE REQUIERA ACREDITAR QUE UN PRECIO OFERTADO SE DESECHA PORQUE SE ENCUENTRA POR DEBAJO DEL PORCENTAJE DETERMINADO CONFORME A LA FRACCIÓN XXV DEL ARTÍCULO 4 DE LA LEY.

CUANDO SE DESECHE UNA PROPOSICIÓN POR CONSIDERAR QUE LOS PRECIOS NO SON CONVENIENTES O SE DETERMINE QUE SON NO ACEPTABLES, NO SE PODRÁ ADJUDICAR EL CONTRATO A LOS LICITANTES CUYAS PROPOSICIONES CONTENGAN DICHOS PRECIOS, DICHA DETERMINACIÓN SE INCORPORARÁ AL FALLO.

EN NINGÚN CASO EL CONVOCANTE O LOS LICITANTES PODRÁN SUPLIR O CORREGIR LAS DEFICIENCIAS DE LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS

UNA VEZ HECHA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES, EL CONTRATO SE ADJUDICARÁ AL LICITANTE CUYA OFERTA RESULTE SOLVENTE, PORQUE CUMPLE CON LOS REQUISITOS LEGALES, TÉCNICOS Y ECONÓMICOS ESTABLECIDOS EN ESTA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN, Y POR TANTO GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RESPECTIVAS.

EN CASO DE EXISTIR IGUALDAD DE CONDICIONES, SE DARÁ PREFERENCIA A LAS PERSONAS QUE INTEGRAN EL SECTOR DE MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.

DE SUBSISTIR EL EMPATE ENTRE LAS PERSONAS DEL SECTOR SEÑALADO, LA ADJUDICACIÓN SE EFECTUARÁ A FAVOR DEL LICITANTE QUE RESULTE GANADOR DEL SORTEO MANUAL POR INSACULACIÓN, PARA LO CUAL SERÁ CONVOCADO UN REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL CONVOCANTE.

2.7. DESCALIFICACIÓN DEL LICITANTE.

SERÁ CAUSA DE DESCALIFICACIÓN:

- A) EL INCUMPLIMIENTO DE CUALQUIERA DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN ESTA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA;
- B) EL LICITANTE QUE POR SÍ MISMO O A TRAVÉS DE INTERPÓSITA PERSONA, ADOpte CONDUCTAS PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL CONVOCANTE INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO, U OTROS ASPECTOS QUE LE OTORGUEN CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS PARTICIPANTES; Y
- C) SI SE COMPRUEBA QUE ALGÚN LICITANTE HA ACORDADO CON OTRO U OTROS ELEVAR EL COSTO DE LA CONTRATACIÓN DEL BIEN, O CUALQUIER OTRO ACUERDO QUE TENGA COMO FIN OBTENER UNA VENTAJA SOBRE LOS DEMÁS LICITANTES

LAS CONDICIONES QUE TENGAN COMO PROPÓSITO FACILITAR LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y AGILIZAR LA CONDUCCIÓN DE LOS ACTOS DE LA LICITACIÓN, ASÍ COMO CUALQUIER OTRO REQUISITO CUYO INCUMPLIMIENTO, POR SÍ MISMO, O DEFICIENCIA EN SU CONTENIDO NO AFECTE LA SOLVENCIA DE LAS PROPOSICIONES, NO SERÁN OBJETO DE EVALUACIÓN Y SE TENDRÁN POR NO ESTABLECIDAS. LA INOBSERVANCIA POR PARTE DE LOS LICITANTES RESPECTO A DICHAS CONDICIONES O REQUISITOS NO SERÁ MOTIVO PARA DESECHAR SUS PROPOSICIONES.

LOS REQUISITOS CUYO INCUMPLIMIENTO NO AFECTA LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN SERÁN:

- I. PROPONER UN PLAZO DE ENTREGA MENOR AL SOLICITADO, EN CUYO CASO, DE RESULTAR ADJUDICADO Y DE CONVENIR AL CONVOCANTE PUDIERA ACEPTARSE;
- II. OMITIR ASPECTOS QUE PUEDAN SER CUBIERTOS CON INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA PROPIA PROPUESTA TÉCNICA O ECONÓMICA;
- III. UTILIZAR FORMATOS DISTINTOS A LOS ESTABLECIDOS, SIEMPRE QUE EN LOS MISMOS SE PROPORCIONE DE MANERA CLARA LA INFORMACIÓN REQUERIDA; Y
- IV. CUALQUIER OTRO QUE NO TENGA POR OBJETO DETERMINAR LA SOLVENCIA DE LA PROPOSICIÓN PRESENTADA.

2.8. LICITACIÓN O PARTIDA DESIERTO.

LA LICITACIÓN O PARTIDA SERÁN DECLARADAS DESIERTAS CUANDO:

- a) NO SE PRESENTE NINGUNA PROPOSICIÓN
- b) CUANDO LA TOTALIDAD DE LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS NO REÚNAN LOS REQUISITOS SOLICITADOS;
○
- c) LOS PRECIOS DE LA CONTRATACIÓN DEL BIEN OFERTADO NO RESULTE ACEPTABLE O CONVENIENTE.

2.9. CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN O PARTIDA

SE PODRÁ CANCELAR UNA LICITACIÓN, PARTIDAS O CONCEPTOS INCLUIDOS EN ÉSTA, CUANDO SE PRESENTE CASO FORTUITO; FUERZA MAYOR; EXISTAN CIRCUNSTANCIAS JUSTIFICADAS QUE EXTINGAN LA NECESIDAD DE LA CONTRATACIÓN DEL BIEN, O QUE DE CONTINUARSE CON EL PROCEDIMIENTO SE PUDIERA OCASIONAR UN DAÑO O PERJUICIO A LA PROPIA CONVOCANTE. LA DETERMINACIÓN DE DAR POR CANCELADA LA LICITACIÓN, PARTIDAS O CONCEPTOS, DEBERÁ PRECISAR EL ACONTECIMIENTO QUE MOTIVA LA DECISIÓN Y SERÁ SUSCRITA POR EL TITULAR DEL CONVOCANTE, LA CUAL SE HARÁ DEL CONOCIMIENTO DE LOS LICITANTES.

2.10. ACTO DE FALLO

EL DÍA Y HORA EN LA QUE SE LLEVARÁ EL ACTO DE FALLO, SE DARÁ A CONOCER EL DÍA DE LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES EN EL DOMICILIO QUE SE INDICA EN EL PUNTO 2.2 DE LA PRESENTE CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA.

SE DARÁ A CONOCER EL FALLO EN JUNTA PÚBLICA A LA QUE LIBREMENTE PODRÁN ASISTIR LOS LICITANTES QUE HUBIERAN PRESENTADO PROPOSICIÓN, ENTREGÁNDOSELES COPIA DEL MISMO Y LEVANTÁNDOSE EL ACTA RESPECTIVA. ASIMISMO, EL CONTENIDO DEL FALLO SE DIFUNDIRÁ A TRAVÉS DE LA PÁGINA DE INTERNET DE LA

CONVOCANTE. A LOS LICITANTES QUE NO HAYAN ASISTIDO A LA JUNTA PÚBLICA, SE LES ENVIARÁ POR CORREO ELECTRÓNICO UN AVISO INFORMÁNDOLES QUE EL ACTA DEL FALLO SE ENCUENTRA A SU DISPOSICIÓN A TRAVÉS DE LOS MEDIOS ANTES MENCIONADOS.

CON LA NOTIFICACIÓN DEL FALLO POR EL QUE SE ADJUDICA EL CONTRATO, LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE ÉSTE SERÁN EXIGIBLES, SIN PERJUICIO DE LA OBLIGACIÓN DE LAS PARTES DE FIRMARLO EN LA FECHA Y TÉRMINOS SEÑALADOS.

CONTRA EL FALLO PROCEDERÁ LA INCONFORMIDAD EN TÉRMINOS DEL TÍTULO OCTAVO, CAPÍTULO PRIMERO DE LA LEY.

CUANDO SE ADVIERTA EN EL FALLO LA EXISTENCIA DE UN ERROR ARITMÉTICO, MECANOGRÁFICO O DE CUALQUIER OTRA NATURALEZA, QUE NO AFECTE EL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN REALIZADA POR EL CONVOCANTE, DENTRO DE LOS CINCO DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A SU NOTIFICACIÓN Y SIEMPRE QUE NO SE HAYA FIRMADO EL CONTRATO, EL COMITÉ PROCEDERÁ A SU CORRECCIÓN, ACLARANDO O RECTIFICANDO EL MISMO, MEDIANTE EL ACTA ADMINISTRATIVA CORRESPONDIENTE, EN LA QUE SE HARÁN CONSTAR LOS MOTIVOS QUE LO ORIGINARON Y LAS RAZONES QUE SUSTENTAN SU ENMIENDA, HECHO QUE SE NOTIFICARÁ A LOS LICITANTES QUE HUBIERAN PARTICIPADO EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN, REMITIENDO COPIA DE LA MISMA AL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DEL ÁREA RESPONSABLE DE LA CONTRATACIÓN DENTRO DE LOS CINCO DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA FECHA DE SU FIRMA.

SI EL ERROR COMETIDO EN EL FALLO NO FUERA SUSCEPTIBLE DE CORRECCIÓN CONFORME A LO DISPUESTO EN EL PÁRRAFO ANTERIOR, EL COMITÉ DARÁ VISTA DE INMEDIATO A LA CONTRALORÍA O AL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, A EFECTO DE QUE EMITA LAS DIRECTRICES PARA SU REPOSICIÓN.

LAS PROPOSICIONES DESECHADAS PODRÁN SER DEVUELTAS A LOS LICITANTES QUE LO SOLICITEN, UNA VEZ TRANSCURRIDOS NOVENTA DÍAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA EN QUE SE DÉ A CONOCER EL FALLO, SALVO QUE EXISTA ALGUNA INCONFORMIDAD EN TRÁMITE, EN CUYO CASO LAS PROPOSICIONES DEBERÁN CONSERVARSE HASTA LA TOTAL CONCLUSIÓN DE LA INCONFORMIDAD E INSTANCIAS SUBSECUENTES; AGOTADOS DICHS TÉRMINOS EL CONVOCANTE PROCEDERÁ A SU DESTRUCCIÓN EN TÉRMINOS DE LA LEY DE LA MATERIA.

3. FIRMA DEL CONTRATO

LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN, EL CONTRATO Y SUS ANEXOS SON LOS INSTRUMENTOS QUE VINCULAN A LAS PARTES EN SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES. LAS ESTIPULACIONES QUE SE ESTABLEZCAN EN EL CONTRATO NO DEBERÁN MODIFICAR LAS CONDICIONES PREVISTAS EN LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN Y SUS JUNTAS DE ACLARACIONES; EN CASO DE DISCREPANCIA, PREVALECE LO ESTIPULADO EN ÉSTAS.

