

PERIODO DE ACTUALIZACIÓN:			TRIMESTRAL
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:			(04/Abril/2019)
FECHA DE VALIDACIÓN:			(dia/mes/año)
Ejercicio	Periodo	Eje del PMD	Nombre del Programa derivado del Plan Municipal de Desarrollo
2019	1ER. TRIMESTRE	1.4 Gobierno Moderno y Eficiente.	
2019	1ER. TRIMESTRE	1.4 Gobierno Moderno y Eficiente.	
2019	1ER. TRIMESTRE	1.4 Gobierno Moderno y Eficiente.	
2019	1ER. TRIMESTRE	1.4 Gobierno Moderno y Eficiente.	
2019	1ER. TRIMESTRE	1.4 Gobierno Moderno y Eficiente.	

2019	1ER. TRIMESTRE	1.4 Gobierno Moderno y Eficiente.	
2019	1ER. TRIMESTRE	1.4 Gobierno Moderno y Eficiente.	
2019	1ER. TRIMESTRE	1.4 Gobierno Moderno y Eficiente.	
2019	1ER. TRIMESTRE	1.4 Gobierno Moderno y Eficiente.	
2019	1ER. TRIMESTRE	1.4 Gobierno Moderno y Eficiente.	
2019	1ER. TRIMESTRE	1.4 Gobierno Moderno y Eficiente.	
2019	1ER. TRIMESTRE	1.4 Gobierno Moderno y Eficiente.	
2019	1ER. TRIMESTRE	1.4 Gobierno Moderno y Eficiente.	

2019	1ER. TRIMESTRE	1.4 Gobierno Moderno y Eficiente.	
2019	1ER. TRIMESTRE	1.4 Gobierno Moderno y Eficiente.	
2019	1ER. TRIMESTRE	1.4 Gobierno Moderno y Eficiente.	
2019	1ER. TRIMESTRE	1.4 Gobierno Moderno y Eficiente.	
2019	1ER. TRIMESTRE	1.4 Gobierno Moderno y Eficiente.	
2019	1ER. TRIMESTRE	1.4 Gobierno Moderno y Eficiente.	
2019	1ER. TRIMESTRE	1.4 Gobierno Moderno y Eficiente.	
2019	1ER. TRIMESTRE	1.4 Gobierno Moderno y Eficiente.	
2019	1ER. TRIMESTRE	1.4 Gobierno Moderno y Eficiente.	

2019	1ER. TRIMESTRE	1.4 Gobierno Moderno y Eficiente.	
2019	1ER. TRIMESTRE	1.4 Gobierno Moderno y Eficiente.	
2019	1ER. TRIMESTRE	1.4 Gobierno Moderno y Eficiente.	
2019	1ER. TRIMESTRE	1.4 Gobierno Moderno y Eficiente.	
2019	1ER. TRIMESTRE	1.4 Gobierno Moderno y Eficiente.	
2019	1ER. TRIMESTRE	1.4 Gobierno Moderno y Eficiente.	
2019	1ER. TRIMESTRE	1.4 Gobierno Moderno y Eficiente.	
2019	1ER. TRIMESTRE	1.4 Gobierno Moderno y Eficiente.	
2019	1ER. TRIMESTRE	1.4 Gobierno Moderno y Eficiente.	
2019	1ER. TRIMESTRE	1.4 Gobierno Moderno y Eficiente.	

