

Diagnóstico

**Nombre del Programa
Presupuestario**

**Adquisiciones, Arrendamientos y
Servicios de Calidad**

Ejercicio Fiscal:

2026

Unidad Responsable:

Secretaría de Administración

Unidades Integrantes del Programa

**Despacho de la persona Titular de la
Secretaría de Administración**

Presupuestario:

Dirección de Compras

Dirección de Adquisiciones

1. Antecedentes del Problema Público

Dentro de las dependencias de la Administración Pública Municipal de Mineral de la Reforma no se tiene un control de los recursos materiales; trayendo como consecuencia una mala atención a los requerimientos de las diversas dependencias que conforman el municipio. afectando el desempeño en la ejecución de sus funciones, provocando con ello una deficiente atención a los usuarios que requieran algún trámite o servicio

2. Identificación, Definición y Descripción del Problema Público

2.1 Definición del Problema

En la Administración Pública centralizada del Municipio de Mineral de la Reforma se administran deficientemente los recursos públicos.

2.2 Estado Actual

Con el fin de dar atención a los requerimientos de las diversas dependencias que conforman el Municipio de Mineral de la Reforma, se hizo una



recopilación de las problemáticas que se identifican en la Secretaría de Administración, identificando las siguientes:

- Ineficiente operatividad de las dependencias municipales
- Un inventario de bienes muebles desactualizado.
- Bajo funcionamiento del Parque Vehicular propiedad del Municipio.
- Inadecuados procedimientos de contratación Obra Pública, Servicios Relacionados con las Mismas, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.
- Inexistente Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios
- Limitada recepción de requisiciones y solicitudes de las compras de bienes y servicios.

2.3 Evolución del Problema Público

En 2025, las 12 dependencias municipales enfrentan escasos recursos materiales pese a acciones ejecutadas: registros y verificaciones de inventarios con solo 2 actualizaciones completas, 181 procedimientos de compras menores y 151 de adquisiciones, con la integración del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios. El mantenimiento vehicular acumula 312 preventivos y 841 correctivos, junto a más de 30,000 abastecimientos de combustible y más de 6,000 de lubricantes, revelando un enfoque reactivo que agrava desabastos y eleva costos, mientras solo 10 procedimientos cubren obra pública.



Año	Acciones Clave	Año	Acciones Clave
2024	200 registros inventarios;	2025	414 registros inventarios;
2024	900 mantenimientos correctivos	2025	841 mantenimientos correctivos
2024	100 procedimientos de compras menores	2025	181 procedimientos de compras menores
2024	100 de adquisiciones	2025	151 de adquisiciones
2024	30,000 abastecimientos de combustible	2025	30,000 abastecimientos de combustible
2024	5,000 lubricantes	2025	6,000 lubricantes

2.4 Experiencias de Atención del Problema Público (Local, Nacional, Internacional)

En el Instituto de Estudios Superiores de Chipas, se realizó un análisis sobre la Administración de Recursos Materiales en el Sector Público, por lo que se toma en cuenta el análisis que realizaron para considerar las medidas que tomaron para tener una eficiente administración de los recursos materiales, tomando como un extracto las siguientes:

- Deben realizarse dos inventarios al año, para tal efecto, la Subdirección de Recursos Materiales en coordinación con la Subdirección de Tesorería y Contabilidad y el Órgano de Control Interno programará las fechas para su ejecución y emitirá los lineamientos necesarios oportunamente.
- Solo podrá participar el personal que sea asignado para efectuar el inventario y al cual se haya capacitado.
- Revisar el programa y el presupuesto de adquisiciones, arrendamientos



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

y servicios, así como sus modificaciones, y formular las observaciones y recomendaciones convenientes.

- Analizar trimestralmente el informe de la conclusión y resultados generales de las contrataciones que se realicen y, en su caso, recomendar las medidas necesarias para verificar que el programa y presupuesto de adquisiciones, arrendamientos y servicios, se ejecuten en tiempo y forma, así como proponer medidas tendientes a mejorar o corregir sus procesos de contratación y ejecución.

Mantenimiento Vehicular con los Lineamientos para la Administración y Uso del Parque Vehicular de la Procuraduría Federal del Consumidor se tomo en cuenta las siguientes medidas:

- Todos los vehículos deberán contar con el resguardo correspondiente, mismo que será firmado invariablemente por el Coordinador Administrativo o el Director de Zona, de acuerdo al formato "Resguardo, Actualización, Asignación y Liberación del Vehículo".
- Realizar en forma anual, y en coordinación con el área administrativa a la que se encuentra adscrito el o los vehículos, un inventario enfocado a la revisión del estado físico de los vehículos, de acuerdo a un formato de Resguardo, Actualización, Asignación y Liberación del Vehículo.