CON LA NOTIFICACIÓN DEL FALLO SERÁN EXIGIBLES LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES ESTABLECIDOS EN LAS BASES DE LA LICITACIÓN Y OBLIGARÁN A LA PERSONA A QUIEN SE HAYA ADJUDICADO, A FIRMAR EL CONTRATO DENTRO DE LOS 10 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA NOTIFICACIÓN DEL FALLO.

LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES QUE SE DERIVEN DE LOS CONTRATOS NO PODRÁN SER CEDIDOS POR EL PROVEEDOR A FAVOR DE CUALQUIER OTRA PERSONA FÍSICA O MORAL, CON EXCEPCIÓN DE LOS DERECHOS DE COBRO EN CUYO CASO DEBERÁ CONTAR CON EL CONSENTIMIENTO ESCRITO DEL CONVOCANTE.

PREVIO A LA FIRMA DEL CONTRATO, EL LICITANTE A QUIEN SE LE ADJUDIQUE EL MISMO DEBERÁ PRESENTAR PARA SU COTEJO, ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- I. TRATÁNDOSE DE PERSONA MORAL, TESTIMONIO DE LA ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTE QUE FUE CONSTITUIDA CONFORME A LAS LEYES MEXICANAS Y QUE TIENE SU DOMICILIO EN EL TERRITORIO NACIONAL, DEBIDAMENTE INSCRITA EN EL INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL;
- II. TRATÁNDOSE DE PERSONA FÍSICA, COPIA CERTIFICADA DEL ACTA DE NACIMIENTO O, EN SU CASO, CARTA DE NATURALIZACIÓN RESPECTIVA, EXPEDIDA POR LA AUTORIDAD COMPETENTE, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN CON LA QUE ACREDITE TENER SU DOMICILIO LEGAL EN EL TERRITORIO NACIONAL Y COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL;
- III. REGISTRO EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES CON LA CLASIFICACIÓN CORRESPONDIENTE AL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN; Y
- IV. COPIA DE LA CÉDULA DEL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES.

3.1. GARANTÍAS

LOS PROVEEDORES QUE PRESENTEN PROPOSICIONES O CELEBREN LOS CONTRATOS, DEBERÁN GARANTIZAR:

- I. LA SERIEDAD DE LA FORMALIZACIÓN DE LA PROPUESTA. EL PORCENTAJE DE ESTA GARANTÍA SERÁ DEL CINCO POR CIENTO DE LA PROPOSICIÓN DEL PROVEEDOR; Y
- II. EL CUMPLIMIENTO DE LOS CONTRATOS. ESTA GARANTÍA SERÁ DEL DIEZ POR CIENTO DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO.

LA GARANTÍA DE SERIEDAD PREVISTA EN ESTE APARTADO SE PRESENTARÁ AL MOMENTO DE LLEVAR A CABO LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES Y LA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DEBERÁ PRESENTARSE A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS TRES DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA FIRMA DEL MISMO, SALVO QUE LA ENTREGA DE LOS BIENES SE REALICE DENTRO DEL CITADO PLAZO.

EL PROVEEDOR SELECCIONADO SE OBLIGA A SUJETARSE A LOS TÉRMINOS, LINEAMIENTOS, PROCEDIMIENTOS Y REQUISITOS QUE ESTABLECE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL ESTADO DE HIDALGO, CRITERIOS, LINEAMIENTOS EMITIDOS POR LA SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y DEMÁS DISPOSICIONES QUE LE SEAN APLICABLES.

CUANDO SE MODIFIQUE EL MONTO, PLAZO O VIGENCIA DEL CONTRATO DEBERÁ AJUSTARSE LA GARANTÍA OTORGADA.

3.2. PENAS CONVENCIONALES.

EN CASO DE INCUMPLIMIENTO EN LA PRESTACIÓN DE LOS BIENES, EL PROVEEDOR DEBERÁ REINTEGRAR LOS ANTICIPOS QUE HAYA RECIBIDO MÁS LOS INTERESES CORRESPONDIENTES. LOS CARGOS SE CALCULARÁN SOBRE EL MONTO DEL ANTICIPO NO AMORTIZADO Y SE COMPUTARÁN POR DÍAS NATURALES, DESDE LA FECHA DE SU ENTREGA, HASTA LA FECHA EN QUE SE PONGAN EFECTIVAMENTE LAS CANTIDADES A DISPOSICIÓN DEL CONVOCANTE.

TRATÁNDOSE DE EXCESO EN LOS PAGOS QUE HAYA RECIBIDO EL PROVEEDOR, ÉSTE DEBERÁ REINTEGRAR LOS MISMOS, CONFORME A LO SEÑALADO EN EL PÁRRAFO ANTERIOR.

EN CASO DE RESCISIÓN DEL CONTRATO, EL PROVEEDOR DEBERÁ REINTEGRAR EL ANTICIPO Y, EN SU CASO, LOS PAGOS PROGRESIVOS QUE HAYA RECIBIDO MÁS LOS INTERESES PACTADOS EN EL CONTRATO. LOS INTERESES SE CALCULARÁN SOBRE EL MONTO DEL ANTICIPO NO AMORTIZADO, PAGOS PROGRESIVOS EFECTUADOS Y SE COMPUTARÁN POR DÍAS NATURALES DESDE LA FECHA DE SU ENTREGA HASTA LA FECHA EN QUE SE PONGAN EFECTIVAMENTE LAS CANTIDADES A DISPOSICIÓN DEL CONVOCANTE.

LA ENTREGA EXTEMPORÁNEA DE LA CONTRATACIÓN DEL BIEN SE PENALIZARÁ CON EL 3 (TRES) AL MILLAR POR CADA DÍA NATURAL DE DEMORA SOBRE EL IMPORTE DE LA CONTRATACIÓN DEL BIEN, Y SERÁN DETERMINADAS EN RAZÓN DE LA PRESTACION DEL SERVICIO NO ENTREGADO O PRESTADO OPORTUNAMENTE A PARTIR DE LA FECHA LÍMITE SEÑALADA PARA LA ENTREGA.

LOS PROVEEDORES, ESTÁN OBLIGADOS A RESPONDER DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS DE LA CONTRATACIÓN DEL BIEN, ASÍ COMO DE CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE HUBIEREN INCURRIDO, EN LOS TÉRMINOS SEÑALADOS EN EL CONTRATO Y EL CÓDIGO CIVIL PARA EL ESTADO DE HIDALGO.

LOS PROVEEDORES CUBRIRÁN LAS CUOTAS COMPENSATORIAS QUE, CONFORME A LA LEY DE LA MATERIA, PUDIEREN ESTAR SUJETAS LAS IMPORTACIONES DE BIENES OBJETO DEL CONTRATO Y EN ESTOS CASOS, NO PROCEDERÁN INCREMENTOS A LOS PRECIOS PACTADOS, NI CUALQUIER OTRA MODIFICACIÓN AL CONTRATO.

EL CONVOCANTE POR CONDUCTO DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE SUSCRIBIÓ EL CONTRATO RESPECTIVO, RESCINDIRÁ ADMINISTRATIVAMENTE EL CONTRATO EN CASO DE INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL PROVEEDOR. SI PREVIAMENTE A LA CONCLUSIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN DEL CONTRATO, SE HICIERE ENTREGA DE LA CONTRATACIÓN DEL BIEN, EL PROCEDIMIENTO INICIADO QUEDARÁ SIN EFECTO, PREVIA ACEPTACIÓN Y VERIFICACIÓN DEL CONVOCANTE DE QUE CONTINÚA VIGENTE LA NECESIDAD DE LOS MISMOS, APLICANDO, EN SU CASO, LAS PENAS CONVENCIONALES POR EL RETRASO.

ESTOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, SERÁN SIN PERJUICIO DE LAS ACCIONES QUE JUDICIALMENTE SE HAGAN VALER ANTE LOS TRIBUNALES COMPETENTES.

4. INCONFORMIDADES

LA INCONFORMIDAD DEBERÁ PRESENTARSE POR ESCRITO, DIRECTAMENTE EN LAS OFICINAS DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE MINERAL DE LA REFORMA UBICADAS EN: AV. HIDALGO No. 32, COL. CENTRO, PACHUQUILLA, MINERAL DE LA REFORMA, HGO., O BIEN EN LA SECRETARÍA DE CONTRALORÍA, UBICADA EN CAMINO REAL DE LA PLATA, NUMERO 301, FRACCIONAMIENTO ZONA PLATEADA, C.P. 42084, PACHUCA DE SOTO, HGO. O A TRAVÉS DE LOS MEDIOS ELECTRÓNICOS QUE MEDIANTE DISPOSICIONES

DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO ESTABLEZCA LA CONTRALORÍA, DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 88 DE LA LEY.

NOTA: MEDIANTE EL ACUERDO QUE CONTIENE EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE INTERVIENEN EN CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRORROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES PARA EL ESTADO DE HIDALGO, Y DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO QUE MARCA EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DE LA CONVOCANTE, SE HACE DEL CONOCIMIENTO A LOS LICITANTES, QUE A FIN DE PROMOVER LAS MEJORES PRÁCTICAS EN MATERIA DE COMBATE A LA CORRUPCIÓN Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS, ESTA Y TODAS LAS REUNIONES, VISITAS, Y ACTOS PÚBLICOS PARA CONTRATACIONES SUJETAS A LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL ESTADO DE HIDALGO, DEBERÁN SER VIDEO GRABADAS EN LOS PROCEDIMIENTOS CORRESPONDIENTES A LA LICITACIÓN PÚBLICA EN SUS ETAPAS DE JUNTA DE ACLARACIONES, APERTURA Y PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y ACTO DE FALLO, ASÍ COMO EL MOMENTO DE LA FIRMA DEL CONTRATO, ENTREGA DE FIANZAS, Y ENTREGA DE LOS BIENES Y SERVICIOS.