2019	1ER. TRIMESTRE	1.4 Gobierno Moderno y Eficiente.	
------	----------------	-----------------------------------	--

Objetivo de Programa	Nivel del indicador	Nombre del indicador	Dimensión
	FIN	PORCENTAJE DE ACCIONES IMPLEMENTADAS EN LA SECRETARIA GENERAL	EFICACIA
	PROPOSITO	PORCENTAJE DE TRAMITES Y SERVICIOS QUE SE OFRECEN	EFICACIA
	COMPONENTE 1	MEDIR EL PORCENTAJE DE ASESORIAS, APOYOS Y CAPACITACIONES EN MATERIA DE ARCHIVO.	EFICACIA
	ACTIVIDAD 1.1	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES RECIBIDAS EN MATERIA DE ARCHIVO	EFICACIA
	ACTIVIDAD 1.2	PORCENTAJE DE MEDIDAS Y RESGUARDOS EFECTUADOS PARA LA PROTECCIÓN DE DOCUMENTOS	EFICACIA

	ACTIVIDAD 1.3	PORCENTAJE DE BUSQUEDAS DE DOCUMENTOS ARCHIVADOS EFECTUADOS	EFICACIA
	COMPONENTE 2	PORCENTAJE DE TRAMITES Y SERVICIOS REALIZADOS EN LAS OFICIALIAS DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR.	EFICACIA
	ACTIVIDAD 2.1	PORCENTAJE DE INSCRIPCION DE REGISTROS Y EXPEDICION DE ACTAS.	EFICACIA
	ACTIVIDAD 2.2	PORCENTAJE DE ASESORIAS EFECTUADAS	EFICACIA
	COMPONENTE 3	PORCENTAJE DE ASESORIAS JURIDICAS A LAS DEPENDENCIAS Y A LA CIUDADANIA.	EFICACIA
	ACTIVIDAD 3.1	PORCENTAJE DE ASESORIAS JURIDICAS	EFICACIA
	COMPONENTE 4	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA COORDINACION DE CONCILIACION	EFICACIA

	ACIVIDAD 4. 1	PORCENTAJE DE CONVENIOS ENTRE PARTICULARES REALIZADOS	EFICACIA
	COMPONENTE 5	PORCENTAJE DE TRAMITESANTE LA JUNTA DE RECLUTAMIENTO MUNICIPAL.	EFICACIA
	ACTIVIDAD 5. 1	PORCENTAJE DE CARTILLAS DE SERVICIO MILITAR QUE SE TRAMITAN EN EL MUNICIPIO	EFICACIA
	COMPONENTE 6	PORCENTAJE DE ACCIONES DE OPERACION Y VINVLACION CIUDADANA IMPLEMENTADAS	EFICACIA
	ACTIVIDAD 6. 1	PORCENTAJE DE SESIONES DE TRABAJO CON COORDINADORES Y AUXILIARES	EFICACIA
	ACTIVIDAD 6.2	ELECCION DE DELEGADOS ELECTOS MUNICIPALES	EFICACIA
	ACTIVIDAD 6. 3	PORCENTAJE DE LAS SOLICITUDES DIVERSAS DE LA CIUDADANIA	EFICACIA
	COMPONENTE 7	PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS EN EL COMERCIO EN LA VIA PUBLICA	EFICACIA

	ACTIVIDAD 7. 1	PORCENTAJE DE VISITAS DE VERIFICACION REALIZADAS	EFICACIA
	ACTIVIDAD 7. 2	PORCENTAJE DE PERMISOS PROVISIONALES OTORGADOS	EFICACIA
	ACTIVIDAD 7. 3	PORCENTAJE DE ATENCION DE QUEJAS Y DENUNCIAS	EFICACIA
	COMPONENTE 8	PORCENTAJE DE TRAMITES Y SERVICIOS DE PROTECCION CIVIL	EFICACIA
	ACTIVIDAD 8.1	PORCENTAJE DE LAS SOLICITUDES DIVERSAS DE LA CIUDADANIA	EFICACIA
	ACTIVIDAD 8. 2	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES DE PROTECCION CIVIL IMPARTIDAS	EFICACIA
	ACTIVIDAD 8. 3	SESIONES DE COMITÉ DE PROTECCION CIVIL	EFICACIA
	ACTIVIDAD 8.4	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE PROTECCION CIVIL IMPLEMENTADAS	EFICACIA
	COMPONENTE 9	APOYOS SOCIALES EN BENEFICIO DE LOS CIUDADANOS DE MINERAL DE LA REFORMA.	EFICACIA