Enviar los vehículos que le sean turnados por las áreas de las UA adscritas a Oficinas Centrales, al taller automotriz, cuando sea necesario, previa recepción de una Solicitud de Orden de Servicio y/o Reparación del Vehículo.



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

2.5 Árbol de problemas

MUNICIPIO DE MINERAL DE LA REFORMA
ANEXO III. ARBOL DEL PROBLEMA

Definición de la Problemática	LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE MINERAL DE LA REFORMA ADMINISTRAN DE FORMA SEPARADAMENTE LOS RECURSOS PÚBLICOS
Usted es Responsable de	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Procedimiento que aplica en la solución	<ul style="list-style-type: none"> DESPLAZAMIENTO DE LA PERSONAL FIJADA DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN DE COMARCAS DIRECCIÓN DE ASIGNACIONES
Programa Municipal de	ADQUISICIONES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS DE CALIDAD

Estado Actual

Comisión Municipal de Planeación

Estado Informativo

- Se ha desarrollado los requerimientos de la Administración Pública Municipal
- Documentación actual

Problema

Las dependencias de la Administración Pública Municipal de Mineral de la Reforma administran de forma separada los recursos públicos

Causas Directas

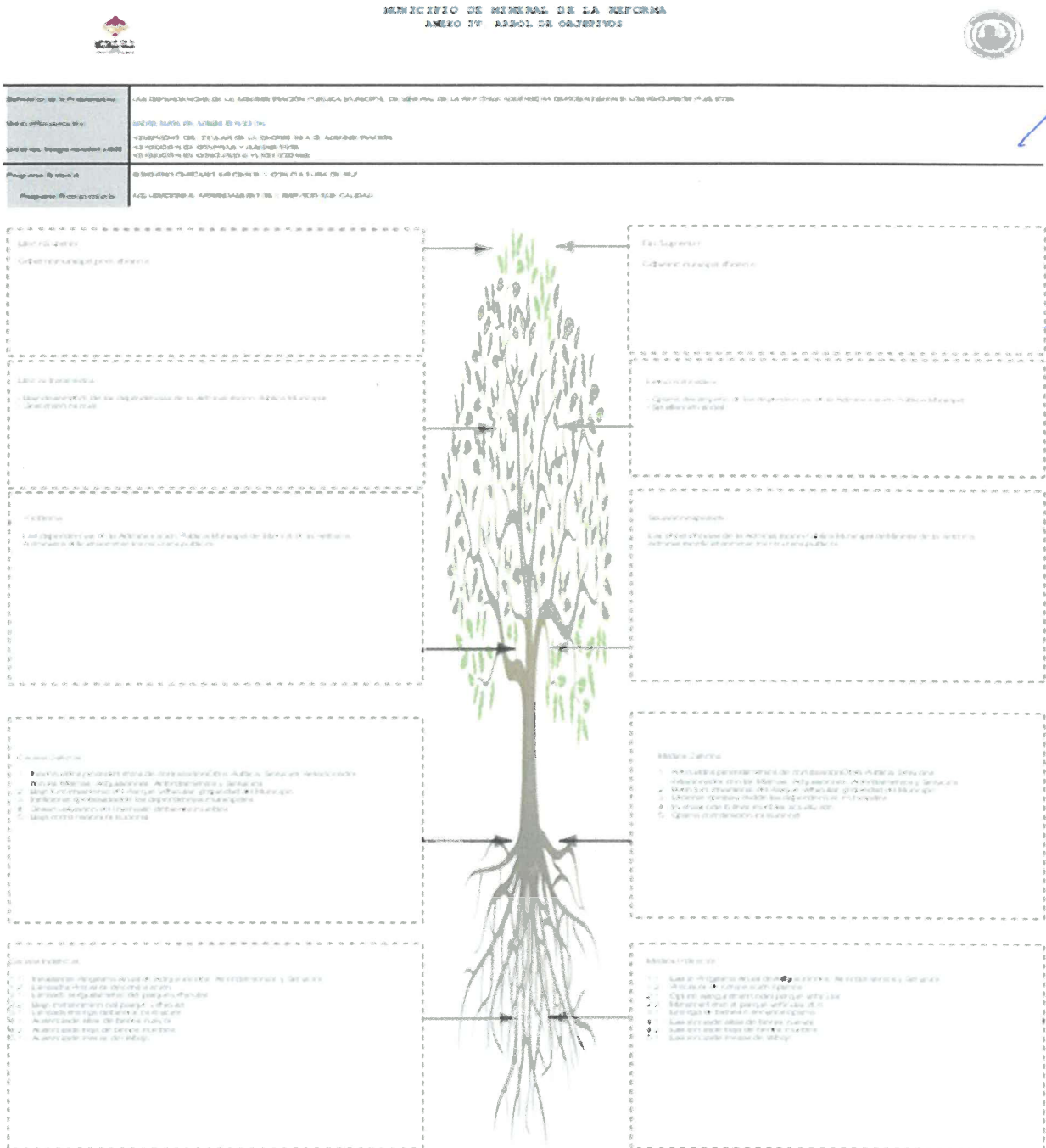
- Se ha desarrollado el proceso de contratación para el personal de las dependencias de la Administración Pública Municipal
- Se ha desarrollado el proceso de contratación para el personal de las dependencias de la Administración Pública Municipal
- Se ha desarrollado el proceso de contratación para el personal de las dependencias de la Administración Pública Municipal
- Se ha desarrollado el proceso de contratación para el personal de las dependencias de la Administración Pública Municipal
- Se ha desarrollado el proceso de contratación para el personal de las dependencias de la Administración Pública Municipal