EL COMITÉ

LIC. ISRAEL JORGE FÉLIX SOTO
PRESIDENTE

LIC. JORGE EDUARDO DANIEL ESCAMILLA
SECRETARIO

ARQ. ALEJANDRA CALVA RAMÍREZ
VOCAL

ING. NATALIA KOZLENKOVA
VOCAL

L.C. MATILDE ORTEGA MARTÍNEZ
ASESOR

L.C. ENNA KARELL BARRERA ALARCÓN
ASESOR

ANEXO N°1

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE MINERAL DE LA REFORMA, HGO.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
N°:REPO21-ADQUISICION DE PAPELERIA-LP06-2021

31 DE MAYO DE 2021

"ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DIFERENTES AREAS DEL MUNICIPIO"

PROPUESTA TECNICA

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	ARILLOS DE PLASTICO COLOR NEGRO PARA ENGARGOLAR DE 1/4" CON 25 PZAS CAPACIDAD DE 20 HOJAS	PAQUETE	1
2	BANDERITAS ADHESIVAS DE 11.9 MM X 43.2 MM CON 140 PZAS DE COLORES	PAQUETE	10
3	BICOLOR HEXAGONAL DE MADERA ROJO/AZUL	CAJA	3
4	BORRADOR PARA PIZARRON BLANCO	PIEZA	2
5	BROCHES DE ALUMINIO DE 8 CM PARA ARCHIVO CON 50 PZAS	CAJA	38
6	CAJA DE CARTÓN DE 49.5 X 32 X 25.5 CM PARA ARCHIVO TAMAÑO CARTA TIPO BAUL CON AGARRADERAS A LOS COSTADOS Y TAPA INTEGRADA	PIEZA	40
7	CAJA DE CARTÓN DE 49.5 x 36 x 25.5 cm. PARA ARCHIVO TAMAÑO OFICIO TIPO BAÚL CON AGARRADERAS A LOS COSTADOS Y TAPA INTEGRADA	PIEZA	95
8	CALCULADORA 12 DIGITOS	PIEZA	20
9	CARPETA VINÍLICA COLOR BLANCO DE 29 CMS DE ANCHO X 27 CMS DE LARGO CON VENTANA DE PLÁSTICO AL FRENTE, 3 ARILLOS METÁLICOS COLOR GRIS TIPO "D" DE 1" (2.54 CMS) CAPACIDAD PARA 200 HOJAS, CON DOBLE BOLSA INTERIOR	PIEZA	15
10	CARPETA VINÍLICA COLOR BLANCO DE 29 CMS DE ANCHO X 27 CMS DE LARGO CON VENTANA DE PLÁSTICO AL FRENTE, 3 ARILLOS METÁLICOS COLOR GRIS TIPO "D" DE 2" (5.08 CMS) CAPACIDAD PARA 525 HOJAS, CON DOBLE BOLSA INTERIOR	PIEZA	25
11	CARPETA VINÍLICA COLOR BLANCO DE 29 CMS DE ANCHO X 27 CMS DE LARGO CON VENTANA DE PLÁSTICO AL FRENTE, 3 ARILLOS METÁLICOS COLOR GRIS TIPO "D" DE 3" (7.62 CMS) CAPACIDAD PARA 670 HOJAS, CON DOBLE BOLSA INTERIOR	PIEZA	25
12	CARPETA VINÍLICA COLOR BLANCO DE 29 CMS DE ANCHO X 27 CMS DE LARGO CON VENTANA DE PLÁSTICO AL FRENTE, 3 ARILLOS METÁLICOS COLOR GRIS TIPO "D" DE 4" (10.16 CMS) CAPACIDAD PARA 780 HOJAS, CON DOBLE BOLSA INTERIOR	PIEZA	30
13	CARPETA VINÍLICA COLOR BLANCO DE 29 CMS DE ANCHO X 27 CMS DE LARGO CON VENTANA DE PLÁSTICO AL FRENTE, 3 ARILLOS METÁLICOS COLOR GRIS TIPO "D" DE 5" (12.70 CMS) CAPACIDAD PARA 1000 HOJAS, CON DOBLE BOLSA INTERIOR	PIEZA	48
14	CARPETA REGISTRADORA DE CARTÓN MARMOLEADO CLÁSICO COLOR VERDE TAMAÑO CARTA DE 2 ARILLOS METÁLICOS COLOR GRIS CON PALANCA, CAPACIDAD PARA 700 HOJAS	PIEZA	200
15	CARTULINA BLANCA DE 50x65cm 135g/m2 EL PLIEGO	PIEZA	100
16	CARPETA REGISTRADORA VERDE TAMAÑO OFICIO	PIEZA	20
17	DISCO COMPACTO CD-R CON SUPERFICIE PLATEADA Y DESTELLOS TOPRNASOL CON 4 LÍNEAS EN LA PARTE DE ABAJO Y MARCA EN LA PARTE SUPERIOR Y LAS ESPECIFICACIONES DEL LADO DERECHO DE 700 MB VELOCIDAD 52X Y 80 MINUTOS DE DURACIÓN CON 50 PIEZAS	TORRE	20

18	CINTA ADHESIVA DE EMPAQUE (CANELA) DE 48MM X 50 MTS PASRA USO GENERAL PARA CARGA LIGERA Y ADHESIVO HOT-MELT	PIEZA	40
19	CINTA ADHESIVA DIUREX DE 48MM X 50 MTS	PIEZA	74
20	CINTA ADHESIVA MASKING TAPE DE 48MM X 50 MTS	PIEZA	20
21	CINTA PARA DUCTOS 48 X 150 CMS	PIEZA	2
22	CLIP NO.1 ESTÁNDAR NIQUELADO DE 33 MM CUERPO DE ACERO CON 100 PZAS	CAJA	25
23	CLIP NO.2 ESTÁNDAR NIQUELADO DE 28 MM CUERPO DE ACERO CON 100 PZAS	CAJA	49
24	CLIP NO.3 ESTÁNDAR NIQUELADO DE 24 MM CUERPO DE ACERO CON 100 PZAS	CAJA	32
25	CLIPS JUMBO CON 100 PIEZAS	CAJA	162
26	CLIP MARIPOSA NIQUELADO DEL NO. 1 DE 45 X 66 MM CUERPO DE ACERO CON 12 PZAS	CAJA	72
27	CLIP MARIPOSA NIQUELADO DEL NO. 2 DE 32 X 41 MM CUERPO DE ACERO CON 50 PZAS	CAJA	53
28	COJIN DE PLÁSTICO PARA SELLO DEL NUMERO 2 COLOR NEGRO PARA USARSE CON ROLL ON (SIN TINTA)	PIEZA	10
29	CORRECTOR LIQUIDO BASE AGUA ECOLÓGICO DE 20ML DE BROCHA	PIEZA	33
30	CORRECTOR DE CINTA DE 4.2 MM DE ANCHO X 12 MTS DE LARGO	PIEZA	13
31	CORRECTOR EN PLUMA	PIEZA	100
32	CUBIERTA DE PLÁSTICO PVC LISA DE 14 MM DE ESPESOR PARA ENGARGOLAR TAMAÑO CARTA COLOR NEGRO CON 50 PZAS	PAQUETE	15
33	CUBIERTA DE PLÁSTICO PVC LISA DE 14 MM DE ESPESOR PARA ENGARGOLAR TAMAÑO CARTA TRANSPARENTE 50 PZAS	PAQUETE	15
34	CORTADOR CUTTER DE USO RUDO PARA OFICINA CON NAVAJA DE 18 MM, CUBIERTA DE GOMA Y DESLIZADOR ERGONÓMICO	PIEZA	22
35	DEDAL DEL #11 PIEZAS	PIEZA	100
36	DEDAL DE HULE COLOR ROJO DEL #12, HECHURA RESISTENTE DE ALTA CALIDAD	PIEZA	100
37	ENGRAPADORA DE METAL DE TIRA COMPLETA, CON CUBIERTA SUAVE PARA GRAPA ESTÁNDAR, MATRIZ PARA ENGRAPADO ABIERTO Y CERRADO, UTILIZA GRAPAS 26/6, ENGRAPA HASTA 20 HOJAS	PIEZA	21
38	ETIQUETAS BLANCAS PARA IMPRESIÓN, LÁSER/INKJET/COPIADORA, TAMAÑO CARTA DE 216X279 MM CON 25 PZAS	PAQUETE	10
39	FICHA TARJETA BIBLIOGRÁFICA BLANCA DE 3X5 CMS CON 100 PZAS	PAQUETE	25
40	FICHA TARJETA DE TRABAJO BLANCA DE 5X8 CMS CON 100 PZAS	PAQUETE	20
41	FOAMI NEGRO DE 270 CM x 150 CM Y MM DE ESPESOR	PLIEGO	20
42	FOLDER VERDE TAMAÑO CARTA DE 23.5 CMS X 29.5 CMS DE 164 GR DE PESO CON 100 PZAS MEDIA CEJA DE 1.6 x 15 CMS Y ESQUINAS REDONDAS	PAQUETE	25
43	FOLDER OFICIO COLOR VERDE	PAQUETE	25
44	FOLDER BEIGE TAMAÑO CARTA DE 23.5 CMS X 29.5 CMS DE 164 GR DE PESO CON 100 PZAS MEDIA CEJA DE 1.6 x 15 CMS Y ESQUINAS REDONDAS	PAQUETE	48
45	FOLDER BEIGE TAMAÑO OFICIO DE 33 MM x 295 MM DE 164 GR DE PESO CON 100 PZAS MEDIA CEJA DE 1.6 x 15 CMS Y ESQUINAS REDONDAS. PRESUAJADO SUPERIOR Y LATERAL PARA BROCHES DE 8 CMS Y DOBLECES ADICIONALES PARA EXPANSION HASTA 2CMS	PAQUETE	26