	ACTIVIDAD 9.1	DIVERSOS APOYOS SOCIALES OTORGADOS A LA CIUDADANIA	EFICACIA
--	---------------	---	----------

Definición del indicador	Método de cálculo	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas programadas
CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE UN GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO, BRINDANDO SERVICIOS DE CALIDAD QUE PERMITA SATISFACER LAS DEMANDAS DE LOS CIUDADANOS	NARSG_ NUMERO DE ACCIONES REALIZADAS EN LA SECRETARIA GENERAL/ NARSGAAT- NUMERO DE ACCIONES REALIZADAS EN LA SECRETARIA GENERAL AÑO ANTERIOR	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	18276	25402
BRINDAR A LOS HABITANTES DE MINERAL DE LA REFORMA Y A LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL, TRAMITES Y SERVICIOS EFICIENTES Y OPORTUNOS	NTSO_NUMERO DE TRAMITES Y SERVICIOS QUE SE OFRECEN A LA CIUDADANIA/NTSOAANT- NUMERO DE TRAMITES Y SERVICIOS OFRECIDOS A LA CIUDADANIA AÑO ANTERIOR	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	18276	25402
ASESORAR Y APOYAR A LAS AREAS CORRESPONDIENTES EN EL DESEMPEÑO DE SUS PROCEDIMIENTOS INTERNOS, PARA EL MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE SU DOCUMENTACIÓN.	NAAC- NUMERO DE ASESORIAS APOYOS Y CAPACITACIONES/ NAACAANT- NÚMERO DE ASESORIA, APOYOS, CAPACITACIONES EN EL AÑO ANTERIOR.	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	17	22
RECIBIR CAPACITACION EN MATERIA DE ARCHIVOS AL INTERIOR DEL MUNICIPIO.	NCR- NÚMERO DE CAPACITACIONES RECIBIDAS/ NCRANTT- NÚMERO DE CAPACITACIONES RECIBIDAS EN EL AÑO ANTERIOR	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	1	2
MEDIDAS NECESARIAS PARA PROTEGER LOS DOCUMENTOS QUE SE ENCUENTRAN BAJO RESGUARDO Y ORGANIZAR DICHS DOCUMENTOS	NRR-NÚMERO DE RESGUARDOS REALIZADOS/NRRAN- NÚMERO DE RESGUARDOS REALIZADOS EN EL AÑO ANTERIOR	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	5	15

AUXILIAR A CADA UNA DE LAS AREAS QUE INTEGRAN LA ADMINISTRACION PARA LA BUSQUEDA DE DOCUMENTOS ARCHIVADOS.	NAR-NUMERO DE BUSQUEDAS DE DOCUMENTOS ARCHIVADOS EFECTUADOS/ NARAANT-NUMERO DE BUSQUEDAS DE DOCUMENTOS ARCHIVADOS EFECTUADOS AÑO ANTERIOR	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	11	15
TRAMITES Y SERVICIOS ANTE LAS OFICIALIAS DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR EN EL MUNICIPIO	NTSRO-NUMERO DE TRAMITES Y SERVICIOS REALIZADOS EN LAS OFICIALIAS./NTSROAANT-NUMERO DE TRAMITES Y SERVICIOS REALIZADOS EN LAS OFICIALIAS EN EL AÑO ANTERIOR	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	3064	2880
INSCRIPCIÓN DE REGISTRO DE NACIMIENTOS, MATRIMONIO Y DEFUNCION/ EXPEDICIÓN DE ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y DEFUNCION	NIRR-NUMERO DE INSCRIPCION DE REGISTROS Y ACTAS REALIZADOS/NIRRAANT-NUMERO DE INSCRIPCION DE REGISTROS Y ACTAS REALIZADOS EN EL AÑO ANTERIORR	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	3064	2880
ACCIONES POR TU COLONIA IMPARTIENDO ASESORIAS EN MATERIA DE REGISTRO FAMILIAR EFECTUADA	NAEAPC-NUMERO DE ASESORIAS EFECTUADAS EN ACCIONES POR TU COLONIA/NAAAPCAANT-NUMERO DE ASESORIAS EJECUTADAS EN ACCIONES POR TU COLONIA AÑO ANTERIOR	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	35	100
ASESORIAS JURIDICAS A LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION Y CIUDADANIA QUE LO REQUIERA	AJDC- ASESORIAS JURIDICAS A LAS DEPENDENCIAS Y CIUDADANIA REALIZADAS/ASESORIAS JURIDICAS A LAS DEPENDENCIAS Y CIUDADANIA REALIZADAS EN EL AÑO ANTERIOR	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	4373	16000
ASESORIAS JURIDICAS EFECTUADAS	AJR-ASESORIAS JURIDICAS REALIZADAS/AJRAANTE-ASEORIAS JURIDICAS REALIZADAS EN EL AÑO ANTERIOR.	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	4373	16000
ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA COORDINACION DE CONCILIACION MUNICIPAL	NARCC-NUMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA COORDINACION DE CONCILIACION/NARCCAANT-NUMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA COORDINACION DE	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	230	350

