



## Diagnóstico

<b>Nombre del Programa Presupuestario</b>	<b>Trámites y Servicios de Calidad</b>
<b>Ejercicio Fiscal:</b>	<b>2026</b>
<b>Unidad Responsable:</b>	Secretaría General Municipal
<b>Unidades Integrantes del Programa Presupuestario:</b>	Despacho de la persona Titular de la Secretaría General, Junta Municipal de Reclutamiento, Dirección de la Oficialía del Registro del Estado Familiar, Coordinación General Jurídica, Área Coordinadora de Archivo, Dirección de Reglamentos, Espectáculos y Establecimientos Mercantiles

### 1. Antecedentes del Problema Público

De acuerdo con el Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Demarcaciones Territoriales De La Ciudad De México publicado en el Año 2023 por el Instituto Nacional de Estadística y Geográfica (INEGI), en *Mineral de la Reforma*, existen 6 trámites y servicios con mayor demanda ciudadana entre los que destacan

Tabla 1. Trámites y Servicios más solicitados en el Municipio de Mineral de la Reforma, 2023.

<b>Trámite</b>	<b>Cantidad de personas</b>
<i>Pago de impuesto predial</i>	65,000
<i>Copias certificadas de actas civiles</i>	18,500
<i>Asesorías Jurídicas</i>	1,728
<i>Licencias de funcionamiento (renovaciones)</i>	1,428
<i>Licencias de funcionamiento (apertura)</i>	606
<b>Total:</b>	<b>87,262</b>



Fuente: Elaboración propia con datos recabados de Instituto Nacional de Estadística y Geográfica (INEGI 2023).

El quehacer Municipal en los trámites y servicios es limitado, excesivo y de baja calidad, generando que sean engorrosos y burocráticos, lo que se traduce en el descontento de las personas que acuden ante la autoridad municipal a solicitar apoyos sociales, constancias oficiales, documentos de identidad, asesorías jurídicas, entre otros. Si bien es cierto que a nivel local las estadísticas oficiales de satisfacción, no se encuentran disponibles, se toma como referencia a nivel Estatal los resultados de la Encuesta de Calidad e Impacto Gubernamental (ENCIG) 2023, donde se establece que solamente el 82.6% de las personas que acudieron a realizar trámites de pago y solicitudes en Hidalgo, se encuentran satisfechos con la atención.

## **2. Identificación, Definición y Descripción del Problema Público**

### **2.1 Definición del Problema**

Las personas de 17 años y más tienen respuesta inoportuna en sus trámites y servicios.

### **2.2 Estado Actual**

Las personas que acuden a la Secretaría General Municipal se encuentran con procesos burocráticos, lentos y complejos en las solicitudes de sus trámites y servicios, lo que ocasiona un descontento y desconfianza en la ciudadanía, por lo que reducen las solicitudes en los trámites y servicios, la consecuencia de esta reducción es la baja recaudación y la baja legitimidad en los diferentes procesos.