46	FOLDER ROSA TAMAÑO CARTA DE 23.5 CMS X 29.5 CMS DE 164 GR DE PESO CON 100 PZAS MEDIA CEJA DE 1.6 x 15 CMS Y ESQUINAS REDONDAS	PAQUETE	15
47	FOLIADOR DE 6 DIGITOS	PIEZA	10
48	GRAPAS ESTÁNDAR DE ALAMBRE DE ACERO GALVANIZADO CON CAPACIDAD DE ENGRAPADO DE 25 HOJAS DE PAPEL TIPO BOND CON 5040 GRAPAS	CAJA	41
49	GUILLOTINA DE MADERA TAMAÑO CARTA Y OFICIO DE LONGITUD DE CORTE DE 38 CMS Y CAPACIDAD DE CORTE DE 15 HOJAS	PIEZA	2
50	HOJAS BLANCAS BOND TAMAÑO CARTA DE 21.6 CMS X 27.9 CMS DE 75 GRAMOS DE BLANCURA DE 95% CON 500 PZAS	PAQUETE	648
51	HOJAS BLANCAS BOND TAMAÑO DOBLECARTA DE 27.9 CMS X 43.2 CMS DE 75 GRAMOS DE BLANCURA DE 95% CON 500 PZAS	PAQUETE	20
52	HOJAS COLOR AMARILLO PASTEL	PAQUETE	25
53	HOJAS COLOR AZUL TAMAÑO CARTA	PAQUETE	25
54	HOJAS COLOR VERDE PASTEL	PAQUETE	25
55	HOJAS TAMAÑO CARTA DE COLORES DE 75 GR ACABADO MATE CON 100 PIEZAS	PAQUETE	26
56	HOJAS OPALINA DELGADA 120 GR. COLOR BLANCO CON 100 PZAS APTO PARA TODO PROCESO DE IMPRESIÓN (OFFSET, FLEXO, SERIGRAFIA, IMPRESORA LASER, ETC.)	PAQUETE	26
57	HOJAS OPALINA GRUESA 220 GR. COLOR BLANCO CON 100 PZAS APTO PARA TODO PROCESO DE IMPRESIÓN (OFFSET, FLEXO, SERIGRAFIA, IMPRESORA LASER, ETC.)	PAQUETE	35
58	HOJAS BLANCAS BOND TAMAÑO OFICIO DE 21.6 CMS X 34.0 CMS DE 75 GRAMOS DE BLANCURA DE 95% CON 500 PZAS	PAQUETE	60
59	LAPICERO HEXAGONAL DE PLÁSTICO TRANSPARENTE TINTA COLOR AZUL PUNTO FINO CON TAPA AZUL ONDULADA CERRADA.	PIEZA	25
60	LAPICERO HEXAGONAL DE PLÁSTICO TRANSPARENTE TINTA COLOR AZUL PUNTO MEDIO CON TAPA AZUL RECTA CON UN PEQUEÑO ORIFICIO EN LA TAPA EN LA PARTE DE ARRIBA, EN EL CUERPO DEL LAPICERO TIENE UN TAPÓN PEQUEÑO EN LA PARTE SUPERIOR, COLOR AZUL Y A 6 CMS DE LA PARTE SUPERIOR A LA INFERIR TIENE UN PEQUEÑO AGUJERO DE 2 MM DE DIAMETRO. CAJA CON 12 PZAS	CAJA	70
61	LAPICERO HEXAGONAL DE PLÁSTICO TRANSPARENTE TINTA COLOR NEGRO PUNTO FINO CON TAPA NEGRA ONDULADA CERRADA.	PIEZA	60
62	LAPICERO HEXAGONAL DE PLÁSTICO TRANSPARENTE TINTA COLOR NEGRO PUNTO MEDIO CON TAPA NEGRA RECTA CON UN PEQUEÑO ORIFICIO EN LA TAPA EN LA PARTE DE ARRIBA, EN EL CUERPO DEL LAPICERO TIENE UN TAPÓN PEQUEÑO EN LA PARTE SUPERIOR, COLOR NEGRO Y A 6 CMS DE LA PARTE SUPERIOR A LA INFERIR TIENE UN PEQUEÑO AGUJERO DE 2 MM DE DIAMETRO. CAJA CON 12 PZAS	CAJA	67
63	LAPICERO HEXAGONAL DE PLÁSTICO TRANSPARENTE TINTA COLOR ROJO PUNTO FINO CON TAPA ROJO ONDULADA CERRADA.	PIEZA	15
64	LAPIZ HEXAGONAL CHECADOR COLOR ROJO CARMIN	PIEZA	55
65	LAPIZ HEXAGONAL DE GRAFITO COLOR AMARILLO DEL #2 CON 100 PIEZAS	PAQUETE	60
66	LAPIZ ADHESIVO REDONDO DE 36 GR.	PIEZA	156
67	LIBRETA FORMA FRANCESA DE CUADRO GRANDE CON 100 HOJAS	PIEZA	13
68	LIBRETA PROFESIONAL CUADRO GRANDE CON 100 HOJAS	PIEZA	10
69	LIBRETA PROFESIONAL CUADRO CHICO CON 100 HOJAS	PIEZA	25
70	LIBRO FLORETE REGISTRADOR FORMA FRANCESA DE RAYA	PIEZA	20

71	LIBRO FLORETE REGISTRADOR FORMA ITALIANA DE RAYA	PIEZA	10
72	LIGA DEL #18	PAQUETE	8
73	MARCADOR DE CERA ROJO	PIEZA	100
74	MARCADOR PARA PINTARRON BLANCO AZUL	PIEZA	7
75	MARCADOR PARA PINTARRON BLANCO NEGRO	PIEZA	15
76	MARCADOR PARA PINTARRON BLANCO ROJO	PIEZA	10
77	MARCADOR PARA PINTARRON BLANCO VERDE	PIEZA	10
78	MARCADOR REDONDO PERMANENTE DE ACEITE COLOR AZUL DOBLE PUNTA FINO Y ULTRAFINO	CAJA	5
79	MARCADOR REDONDO PERMANENTE DE ACEITE COLOR NEGRO DOBLE PUNTA FINO Y ULTRAFINO	PIEZA	15
80	MARCADOR REDONDO PERMANENTE DE ACEITE COLOR ROJO DOBLE PUNTA FINO Y ULTRAFINO	CAJA	6
81	MARCADOR REDONDO PERMANENTE NEGRO DE ACEITE TRAZO GRUESO	PIEZA	36
82	MARCADOR PERMANENTE PARA CD SIGNAL	PIEZA	60
83	MARCATEXTOS REDONDO PUNTA BISELADA VERSÁTIL PARA RESALTADOR O SUBRAYAR COLOR AMARILLO SIN OLOR DE SECADO RÁPIDO	PIEZA	150
84	MARCATEXTOS AZUL	PIEZA	70
85	MARCATEXTOS NARANJA	PIEZA	150
86	MARCATEXTOS ROSA	PIEZA	100
87	MARCATEXTOS VERDE	PIEZA	150
88	MOUSEPAD	PIEZA	1
89	MICA ADHESIVA PAQUETE DE 10 PLIEGOS 66 X 50 CM	PIEZAS	100
90	NOTAS ADHEISVAS DE 400 PIEZAS DE 7.62 CM X 7.62CM	PIEZAS	100
91	NOTAS ADHESIVAS DE 3 X 3 "	PIEZA	71
92	PAPEL CONTAC AUTOADHERIBLE TRANSPARENTE	ROLLO	2
93	PAQUETE DE HOJAS OPALINA VARIOS COLORES	PAQUETE	10
94	PERFORADORA 2 ORIFICIOS	PIEZA	35
95	PERFORADORA 3 ORIFICIOS	PIEZA	35
96	CHINCHETAS PARA PIZARRON DE CORCHO	PAQUETE	10
97	PISTOLA DE SILICON DELGADO	PIEZA	15
98	PORTA CLIP CON IMAN	PIEZA	20
99	PORTAGAFETE VERTICAL DE ACRÍLICO TRASLUCIDO DE 7.5 CM X 11 CM CAJA (CON 50 PZAS)	PIEZA	1
100	POSTE ALUMINIO DE 3 PULGADAS	PIEZA	80
101	POSTES DE ALUMINIO PARA ARCHIVO DE 4"	BOLSA	5
102	POSTES DE 50MM 2"	PIEZA	40
103	PROTECTOR DE HOJAS OFICIO	PAQUETE	15
104	MICA PROTECTORA TAMAÑO CARTA PARA CARPETA DE ARGOLLAS TRANSPARENTE COIN 100 PZAS	PAQUETE	42
105	REGLA METALICA DE 30 CMS	PIEZA	26
106	REMOVEDOR DE ETIQUETAS UN.DU DE 4 OZ	PIEZA	5
107	RESISTOL LÍQUIDO BLANCO	LITRO	5
108	ROLLO DE PAPEL AMERICA	ROLLO	10
109	ROLLO PARA EMPLAER	ROLLO	10
110	SACAGRAPAS	PIEZA	200
111	SACAGRAPAS ESTANDAR	PIEZA	30
112	SACAPUNTAS ELECTRICO	PIEZA	1
113	SACAPUNTAS METALICO	PIEZA	199
114	SEPARADOR ALFABETICO TAMAÑO CARTA GUIAS A-Z PARA CARPETA DE ARGOLLAS	PAQUETE	80
115	SEPARADOR NÚMERIC 1 - 31	PAQUETE	80
116	SEPARADOR NUMERICO 1 -15	PAQUETE	79
117	SILICON 11MM	KILOS	11
118	SOBRES DE BOLSA CON SOLAPA TAMAÑO CARTA COLOR MANILA	PAQUETE	20
119	SOBRES DE BOLSA CON SOLAPA TAMAÑO OFICIO COLOR	PAQUETE	20

	MANILA		
120	SOBRE TAMAÑO RADIOGRAFIA	PAQUETE	15
121	SOBRE DE POLIPROPILENO TRANSPARENTE DE 21.5 X 16.5	PIEZA	25
122	SOBRES TAMAÑO MEDIA CARTA 16.5 X25 CENTIMETROS	PAQUETE	25
123	SOBRES CD/DVD/VCD BLANCO DE 12.7 X12.7 CENTIMETROS	CAJA	10
124	SUJETADOCUMENTOS 15MM CON 12 PZAS	CAJA	80
125	SUJETADOCUMENTOS 19MM CON 12 PZAS	CAJA	80
126	SUJETADOCUMENTOS 25MM CON 12 PZAS	CAJA	80
127	SUJETADOCUMENTOS 32MM CON 12 PZAS	CAJA	80
128	SUJETADOCUMENTOS 41MM CON 12 PZAS	CAJA	80
129	SUJETADOCUMENTOS 50MM CON 12 PZAS	CAJA	80
130	TABLA DE APOYO CARTA	PIEZA	25
131	TABLA DE APOYO OFICIO	PIEZA	25
132	TIJERA DE OFICINA CON CUCHILLA DE ACERO DE 21 CENTIMETROS	PIEZA	36
133	TINTA COLOR NEGRO PARA SELLOS DE 60ML ROL-ON PARA COJIN	PIEZA	40
134	TINTA COLOR ROJO PARA SELLOS DE 60ML ROL-ON PARA COJIN	PIEZA	30
135	TINTA NEGRA EN GOTERO DE 28 MILILITROS	CAJA	25

NOTA: LOS LICITANTES PARTICIPANTES DEBERÁN RESPETAR LO SOLICITADO Y AJUSTARSE A LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS EN ESTE ANEXO. INDICARÁN EN SU OFERTA LOS SIGUIENTES DATOS:

CONDICIONES DE PAGO: _____

VIGENCIA DE LA COTIZACIÓN: _____

PLAZO Y CONDICIONES DE ENTREGA: _____

GARANTÍA DEL BIEN: _____

LUGAR DE ENTREGA: _____

ANEXO N°1

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE MINERAL DE LA REFORMA, HGO.