CREAR Y APROBAR LOS CONVENIOS ENTRE PARTICULARES DERIVADOS DE UNA CONCILIACIÓN EFICIENTE.	NCR-NUMERO DE CONVENIOS REALIZADOS/NCRANT-NUMERO DE CONVENIOS REALIZADOS EN EL AÑO ANTERIOR	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	230	350
TRAMITES Y SERVICIOS ANTE LA JUNTA DE RECLUTAMIENTO MUNICIPAL.	NTJRM-NUMERO DE CARTILLAS TRAMITADAS/NTJRMAANT-NUMERO DE CARTILLAS TRAMITADAS EN EL AÑO ANTERIOR	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	828	800
DOCUMENTOS DE SERVICIO MILITAR PROPORCIONADOS.	NCT-NUMERO DE CARTILLAS TRAMITADAS/NCTANT-NUMERO DE CARTILLAS TRAMITADAS EN EL AÑO ANTERIOR	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	828	800
OPERACION Y VINCULACION CIUDADANA ACCIONES QUE PROPICIEN LA PARTICIPACION CIUDADANA	NAI-NUMERO DE ACCIONES IMPLEMENTADAS/NAP-NUMERO DE ACCIONES PROGRAMADAS PARA SU REALIZACION	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	972	699
SESIONES DE TRABAJO CON COORDINADORES Y AUXILIARES	NSPR-NUMERO DE SESIONES PROGRAMADAS PARA SU REALIZACION./NSR-NUMERO DE SESIONES REALIZADAS.	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	8	24
ELECCION DE DELEGADOS MUNICIPALES	NCFLM-NUMERO DE COLONIAS, FRACCIONAMIENTOS Y LOCALIDADES MUNICIPALES/NCFLMCD E-NUMERO DE COLONIAS, FRACCIONAMIENTOS Y LOCALIDADES	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	51	75
SOLICITUDES DIVERSAS DE LA CIUDADANIA	CPCP- NUMERO DE SOLICITUDES DIVERSAS DE LA CIUDADANIA TRAMITADAS/CPCI-NUMERO DE SOLICITUDES DIVERSAS DE LA CIUDADANIA TRAMITADAS AÑO	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	921	600
DIRECCION DE COMERCIO Y ABASTO ACTIVIDADES DE CONTROL Y ORDENAMIENTO DEL COMERCIO EN LA VIA PUBLICA	NAP-NUMERO DE ACCIONES PROGRAMADAS/NAE-NUMERO DE ACCIONES EJECUTADAS.	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	855	405