Consecuencias

- Incremento del costo de adquisición de bienes y servicios
- Incremento del costo de adquisición de bienes y servicios
- Incremento del costo de adquisición de bienes y servicios
- Incremento del costo de adquisición de bienes y servicios
- Incremento del costo de adquisición de bienes y servicios

3. Objetivos

3.1 Árbol de objetivos



3.2 Determinación de los objetivos del programa

Se delimitarán y especificarán los objetivos a los cuales se enfocará el programa propuesto.

3.3. Aportación del programa a los objetivos del PMD 2024-2027 del municipio de Mineral de la Reforma

Acuerdo	Objetivo Estratégico	Estrategia	Líneas de Acción	Meta ODS
3. Comunidad con cultura de paz y un gobierno cercano y eficiente	3.4 Implementar procesos de mejora continua en la gestión pública municipal de Mineral de la Reforma que permitan el fortalecimiento de un gobierno moderno, profesional y eficiente.	3.4.1 Administrar eficientemente los recursos públicos del gobierno municipal.	3.4.1.1 Implementar estrategias que contribuyan a la optimización de los bienes, arrendamientos y servicios con los que cuenta el gobierno municipal. 3.4.1.2 Fortalecer y transparentar los procesos de adquisición y contratación de bienes, servicios y obra pública con base en la normativa vigente. 3.4.1.3 Mantener actualizados los inventarios de bienes muebles e inmuebles del municipio.	16. Paz, justicia e instituciones sólidas

4. Cobertura del Problema Público

4.1 Identificación y caracterización de la población o área de enfoque potencial

El área de enfoque que presenta el problema público son todas las dependencias de la Administración Pública del Municipio de Mineral de la Reforma.

4.2 Identificación, caracterización y cuantificación de la población o área de enfoque objetivo

El área de enfoque que presenta el problema público son todas las dependencias de la Administración Pública del Municipio de Mineral de la Reforma.

5. Estimación Presupuestal

5.1 Impacto presupuestario y fuentes de financiamiento

Se indicará el Monto estimado por capítulo de gasto, para iniciar la operación del programa propuesto, en su caso la fuente de financiamiento.

Capítulo	Monto en pesos corrientes
1000. Servicios personales	\$5,867,007.00
2000. Materiales y suministros	\$18,423,500.00
3000. Servicios generales	\$42,199,590.56
5000. Bienes muebles, inmuebles e intangibles	\$12,037,000.00
TOTAL	\$78,527,097.56

Fuente de Recursos	Porcentaje respecto al presupuesto estimado
Recursos Fiscales 2026	\$38,787,977.00
Fondo General de Participaciones 2026	\$4,136,004.00
Fondo de Fomento Municipal 2026	\$1,489,012.00
Impuesto Especial Sobre Producción y Servicios (Gasolina y Diesel) 2026	\$653,470.56
Participación por la Recaudación obtenida de Impuesto Sobre la Renta enterado a la Federación 2026	\$4,022,623.00
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento Municipal 2026	\$23,443,186.00
Impuesto Sobre Automóviles Nuevos 2026	\$57,500.00
Compensación del Impuesto Sobre Automóviles Nuevos 2026	\$28,992.00
Fondo de Compensación 2026	\$5,908,333.00
TOTAL	\$78,527,097.56

6. Bibliografía

- <https://salazarvirtual.sistemaeducativosalazar.mx/assets/5eb98668d89ea/tareas/0e388f1370d1a266f8a9752f0cbed911T03.pdf>
- https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/678890/Lineamientos_para_la_Administracion_y_Uso_del_Parque_Vehicular_de_la_Procuraduria_Federal_del_Consumidor.pdf





Fecha de Emisión: Enero 2026

Elaboró

L.A. Karen Monroy Santillán
Auxiliar Administrativo
Enlace PBR

Revisó y Autorizó

M.A.P. Mariana Esbeidi Vargas Guerrero
Titular de la Secretaría de
Administración.