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
Nº: REPO21-ADQUISICION DE PAPELERIA-LP06-2021

31 DE MAYO DE 2021

"ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DIFERENTES AREAS DEL MUNICIPIO"

PROPUESTA ECONÓMICA

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	MONTO
1	ARILLOS DE PLASTICO COLOR NEGRO PARA ENGARGOLAR DE 1/4" CON 25 PZAS CAPACIDAD DE 20 HOJAS	PAQUETE	1		
2	BANDERITAS ADHESIVAS DE 11.9 MM X 43.2 MM CON 140 PZAS DE COLORES	PAQUETE	10		
3	BICOLOR HEXAGONAL DE MADERA ROJO/AZUL	CAJA	3		
4	BORRADOR PARA PIZARRON BLANCO	PIEZA	2		
5	BROCHES DE ALUMINIO DE 8 CM PARA ARCHIVO CON 50 PZAS	CAJA	38		
6	CAJA DE CARTÓN DE 49.5 X 32 X 25.5 CM PARA ARCHIVO TAMAÑO CARTA TIPO BAUL CON AGARRADERAS A LOS COSTADOS Y TAPA INTEGRADA	PIEZA	40		
7	CAJA DE CARTÓN DE 49.5 x 36 x 25.5 cm. PARA ARCHIVO TAMAÑO OFICIO TIPO BAÚL CON AGARRADERAS A LOS COSTADOS Y TAPA INTEGRADA	PIEZA	95		
8	CALCULADORA 12 DIGITOS	PIEZA	20		
9	CARPETA VINÍLICA COLOR BLANCO DE 29 CMS DE ANCHO X 27 CMS DE LARGO CON VENTANA DE PLÁSTICO AL FRENTE, 3 ARILLOS METÁLICOS COLOR GRIS TIPO "D" DE 1" (2.54 CMS) CAPACIDAD PARA 200 HOJAS, CON DOBLE BOLSA INTERIOR	PIEZA	15		
10	CARPETA VINÍLICA COLOR BLANCO DE 29 CMS DE ANCHO X 27 CMS DE LARGO CON VENTANA DE PLÁSTICO AL FRENTE, 3 ARILLOS METÁLICOS COLOR GRIS TIPO "D" DE 2" (5.08 CMS) CAPACIDAD PARA 525 HOJAS, CON DOBLE BOLSA INTERIOR	PIEZA	25		
11	CARPETA VINÍLICA COLOR BLANCO DE 29 CMS DE ANCHO X 27 CMS DE LARGO CON VENTANA DE PLÁSTICO AL FRENTE, 3 ARILLOS METÁLICOS COLOR GRIS TIPO "D" DE 3" (7.62 CMS) CAPACIDAD PARA 670 HOJAS, CON DOBLE BOLSA INTERIOR	PIEZA	25		
12	CARPETA VINÍLICA COLOR BLANCO DE 29 CMS DE ANCHO X 27 CMS DE LARGO CON VENTANA DE PLÁSTICO AL	PIEZA	30		

	FRENTE, 3 ARILLOS METÁLICOS COLOR GRIS TIPO "D" DE 4" (10.16 CMS) CAPACIDAD PARA 780 HOJAS, CON DOBLE BOLSA INTERIOR				
13	CARPETA VINÍLICA COLOR BLANCO DE 29 CMS DE ANCHO X 27 CMS DE LARGO CON VENTANA DE PLÁSTICO AL FRENTE, 3 ARILLOS METÁLICOS COLOR GRIS TIPO "D" DE 5" (12.70 CMS) CAPACIDAD PARA 1000 HOJAS, CON DOBLE BOLSA INTERIOR	PIEZA	48		
14	CARPETA REGISTRADORA DE CARTÓN MARMOLEADO CLÁSICO COLOR VERDE TAMAÑO CARTA DE 2 ARILLOS METÁLICOS COLOR GRIS CON PALANCA, CAPACIDAD PARA 700 HOJAS	PIEZA	200		
15	CARTULINA BLANCA DE 50x65cm 135g/m2 EL PLIEGO	PIEZA	100		
16	CARPETA REGISTRADORA VERDE TAMAÑO OFICIO	PIEZA	20		
17	DISCO COMPACTO CD-R CON SUPERFICIE PLATEADA Y DESTELLOS TOPRNASOL CON 4 LÍNEAS EN LA PARTE DE ABAJO Y MARCA EN LA PARTE SUPERIOR Y LAS ESPECIFICACIONES DEL LADO DERECHO DE 700 MB VELOCIDAD 52X Y 80 MINUTOS DE DURACIÓN CON 50 PIEZAS	TORRE	20		
18	CINTA ADHESIVA DE EMPAQUE (CANELA) DE 48MM X 50 MTS PASRA USO GENERAL PARA CARGA LIGERA Y ADHESIVO HOT-MELT	PIEZA	40		
19	CINTA ADHESIVA DIUREX DE 48MM X 50 MTS	PIEZA	74		
20	CINTA ADHESIVA MASKING TAPE DE 48MM X 50 MTS	PIEZA	20		
21	CINTA PARA DUCTOS 48 X 150 CMS	PIEZA	2		
22	CLIP NO.1 ESTÁNDAR NIQUELADO DE 33 MM CUERPO DE ACERO CON 100 PZAS	CAJA	25		
23	CLIP NO.2 ESTÁNDAR NIQUELADO DE 28 MM CUERPO DE ACERO CON 100 PZAS	CAJA	49		
24	CLIP NO.3 ESTÁNDAR NIQUELADO DE 24 MM CUERPO DE ACERO CON 100 PZAS	CAJA	32		
25	CLIPS JUMBO CON 100 PIEZAS	CAJA	162		
26	CLIP MARIPOSA NIQUELADO DEL NO. 1 DE 45 X 66 MM CUERPO DE ACERO CON 12 PZAS	CAJA	72		
27	CLIP MARIPOSA NIQUELADO DEL NO. 2 DE 32 X 41 MM CUERPO DE ACERO CON 50 PZAS	CAJA	53		
28	COJIN DE PLÁSTICO PARA SELLO DEL NUMERO 2 COLOR NEGRO PARA USARSE CON ROLL ON (SIN TINTA)	PIEZA	10		
29	CORRECTOR LIQUIDO BASE AGUA ECOLÓGICO DE 20ML DE BROCHA	PIEZA	33		

30	CORRECTOR DE CINTA DE 4.2 MM DE ANCHO X 12 MTS DE LARGO	PIEZA	13		
31	CORRECTOR EN PLUMA	PIEZA	100		
32	CUBIERTA DE PLÁSTICO PVC LISA DE 14 MM DE ESPESOR PARA ENGARGOLAR TAMAÑO CARTA COLOR NEGRO CON 50 PZAS	PAQUETE	15		
33	CUBIERTA DE PLÁSTICO PVC LISA DE 14 MM DE ESPESOR PARA ENGARGOLAR TAMAÑO CARTA TRANSPARENTE 50 PZAS	PAQUETE	15		
34	CORTADOR CUTTER DE USO RUDO PARA OFICINA CON NAVAJA DE 18 MM, CUBIERTA DE GOMA Y DESLIZADOR ERGONÓMICO	PIEZA	22		
35	DEDAL DEL #11 PIEZAS	PIEZA	100		
36	DEDAL DE HULE COLOR ROJO DEL #12, HECHURA RESISTENTE DE ALTA CALIDAD	PIEZA	100		
37	ENGRAPADORA DE METAL DE TIRA COMPLETA, CON CUBIERTA SUAVE PARA GRAPA ESTÁNDAR, MATRIZ PARA ENGRAPADO ABIERTO Y CERRADO, UTILIZA GRAPAS 26/6, ENGRAPA HASTA 20 HOJAS	PIEZA	21		
38	ETIQUETAS BLANCAS PARA IMPRESIÓN, LÁSER/INKJET/COPIADORA, TAMAÑO CARTA DE 216X279 MM CON 25 PZAS	PAQUETE	10		
39	FICHA TARJETA BIBLIOGRÁFICA BLANCA DE 3X5 CMS CON 100 PZAS	PAQUETE	25		
40	FICHA TARJETA DE TRABAJO BLANCA DE 5X8 CMS CON 100 PZAS	PAQUETE	20		
41	FOAMI NEGRO DE 270 CM x 150 CM Y MM DE ESPESOR	PLIEGO	20		
42	FOLDER VERDE TAMAÑO CARTA DE 23.5 CMS X 29.5 CMS DE 164 GR DE PESO CON 100 PZAS MEDIA CEJA DE 1.6 x 15 CMS Y ESQUINAS REDONDAS	PAQUETE	25		
43	FOLDER OFICIO COLOR VERDE	PAQUETE	25		
44	FOLDER BEIGE TAMAÑO CARTA DE 23.5 CMS X 29.5 CMS DE 164 GR DE PESO CON 100 PZAS MEDIA CEJA DE 1.6 x 15 CMS Y ESQUINAS REDONDAS	PAQUETE	48		
45	FOLDER BEIGE TAMAÑO OFICIO DE 33 MM x 295 MM DE 164 GR DE PESO CON 100 PZAS MEDIA CEJA DE 1.6 x 15 CMS Y ESQUINAS REDONDAS. PRESUJADO SUPERIOR Y LATERAL PARA BROCHES DE 8 CMS Y DOBLECES ADICIONALES PARA EXPANSION HASTA 2CMS	PAQUETE	26		
46	FOLDER ROSA TAMAÑO CARTA DE 23.5 CMS X 29.5 CMS DE 164 GR DE PESO CON 100 PZAS MEDIA CEJA DE 1.6 x 15 CMS Y ESQUINAS REDONDAS	PAQUETE	15		
47	FOLIADOR DE 6 DIGITOS	PIEZA	10		
48	GRAPAS ESTÁNDAR DE ALAMBRE DE ACERO GALVANIZADO CON CAPACIDAD DE ENGRAPADO DE 25 HOJAS DE PAPEL TIPO BOND CON 5040	CAJA	41		