VISITAS DE VERIFICACION REALIZADAS	NVVP- NUMERO DE VISITAS DE VERIFICACION PROGRAMADAS/NVVE- NUMERO DE VISITAS DE VERIFICACION EJECUTADAS	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	489	50
PERMISOS PROVISIONALES OTORGADOS	NPPS-NUMERO DE PERMISOS PROVISIONALES SOLICITADOS/NPPO- NUMERO DE PERMISOS PROVISIONALES OTORGADOS.	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	342	45
ATENCION A QUEJAS Y DENUNCIAS EN EL AREA DE COMERCIO Y ABASTO.	NQDR- NUMERO DE QUEJAS Y DENUNCIAS RECIBIDAS/NQDA- NUMERO DE QUEJAS Y DENUNCIAS ATENDIDAS	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	24	10
TRAMITES Y SERVICIOS DE PROTECCION CIVIL	NTSPCI-NUMERO DE ACTIVIDADES IMPLEMENTADAS/NTSP CPR-NUMERO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA SU REALIZACION..	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	1138	4546
SOLICITUDES DIVERSAS DE LA CIUDADANIA	ICPCP- NUMERO DE SOLICITUDES DIVERSAS DE LA CIUDADANIA TRAMITADAS/CPCI- NUMERO DE SOLICITUDES DIVERSAS	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	564	597
CAPACITACIONES EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL	NCPCI-NUMERO DE NUMERO DE CAPACITACIONES DE PROTECCION CIVIL IMPARTIDAS/NCPCANT- NUMERO DE	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	33	40
SESIONES DEL COMITE DE PROTECCION CIVIL	SCPCP- SESIONES DE COMITÉ DE PROTECCION CIVIL PROGRAMADO/SPCRAA NT-SESIONES DE COMITÉ DE PROTECCION CIVIL	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	7	3
ACTIVIDADES DE PROTECCION CIVIL IMPLEMENTADAS	NAI-NUMERO DE ACTIVIDADES IMPLEMENTADAS/NAP- NUMERO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA SU REALIZACION.	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	2676	3906
APOYOS SOCIALES EN BENEFICIO DE LOS CIUDADANOS DE MINERAL DE LA REFORMA.	APOYOS SOCIALES OTORGADOS EN LA SECRETARIA GENERAL. /NASOSGAANT-NUMERO DE APOYOS SOCIALES OTORGADOS EN LA SECRETARIA GENERAL AÑO	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	33	200

DIVERSOS APOYOS SOCIALES
A LA CIUDADANIA

NCFLM- NUMERO DE APOYOS SOCIALES SOLICITADOS PROPORCIONADOS/NCFLMCD E-NUMERO DE APOYOS SOCIALES PROPORCIONADOS AÑO ANTERIOR	PORCENTAJE	TRIMESTRAL	33	200
--	------------	------------	----	-----

Metas ajustadas	Avance de metas	Sentido del indicador	Fuente de información	Área responsable de la información
	6,989.00	ASCENDENTE	SOLICITUDES, OFICIOS DE PETICIÓN, EXPEDIENTES, LIBROS DE REGISTRO, LISTAS DE ASISTENCIA, MINUTAS DE	SECRETARIA GENERAL
	6,989.00	ASCENDENTE	OFICIOS DE PETICIÓN, DOCUMENTOS DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE OBRAS Y ACCIONES,	SECRETARIA GENERAL
	17.00	ASCENDENTE	DOCUMENTOS, LIBROS, EXPEDIENTES, EVALUACIONES	COORDINACION DE aRCIVO
	1.00	ASCENDENTE	LISTAS DE ASISTENCIA, LIBROS DE REGISTRO, MEMORIA	COORDINACION DE ARCHIVO
	5.00	ASCENDENTE	MEDIDAS A DOCUMENTOS, LIBROS, EXPEDIENTES.	COORDINACION DE ARCHIVO