	GRAPAS				
49	GUILLOTINA DE MADERA TAMAÑO CARTA Y OFICIO DE LONGITUD DE CORTE DE 38 CMS Y CAPACIDAD DE CORTE DE 15 HOJAS	PIEZA	2		
50	HOJAS BLANCAS BOND TAMAÑO CARTA DE 21.6 CMS X 27.9 CMS DE 75 GRAMOS DE BLANCURA DE 95% CON 500 PZAS	PAQUETE	648		
51	HOJAS BLANCAS BOND TAMAÑO DOBLECARTA DE 27.9 CMS X 43.2 CMS DE 75 GRAMOS DE BLANCURA DE 95% CON 500 PZAS	PAQUETE	20		
52	HOJAS COLOR AMARILLO PASTEL	PAQUETE	25		
53	HOJAS COLOR AZUL TAMAÑO CARTA	PAQUETE	25		
54	HOJAS COLOR VERDE PASTEL	PAQUETE	25		
55	HOJAS TAMAÑO CARTA DE COLORES DE 75 GR ACABADO MATE CON 100 PIEZAS	PAQUETE	26		
56	HOJAS OPALINA DELGADA 120 GR. COLOR BLANCO CON 100 PZAS APTO PARA TODO PROCESO DE IMPRESIÓN (OFFSET, FLEXO, SERIGRAFIA, IMPRESORA LASER, ETC.)	PAQUETE	26		
57	HOJAS OPALINA GRUESA 220 GR. COLOR BLANCO CON 100 PZAS APTO PARA TODO PROCESO DE IMPRESIÓN (OFFSET, FLEXO, SERIGRAFIA, IMPRESORA LASER, ETC.)	PAQUETE	35		
58	HOJAS BLANCAS BOND TAMAÑO OFICIO DE 21.6 CMS X 34.0 CMS DE 75 GRAMOS DE BLANCURA DE 95% CON 500 PZAS	PAQUETE	60		
59	LAPICERO HEXAGONAL DE PLÁSTICO TRANSPARENTE TINTA COLOR AZUL PUNTO FINO CON TAPA AZUL ONDULADA CERRADA.	PIEZA	25		
60	LAPICERO HEXAGONAL DE PLÁSTICO TRANSPARENTE TINTA COLOR AZUL PUNTO MEDIO CON TAPA AZUL RECTA CON UN PEQUEÑO ORIFICIO EN LA TAPA EN LA PARTE DE ARRIBA, EN EL CUERPO DEL LAPICERO TIENE UN TAPÓN PEQUEÑO EN LA PARTE SUPERIOR, COLOR AZUL Y A 6 CMS DE LA PARTE SUPERIOR A LA INFERIR TIENE UN PEQUEÑO AGUJERO DE 2 MM DE DIAMETRO. CAJA CON 12 PZAS	CAJA	70		
61	LAPICERO HEXAGONAL DE PLÁSTICO TRANSPARENTE TINTA COLOR NEGRO PUNTO FINO CON TAPA NEGRA ONDULADA CERRADA.	PIEZA	60		
62	LAPICERO HEXAGONAL DE PLÁSTICO TRANSPARENTE TINTA COLOR NEGRO PUNTO MEDIO CON TAPA NEGRA RECTA CON UN PEQUEÑO ORIFICIO EN LA TAPA EN LA PARTE DE ARRIBA, EN EL CUERPO DEL LAPICERO TIENE UN TAPÓN PEQUEÑO EN LA PARTE SUPERIOR, COLOR NEGRO Y A 6 CMS	CAJA	67		

	DE LA PARTE SUPERIOR A LA INFERIR TIENE UN PEQUEÑO AGUJERO DE 2 MM DE DIAMETRO. CAJA CON 12 PZAS				
63	LAPICERO HEXAGONAL DE PLÁSTICO TRANSPARENTE TINTA COLOR ROJO PUNTO FINO CON TAPA ROJO ONDULADA CERRADA.	PIEZA	15		
64	LAPIZ HEXAGONAL CHECADOR COLOR ROJO CARMIN	PIEZA	55		
65	LAPIZ HEXAGONAL DE GRAFITO COLOR AMARILLO DEL #2 CON 100 PIEZAS	PAQUETE	60		
66	LAPIZ ADHESIVO REDONDO DE 36 GR.	PIEZA	156		
67	LIBRETA FORMA FRANCESA DE CUADRO GRANDE CON 100 HOJAS	PIEZA	13		
68	LIBRETA PROFESIONAL CUADRO GRANDE CON 100 HOJAS	PIEZA	10		
69	LIBRETA PROFESIONAL CUADRO CHICO CON 100 HOJAS	PIEZA	25		
70	LIBRO FLORETE REGISTRADOR FORMA FRANCESA DE RAYA	PIEZA	20		
71	LIBRO FLORETE REGISTRADOR FORMA ITALIANA DE RAYA	PIEZA	10		
72	LIGA DEL #18	PAQUETE	8		
73	MARCADOR DE CERA ROJO	PIEZA	100		
74	MARCADOR PARA PINTARRON BLANCO AZUL	PIEZA	7		
75	MARCADOR PARA PINTARRON BLANCO NEGRO	PIEZA	15		
76	MARCADOR PARA PINTARRON BLANCO ROJO	PIEZA	10		
77	MARCADOR PARA PINTARRON BLANCO VERDE	PIEZA	10		
78	MARCADOR REDONDO PERMANENTE DE ACEITE COLOR AZUL DOBLE PUNTA FINO Y ULTRAFINO	CAJA	5		
79	MARCADOR REDONDO PERMANENTE DE ACEITE COLOR NEGRO DOBLE PUNTA FINO Y ULTRAFINO	PIEZA	15		
80	MARCADOR REDONDO PERMANENTE DE ACEITE COLOR ROJO DOBLE PUNTA FINO Y ULTRAFINO	CAJA	6		
81	MARCADOR REDONDO PERMANENTE NEGRO DE ACEITE TRAZO GRUESO	PIEZA	36		
82	MARCADOR PERMANENTE PARA CD SIGNAL	PIEZA	60		
83	MARCATEXTOS REDONDO PUNTA BISELADA VERSÁTIL PARA RESALTADOR O SUBRAYAR COLOR AMARILLO SIN OLOR DE SECADO RÁPIDO	PIEZA	150		
84	MARCATEXTOS AZUL	PIEZA	70		
85	MARCATEXTOS NARANJA	PIEZA	150		
86	MARCATEXTOS ROSA	PIEZA	100		
87	MARCATEXTOS VERDE	PIEZA	150		
88	MOUSEPAD	PIEZA	1		
89	MICA ADHESIVA PAQUETE DE 10 PLIEGOS 66 X 50 CM	PIEZAS	100		
90	NOTAS ADHEISVAS DE 400 PIEZAS DE 7.62 CM X 7.62CM	PIEZAS	100		
91	NOTAS ADHESIVAS DE 3 X 3 "	PIEZA	71		

92	PAPEL CONTAC AUTOADHERIBLE TRANSPARENTE	ROLLO	2		
93	PAQUETE DE HOJAS OPALINA VARIOS COLORES	PAQUETE	10		
94	PERFORADORA 2 ORIFICIOS	PIEZA	35		
95	PERFORADORA 3 ORIFICIOS	PIEZA	35		
96	CHINCHETAS PARA PIZARRON DE CORCHO	PAQUETE	10		
97	PISTOLA DE SILICON DELGADO	PIEZA	15		
98	PORTA CLIP CON IMAN	PIEZA	20		
99	PORTAGAFETE VERTICAL DE ACRÍLICO TRASLUCIDO DE 7.5 CM X 11 CM CAJA (CON 50 PZAS)	PIEZA	1		
100	POSTE ALUMINIO DE 3 PULGADAS	PIEZA	80		
101	POSTES DE ALUMINIO PARA ARCHIVO DE 4"	BOLSA	5		
102	POSTES DE 50MM 2"	PIEZA	40		
103	PROTECTOR DE HOJAS OFICIO	PAQUETE	15		
104	MICA PROTECTORA TAMAÑO CARTA PARA CARPETA DE ARGOLLAS TRANSPARENTE COIN 100 PZAS	PAQUETE	42		
105	REGLA METALICA DE 30 CMS	PIEZA	26		
106	REMOVEDOR DE ETIQUETAS UN.DU DE 4 OZ	PIEZA	5		
107	RESISTOL LÍQUIDO BLANCO	LITRO	5		
108	ROLLO DE PAPEL AMERICA	ROLLO	10		
109	ROLLO PARA EMPLOYAER	ROLLO	10		
110	SACAGRAPAS	PIEZA	200		
111	SACAGRAPAS ESTANDAR	PIEZA	30		
112	SACAPUNTAS ELECTRICO	PIEZA	1		
113	SACAPUNTAS METALICO	PIEZA	199		
114	SEPARADOR ALFABETICO TAMAÑO CARTA GUIAS A-Z PARA CARPETA DE ARGOLLAS	PAQUETE	80		
115	SEPARADOR NÚMERO 1 - 31	PAQUETE	80		
116	SEPARADOR NUMERICO 1 -15	PAQUETE	79		
117	SILICON 11MM	KILOS	11		
118	SOBRES DE BOLSA CON SOLAPA TAMAÑO CARTA COLOR MANILA	PAQUETE	20		
119	SOBRES DE BOLSA CON SOLAPA TAMAÑO OFICIO COLOR MANILA	PAQUETE	20		
120	SOBRE TAMAÑO RADIOGRAFIA	PAQUETE	15		
121	SOBRE DE POLIPROPILENO TRANSPARENTE DE 21.5 X 16.5	PIEZA	25		
122	SOBRES TAMAÑO MEDIA CARTA 16.5 X25 CENTIMETROS	PAQUETE	25		
123	SOBRES CD/DVD/VCD BLANCO DE 12.7 X12.7 CENTIMETROS	CAJA	10		
124	SUJETADOCUMENTOS 15MM CON 12 PZAS	CAJA	80		
125	SUJETADOCUMENTOS 19MM CON 12 PZAS	CAJA	80		
126	SUJETADOCUMENTOS 25MM CON 12 PZAS	CAJA	80		
127	SUJETADOCUMENTOS 32MM CON 12 PZAS	CAJA	80		
128	SUJETADOCUMENTOS 41MM CON 12 PZAS	CAJA	80		
129	SUJETADOCUMENTOS 50MM CON 12	CAJA	80		

	PZAS				
130	TABLA DE APOYO CARTA	PIEZA	25		
131	TABLA DE APOYO OFICIO	PIEZA	25		
132	TIJERA DE OFICINA CON CUCHILLA DE ACERO DE 21 CENTIMETROS	PIEZA	36		
133	TINTA COLOR NEGRO PARA SELLOS DE 60ML ROL-ON PARA COJIN	PIEZA	40		
134	TINTA COLOR ROJO PARA SELLOS DE 60ML ROL-ON PARA COJIN	PIEZA	30		
135	TINTA NEGRA EN GOTERO DE 28 MILILITROS	CAJA	25		
				SUBTOTAL	
				IVA	
				TOTAL	

NOTA: LOS LICITANTES PARTICIPANTES DEBERÁN RESPETAR LO SOLICITADO Y AJUSTARSE A LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS EN ESTE ANEXO. INDICARÁN EN SU OFERTA LOS SIGUIENTES DATOS:

CONDICIONES DE PAGO: _____

VIGENCIA DE LA COTIZACIÓN: _____

PLAZO Y CONDICIONES DE ENTREGA: _____

GARANTÍA DEL BIEN: _____

LUGAR DE ENTREGA: _____

ANEXO N° 2

REPRESENTACIÓN LEGAL

**PRESIDENCIA MUNICIPAL DE MINERAL DE LA REFORMA, HGO.
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**

N°: REPO21-ADQUISICION DE PAPELERIA-LP06-2021

_____(NOMBRE)_____, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS DATOS AQUÍ ASENTADOS, SON CIERTOS Y HAN SIDO DEBIDAMENTE VERIFICADOS, ASÍ COMO QUE CUENTO CON FACULTADES SUFICIENTES PARA SUSCRIBIR LA PROPOSICIÓN EN LA PRESENTE LICITACIÓN PÚBLICA, A NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE: _____.

Registro Federal de Contribuyentes:

CURP:

Domicilio.-

Calle y Número:

Colonia:

Delegación o Municipio:

Código Postal:

Entidad Federativa:

Teléfonos:

Fax:

Correo Electrónico:

No. de la Escritura Pública en la que consta su acta constitutiva:

Fecha:

Nombre, Número y Lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:

Inscrita en el Instituto de la Función Registral, bajo el n°. __ tomo __ libro __, sección ____, fecha _____en _____

Relación de Accionistas.-

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nombre(s):

Descripción del Objeto Social:

Reformas al Acta Constitutiva:

Nombre del Apoderado o Representante:

Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.-

Escritura Pública Número:

Fecha:

Nombre, Número y Lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:

_____ a ____ de _____ del 202_

Protesto lo necesario.

Nombre y Firma del Representante Legal

ANEXO N° 3

**ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE NO ENCONTRARSE EN LOS
SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 77 DE LA LEY**

**PRESIDENCIA MUNICIPAL DE MINERAL DE LA REFORMA, HGO.
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**

Nº: REPO21-ADQUISICION DE PAPELERIA-LP06-2021

LUGAR Y FECHA

NOMBRE DE LA CONVOCANTE

_____ EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE
_____, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LA
EMPRESA QUE REPRESENTO SUS SOCIOS Y ASOCIADOS NO NOS ENCONTRAMOS EN ALGUNO DE LOS
SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 77 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR
PÚBLICO DEL ESTADO DE HIDALGO.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD

**PRESIDENCIA MUNICIPAL DE MINERAL DE LA REFORMA, HGO.
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL**

Nº: REPO21-ADQUISICION DE PAPELERIA-LP06-2021

LUGAR Y FECHA

NOMBRE DE LA CONVOCANTE

_____, EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE _____, POR MEDIO DEL PRESENTE Y BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, MANIFIESTO QUE LA EMPRESA A LA CUAL REPRESENTO, POR SÍ MISMA O A TRAVÉS DE INTERPÓSITA PERSONA, SE ABSTENDRÁ DE ADOPTAR CONDUCTAS PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL CONVOCANTE, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO, U OTROS ASPECTOS QUE OTORGUEN CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS PARTICIPANTES.

SIN OTRO PARTICULAR, LE REITERO LA SEGURIDAD DE MI MÁS ALTA Y DISTINGUIDA CONSIDERACIÓN.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE DEL LICITANTE.

ANEXO N° 5

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

N°: REPO21-ADQUISICION DE PAPELERIA-LP06-2021

FORMATO QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION, EN CASO DE EXISTIR IGUALDAD DE CONDICIONES, SE DARÁ PREFERENCIA A LAS PERSONAS QUE INTEGREN EL SECTOR DE MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN EL ESTADO.

_____ de _____ de _____

Presente

Me refiero al procedimiento de Licitación Pública (Nacional o Internacional) No. _____ en el que mi representada, la empresa _____ participa a través de la proposición que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular, y en términos de lo previsto por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo, declaro bajo protesta de decir verdad, que mi representada pertenece al sector _____(6)_____, cuenta con _____(7)____ empleados de planta registrados ante el IMSS y con _____(8)_____ personas subcontratadas y que el monto de las ventas anuales de mi representada es de _____(9)_____ obtenido en el ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales. Considerando lo anterior, mi representada se encuentra en el rango de una empresa _____(10)_____, atendiendo a lo siguiente:

Estratificación				
Tamaño (10)	Sector (6)	Rango de número de trabajadores (7) + (8)	Rango de monto de ventas anuales (mdp) (9)	Tope máximo combinado*
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta \$100	95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 hasta 100		
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 hasta \$250	250

*Tope Máximo Combinado= (Trabajadores) x 10% + (Ventas Anuales) x 90%

(7) (8) El número de trabajadores será el que resulte de la sumatoria de los puntos (7) y (8)

(10) El tamaño de la empresa se determina a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula: Puntaje de la empresa= (Número de trabajadores) x 10% + (Monto de Ventas Anuales) x 90% el cual debe ser igual o menor al Tope Máximo Combinado

Asimismo, manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que el Registro Federal de Contribuyentes de mi representada es _____ y que el Registro Federal de Contribuyentes del (los) fabricante(s) de los bienes que integran mi oferta, es (son) _____.

A T E N T A M E N T E

**ANEXO N° 6
MODELO DE CONTRATO**

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

N°: REPO21-ADQUISICION DE PAPELERIA-LP06-2021

CONTRATO DE **COMPRA VENTA** QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL MUNICIPIO DE _____, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL _____, EN SU CARACTER DE PRESIDENTE MUNICIPAL, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ **“MUNICIPIO”**; Y POR LA OTRA, _____, REPRESENTADA POR EL _____, EN SU CARÁCTER DE **REPRESENTANTE LEGAL** A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ **“EL PROVEEDOR”**, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

I.- DE “EL MUNICIPIO”

- A) QUE DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 23, 115 Y 116 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE HIDALGO, ES UNA INSTITUCIÓN CON PERSONALIDAD JURÍDICO- POLÍTICA Y TERRITORIO DETERMINADO, DOTADO DE FACULTADES PARA ATENDER LAS NECESIDADES DE SU NÚCLEO DE POBLACIÓN, PARA LO CUAL MANEJARÁ SU PATRIMONIO CONFORME A LAS LEYES EN LA MATERIA Y ELEGIRÁ DIRECTAMENTE A SUS AUTORIDADES.
- B) QUE DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 9 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE HIDALGO, EL AYUNTAMIENTO PODRÁ ADQUIRIR BIENES, EN CUALQUIERA DE LAS FORMAS PREVISTAS POR LA LEY DENTRO DE SU JURISDICCIÓN.
- C) QUE DE CONFORMIDAD CON LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE HIDALGO, EL PRESIDENTE MUNICIPAL, TENDRÁ FACULTADES PARA PROPONER, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES ADMINISTRATIVAS Y CON LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS FINANCIEROS, LAS DEPENDENCIAS QUE SEAN INDISPENSABLES PARA LA BUENA MARCHA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS. Y QUE CUENTA CON LA FACULTAD LEGAL PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE INSTRUMENTO, DE CONFORMIDAD CON LA FRACCIÓN LIII DEL ARTÍCULO 52 DE LA LEY ANTES INDICADA.
- D) QUE EN SU ESTRUCTURA ORGÁNICA CUENTA CON LA HACIENDA MUNICIPAL, LA CUAL TIENE POR OBJETO OBTENER LOS RECURSOS FINANCIEROS NECESARIOS, PARA PROVEER A LOS GASTOS ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIOS DEL MUNICIPIO.
- E) QUE DE ACUERDO CON EL PROGRAMA NORMAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SE CONSIDERA PROCEDENTE EFECTUAR LA ADQUISICIÓN DE _____ PARA LA OBRA: _____ EN ESTE MUNICIPIO, CON CLAVE DE OBRA: _____. CON RECURSOS AUTORIZADOS MEDIANTE OFICIO DE VALIDACIÓN NO. _____ DE FECHA _____, BAJO LA MODALIDAD DE EJECUCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DIRECTA.
- F) QUE CUENTA CON RECURSOS SUFICIENTES PARA CUBRIR EL IMPORTE DEL PRESENTE CONTRATO, AUTORIZADOS POR _____ MEDIANTE OFICIO No. _____ DE FECHA _____.
- G) QUE UNA VEZ CUMPLIDOS LOS REQUISITOS FIJADOS PARA EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS A EFECTO DE LLEVAR ADELANTE EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA, SE PROCEDIÓ A LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE _____ No. _____ DE FECHA _____ SANCIONADO POR EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE _____, HIDALGO.
- H) QUE SEÑALA COMO DOMICILIO, _____, ESTADO DE HIDALGO. C.P. _____.

II. DEL “PROVEEDOR”

- A) QUE ES UNA SOCIEDAD ANÓNIMA, (SI ES LA SOCIEDAD EN COMANDITA POR ACCIONES O SIMPLE, EN NOMBRE COLECTIVO ETC.)..... LEGALMENTE CONSTITUIDA DE CONFORMIDAD CON LAS LEYES MEXICANAS COMO LO DEMUESTRA CON EL ACTA CONSTITUTIVA N° _____VOLUMEN _____ LIBRO _____ OTORGADA ANTE LA FE DEL _____, NOTARIO PÚBLICO N° _____EN EJERCICIO EN LA CIUDAD DE _____, HGO., LA CUAL SE ENCUENTRA INSCRITA EN EL INSTITUTO DE LA FUNCION REGISTRAL, BAJO EL N°. __ TOMO __ LIBRO __, SECCION __, FECHA _____
- B) QUE EL _____ EN SU CARÁCTER DE **REPRESENTANTE LEGAL** TIENE FACULTADES PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE INSTRUMENTO DE CONFORMIDAD CON EL PODER NOTARIAL N° _____, OTORGADO ANTE LA FE DEL _____ NOTARIO PÚBLICO N° _____ DE LA CIUDAD DE _____ **HGO.**
- C) QUE TIENE CAPACIDAD PARA CONTRATAR Y OBLIGARSE PARA LA _____ QUE ESTE CONTRATO SE REFIERE Y DISPONE CON LOS ELEMENTOS Y ORGANIZACIÓN NECESARIA PARA EL SUMINISTRO DE LOS MISMOS.
- D) QUE CONOCE PLENAMENTE EL CONTENIDO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL ESTADO DE HIDALGO; LAS NORMAS Y DISPOSICIONES VIGENTES, RESPECTO DE LA COMPRA VENTA DE LOS BIENES REFERIDOS EN ESTE CONTRATO, COMO TAMBIÉN LAS DISPOSICIONES LEGALES TANTO DE CARÁCTER FEDERAL COMO ESTATAL APLICABLES A ESTA OPERACION.
- E) QUE SEÑALA COMO DOMICILIO LEGAL EL UBICADO EN _____
- F) QUE CUENTA CON EL REGISTRO EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES N° _____

III. DE LAS PARTES

- A) QUE EN ATENCIÓN A LO EXPUESTO, ESTÁN CONFORMES CON SUJETAR SUS COMPROMISOS A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES SIGUIENTES:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- QUE SE RECONOCEN LA PERSONALIDAD CON LA QUE SE OSTENTAN Y QUE NO LES HA SIDO REVOCADA NI EN FORMA ALGUNA MODIFICADA LO QUE DECLARAN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD.