	11.00	ASCENDENTE	REGISTROS DE ENTREGA DE DOCUMENTOS.	COORDINACION DE ARCIVO
	3,320.00	ASCENDENTE	SOLICITUDES, LIBROS DE REGISTRO, EXPEDIENTES, RECIBOS DE PAGO.	OFICIALIAS DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
	3,285.00	ASCENDENTE	SOLICITUDES, LIBROS DE REGISTRO, EXPEDIENTES, RECIBOS DE PAGO.	OFICIALIAS DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
	35.00	ASCENDENTE	LIBROS DE REGISTRO DE CIUDADANOS ATENDIDOS, MEMORIA FOTOGRAFICA.	OFICIALIAS DEL REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR
	364.00	ASCENDENTE	INFORMES, EXPEDIENTES, LIBROS DE REGISTRO.	COORDINACION JURIDICA
	364.00	ASCENDENTE	EXPEDIENTES, OFICIOS, LIBROS DE REGISTRO.	COORDINACION DE aRCIVO
	85.00	ASCENDENTE	EXPEDIENTES	COORDINACION DE CONCILIACION

	85.00	ASCENDENTE	CONVENIOS, MINUTAS DE TRABAJO, FOTOFRAFIAS.	COORDINACION DE CONCILIACION
	-	ASCENDENTE	EXPEDIENTES, SOLICITUDES	JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO
	-	ASCENDENTE	EXPEDIENTES, SOLICITUDES, CARTILLAS.	JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO
	452.00	ASCENDENTE	LISTA DE ASISTENCIAS, MINUTAS DE TRABAJO, MEMORI A FOTOGRAFICA.	DIRECCION DE CONCERTACION POLITICA Y VINCULACION CIUDADANA
	8.00	ASCENDENTE	LISTA DE ASISTENCIAS, MINUTAS DE TRABAJO, MEMORI A FOTOGRAFICA.	DIRECCION DE CONCERTACION POLITICA Y VINCULACION CIUDADANA
	70.00	ASCENDENTE	EXPEDIENTES, ACTAS, SOLICITUDES DE REGISTRO DE ASPIRANTES A DELEGADOS.	DIRECCION DE CONCERTACION POLITICA Y VINCULACION CIUDADANA
	374.00	ASCENDENTE	SOLICITUDES, LIBROS DE REGISTRO	DIRECCION DE CONCERTACION POLITICA Y VINCULACION CIUDADANA
	1,580.00	ASCENDENTE	EXPEDIENTES	DIRECCION DE COMERCIO Y ABASTO

	1,500.00	ASCENDENTE	OFICIOS DE VERIFICACION	DIRECCION DE COMERCIO Y ABASTO
	62.00	ASCENDENTE	EXPEDIENTES Y OFICIOS	DIRECCION DE COMERCIO Y ABASTO
	18.00	ASCENDENTE	OFICIOS, REGISTRO, ACUERDOS	DIRECCION DE COMERCIO Y ABASTO
	1,138.00	ASCENDENTE	COMITES, ACTAS, MINUTAS, LIBROS DE REGISTRO, FOTOGRAFIAS.	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL
	564.00	ASCENDENTE	SOLICITUDES, LIBROS DE REGISTRO.	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL
	5.00	ASCENDENTE	PROGRAMAS DE TRABAJO, LIBROS DE REGISTRO.	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL
	1.00	ASCENDENTE	LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFIAS, MINUTAS DE TRABAJO.	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL
	568.00	ASCENDENTE	MEMORIA FOTOGRAFICA, LIBROS DE REGISTRO, LISTAS DE ASISTENCIA.	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL
	33.00	ASCENDENTE	OFICIOS, LIBROS DE REGISTRO, MEMORIA FOTOGRAFICA.	SECRETARIA GENERAL

	33.00	ASCENDENTE	SOLICITUDES, LIBROS DE REGISTRO, MEMORIA FOTOGRAFICA.	SECRETARIA GENERAL
--	-------	------------	---	--------------------