SEGUNDA.- “EL MUNICIPIO” COMPRA EN EJERCICIO DEL RECURSO SEÑALADO EN LAS DECLARACIONES Y “EL PROVEEDOR” SE OBLIGA A ENTREGAR EN PERFECTAS CONDICIONES Y DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES CONVENIDAS EN LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA, ANEXOS Y OFERTAS DE LA LICITACIÓN N° _____ DE LOS BIENES CONSISTENTES EN:

TERCERA.- “EL MUNICIPIO” CUBRIRÁ A “EL PROVEEDOR” LA CANTIDAD DE _____ INCLUYE EL I.V.A. POR CONCEPTO DE PAGO DE LOS _____ MATERIA DEL PRESENTE CONTRATO. LOS PRECIOS PERMANECERÁN FIJOS Y NO HABRÁ ESCALATORIA ALGUNA.

CUARTA.- LAS PARTES RECONOCEN EXPRESAMENTE QUE EN EL PRECIO APROBADO SE ENCUENTRA INCLUIDO EL COSTO DE LOS BIENES, FLETES DE TRASLADO HASTA EL LUGAR DE ENTREGA Y LAS MANIOBRAS DE CARGA Y DESCARGA.

QUINTA.- LOS BIENES QUE SON OBJETO DE ESTA CONTRATACIÓN, SE AJUSTAN ESTRICTAMENTE A LAS ESPECIFICACIONES GENERALES Y TÉCNICAS QUE HAN SIDO PRESENTADAS POR “EL MUNICIPIO” Y ACEPTADAS POR “EL PROVEEDOR”, PARA LA ADJUDICACIÓN DE ESTE CONTRATO, MISMAS QUE SE

DETALLAN EN EL PEDIDO OFICIAL No. ----- QUE SE AGREGAN AL PRESENTE COMO PARTE INTEGRAL DEL MISMO.

SEXTA.- “EL MUNICIPIO” EFECTUARÁ EL PAGO DE LA COMPRA VENTA POR CONDUCTO DE LA TESORERÍA MUNICIPAL, DE LA SIGUIENTE FORMA:

EL PAGO SERÁ REALIZADO: _____

SÉPTIMA.- EL LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO SERÁ EN: _____

OCTAVA.- “EL PROVEEDOR” SE OBLIGA A REALIZAR LA ENTREGA DE _____ CONFORME A LO CONVENIDO Y APROBADO POR LAS PARTES QUE FIRMAN ESTE INSTRUMENTO, ACORDANDO QUE EL PLAZO MÁXIMO PARA EFECTUAR LA ENTREGA DE LOS BIENES CONTRATADOS SERÁ _____

--

NOVENA.- “EL PROVEEDOR” EFECTUARÁ EL TRASLADO DE LOS BIENES OBJETO DE ESTA OPERACIÓN POR SU EXCLUSIVA CUENTA, BAJO SU RESPONSABILIDAD DEL DAÑO QUE PUEDA SUFRIR EL MISMO DURANTE EL TRASLADO.

DÉCIMA.- “EL PROVEEDOR” RESPONDERÁ DE LOS DEFECTOS DE MATERIALES Y MANO DE OBRA, COMPROMETIÉNDOSE A SUSTITUIRLOS POR OTROS QUE CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES DE SU OFERTA, GARANTIZANDO DICHA RESPONSABILIDAD MEDIANTE _____, POR UN 10% DEL IMPORTE TOTAL DEL CONTRATO, QUE TAMBIÉN RESPONDERA POR LA OPORTUNA ENTREGA DE LOS BIENES, CALIDAD Y ESPECIFICACIONES REQUERIDAS.

DÉCIMA PRIMERA.- PARA EL CASO DE QUE “EL PROVEEDOR” NO ENTREGUE LOS BIENES A ENTERA SATISFACCIÓN DE “EL MUNICIPIO” EN EL PLAZO PREVISTO, RETENDRÁ Y APLICARÁ EN FAVOR DEL ERARIO ESTATAL COMO PENA CONVENCIONAL EL EQUIVALENTE AL _____ SOBRE EL PRECIO DE LOS BIENES PENDIENTES DE ENTREGAR POR CADA DÍA NATURAL DE ATRASO QUE TRANSCURRA DESDE LA FECHA FIJADA PARA SU ENTREGA O HASTA LA ENTERA SATISFACCIÓN DE “EL MUNICIPIO”, INDEPENDIENTEMENTE QUE PODRÁ OPTAR POR EXIGIR EL CUMPLIMIENTO.

DÉCIMA SEGUNDA.- “EL PROVEEDOR” SÓLO PODRÁ SER RELEVADO DEL PAGO DE LA PENA CONVENCIONAL CUANDO DEMUESTRE SATISFACTORIAMENTE A “EL MUNICIPIO” QUE NO LE FUE POSIBLE REALIZAR OPORTUNAMENTE EL SUMINISTRO POR CAUSAS DE FUERZA MAYOR A SU VOLUNTAD.

DÉCIMA TERCERA.- ESTE CONTRATO PODRÁ SER RESCINDIDO DE PLENO DERECHO POR “EL MUNICIPIO” SIN NECESIDAD DE RESOLUCIÓN JUDICIAL EN TÉRMINOS DEL CÓDIGO CIVIL PARA EL ESTADO DE HIDALGO Y DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL ESTADO DE HIDALGO, MEDIANTE SIMPLE AVISO DADO POR ESCRITO A “EL PROVEEDOR” CON DERECHO A LA RESTITUCIÓN DE LAS CANTIDADES ENTREGADAS POR CONCEPTO DE ANTICIPO EN UN PLAZO NO MAYOR DE _____ DÍAS, A PARTIR DEL CUAL GENERARÁ INTERESES MORATORIOS A RAZÓN DE LOS CETES, SIN PERJUICIO DE HACER EFECTIVAS LAS PENAS PACTADAS PARA EL CASO DE INCUMPLIMIENTO, EN LOS SIGUIENTES CASOS:

- A) SI “EL PROVEEDOR” PRETENDE ENTREGAR LOS BIENES CONTRATADOS CON ESPECIFICACIONES DIFERENTES O ENTREGAR MATERIAL DAÑADO.
- B) POR FALTA DE CUMPLIMIENTO OPORTUNO EN LA ENTREGA DE LOS BIENES CONTRATADOS.
- C) POR INCUMPLIMIENTO DE CUALQUIERA DE LAS CLÁUSULAS DEL PRESENTE INSTRUMENTO.

DÉCIMA CUARTA.- PARA LA INTERPRETACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE ESTE CONTRATO LAS PARTES SE SOMETEN A LA COMPETENCIA Y JURISDICCIÓN DE LAS LEYES Y LOS TRIBUNALES DEL FUERO COMÚN DEL ESTADO DE HIDALGO, SIENDO PREFERENTES PARA CONOCER LOS DEL DISTRITO JUDICIAL DE PACHUCA DE SOTO, RENUNCIANDO A CUALQUIER FUERO QUE PUDIERA CORRESPONDERLES POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO.

LAS PARTES DECLARAN QUE CONOCEN LOS ALCANCES Y EFECTOS DEL PRESENTE CONTRATO, ASÍ COMO SUS CLÁUSULAS, EN CONSECUENCIA EN ESTE ACTO, OTORGAN SU CONSENTIMIENTO PARA CELEBRARLO Y CUMPLIRLO EN CADA UNA DE SUS PARTES, QUE NO EXISTE ERROR, DOLO, VIOLENCIA, LESIÓN O MALA FE QUE LO INVALIDE.

ENTERADAS LAS PARTES DEL CONTENIDO DEL PRESENTE CONTRATO, LO FIRMAN EN LA CIUDAD DE _____, HIDALGO, EL DÍA _____ DE _____ DEL AÑO DOS MIL _____.

POR "EL MUNICIPIO"

POR "EL PROVEEDOR"

NOMBRE DEL **PRESIDENTE MUNICIPAL**

TESTIGOS

Vo. Bo.

(NOMBRE DEL REPRESENTANTE DEL AREA JURIDICA)

LAS PRESENTES FIRMAS PERTENECEN AL CONTRATO DE COMPRA-VENTA QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, _____, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL _____, EN SU CARÁCTER DE _____ Y POR LA OTRA _____, RESPECTO DE _____, FIRMADO EL DÍA _____.

ANEXO N° 7

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE MINERAL DE LA REFORMA, HGO.

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
Nº: REPO21-ADQUISICION DE PAPELERIA-LP06-2021**

31 DE MAYO DE 2021

“ADQUISICIÓN DE PAPELERIA Y MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DIFERENTES AREAS DEL MUNICIPIO”

FORMATO EN EL QUE SE SEÑALEN LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA PARTICIPAR E INTEGRAR LAS PROPOSICIONES, RELACIONÁNDOLOS CON LOS PUNTOS ESPECÍFICOS DE LA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA EN LOS QUE SE SOLICITAN

DOCUMENTO	SI PRESENTA	NO PRESENTA	OBSERVACIONES
DOCUMENTO I. IDENTIFICACIÓN (ORIGINAL Y COPIA)			
DOCUMENTO II. REPRESENTACIÓN LEGAL (ANEXO N° 2).			
DOCUMENTO III. ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 77 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL ESTADO DE HIDALGO Y COPIA SIMPLE DEL ACTA CONSTITUTIVA. ANEXO No.3			
DOCUMENTO IV. PRESENTACIÓN DE LA PROPOSICIÓN. (ANEXO NO. 1)			
DOCUMENTO V. DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD (ANEXO N° 4)			
DOCUMENTO VI. GARANTÍA DE SERIEDAD			
DOCUMENTO VII. FORMATO QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION, EN CASO DE EXISTIR IGUALDAD DE CONDICIONES, SE DARÁ PREFERENCIA A LAS PERSONAS QUE INTEGREN EL SECTOR DE MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN EL ESTADO. (ANEXO 5)			
DOCUMENTO VIII. FORMATO EN EL QUE SEÑALEN LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA PARTICIPAR (ANEXO No. 7)			
DOCUMENTO IX. REGISTRO DE PROVEEDOR.			