TRÁMITES	SERVICIOS	INSPECCIONES	INSPECTORES
<p><b>OPINIÓN TÉCNICA DE FACTIBILIDAD</b> TRÁMITE ADMINISTRATIVO DE EVALUACIÓN PREVENTIVA QUE DETERMINA SI UN PROYECTO, CONSTRUCCIÓN O ACTIVIDAD ES VIABLE DESDE EL PUNTO DE VISTA</p> <p><a href="#">DETALLES DEL TRÁMITE</a></p>	<p><b>OPINIÓN TÉCNICA DE ZONA DE RIESGO</b> TRÁMITE ADMINISTRATIVO DE EVALUACIÓN TÉCNICA PARA DETERMINAR LA VULNERABILIDAD Y PELIGROS PRESENTES EN UN ÁREA O PREDIO ESPECÍFICO</p> <p><a href="#">DETALLES DEL TRÁMITE</a></p>	<p><b>OPINIÓN TÉCNICA DE RIESGO</b> TRÁMITE ADMINISTRATIVO DE EVALUACIÓN TÉCNICA PARA DETERMINAR LA VULNERABILIDAD Y PELIGROS PRESENTES EN SITUACIONES ESPECÍFICAS</p> <p><a href="#">DETALLES DEL TRÁMITE</a></p>	<p><b>ASESORÍA JURÍDICA EN LA COORDINACIÓN GENERAL JURÍDICA</b> BRINDAR ASESORIA JURÍDICA A LA CIUDADANÍA DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA</p> <p><a href="#">DETALLES DEL TRÁMITE</a></p>
<p><b>EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE CARTILLA EN TRÁMITE</b> EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS A LOS JÓVENES QUE TIENEN EN TRÁMITE SU CARTILLA EN ESTA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO</p> <p><a href="#">DETALLES DEL TRÁMITE</a></p>	<p><b>CURSOS - TALLERES DE SENSIBILIZACIÓN</b> LA COORDINACIÓN DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA Y EDUCATIVA BRINDA AYUDA A LAS INFANCIAS EN LA PREVENCIÓN Y ERADICACIÓN DE ALGUN TIPO</p> <p>INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES COORDINACIÓN DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA Y EDUCATIVA</p> <p><a href="#">DETALLES DEL TRÁMITE</a></p>	<p><b>ESTANCIA EDUCATIVA</b> LA COORDINACIÓN DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA Y EDUCATIVA PRESTANDE A LAS MUJERES Y NIÑOS DE LAS MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA, MEDIANTE</p> <p>INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES COORDINACIÓN DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA Y EDUCATIVA</p> <p><a href="#">DETALLES DEL TRÁMITE</a></p>	<p><b>JORNADAS DE SALUD</b> LA COORDINACIÓN DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA Y EDUCATIVA PROMUEVE EL ACCESO A LA SALUD, AUTONOMÍA Y SEGURIDAD DE LAS MUJERES DE</p> <p>INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES COORDINACIÓN DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA Y EDUCATIVA</p> <p><a href="#">DETALLES DEL TRÁMITE</a></p>
<p><b>ASESORÍA JURÍDICA A MUJERES</b> ASESORÍA JURÍDICA A MUJERES EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA EN MATERIA FAMILIAR POR EJEMPLO DIVORCIO, GUARDA Y CUSTODIA, PENSIÓN ALIMENTICIA, SUSPENSIÓN</p> <p>INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES COORDINACIÓN JURÍDICA</p>	<p><b>ACOMPANIAMIENTO A LAS INSTITUCIONES DE PROCURACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA</b> SE BRINDA ACOMPANIAMIENTO A LAS INSTITUCIONES DE PROCURACIÓN DE JUSTICIA</p> <p>INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES COORDINACIÓN JURÍDICA</p>	<p><b>CANALIZACIÓN A INSTITUCIONES DE ATENCIÓN A MUJERES EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA</b> SE BRINDA CANALIZACIÓN A INSTITUCIONES DE ADMINISTRACIÓN Y PROCURACIÓN DE JUSTICIA QUE BRINDEN ATENCIÓN GRATUITA A MUJERES EN SITUACIÓN DE</p> <p>INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES COORDINACIÓN JURÍDICA</p>	<p><b>REGISTRO DE PROPUESTAS CIUDADANAS</b> EL PRESENTE SERVICIO TIENE COMO OBJETIVO INTEGRAR LAS PROPUESTAS DE LAS PERSONAS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE MINERAL DE LA REFORMA.</p> <p>UNIDAD DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN UNIDAD DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN</p>

### 2.3 Evolución del Problema Público

Derivado de que a nivel local no se cuenta con información estadística oficial que enmarque la satisfacción de las personas al momento de realizar trámites y servicios, se toma como referencia la Encuesta de Calidad e Impacto Gubernamental (ENCIG) 2023, realizada en el estado de Hidalgo (2013 - 2023). En este sentido, podemos ver que de 2013 a 2023 se ha mantenido ese nivel de satisfacción, lo que representa que las personas no tienen acceso a la gestión de trámites y servicios oportunos.

Tabla 2. Nivel de Satisfacción de las personas al realizar trámites de pago y solicitudes en Hidalgo (2013 - 2023)

Año	Estimaciones Puntuales
2013	82.1
2015	74.9
2017	78.2
2019	83.2
2021	83.6
2023	82.6



Fuente: Elaboración propia con datos recabados en encuesta realizada en el nivel de satisfacción al realizar trámites de pago y solicitudes en Hidalgo (2013 – 2023).

## **2.4 Experiencias de Atención del Problema Público (Local, Nacional, Internacional)**

Los servicios públicos en el Estado de México comprenden el abastecimiento de agua potable, alcantarillado, alumbrado, seguridad pública, gestión de residuos, vialidad y transporte, además de servicios de salud y educación. El gobierno estatal y los municipios gestionan estos servicios, accesibles en línea para trámites como licencias de conducir, predial y actas de nacimiento.

Por lo que hace a nivel nacional, La Dirección General de Innovación del Estado de México, a través del Departamento de Investigación Comparativa realiza, anualmente, la integración, el análisis y la evaluación de procesos, trámites o servicios desarrollados e implementados por las dependencias y organismos auxiliares del Poder Ejecutivo Estatal, que han destacado por ofrecer soluciones innovadoras, de simplificación administrativa e impacto positivo en la ciudadanía, además por su contribución para mejorar los procesos de la Administración Pública Estatal, y que por su nivel de cumplimiento a los criterios de una Buena Práctica, han alcanzado esta categoría.



## 2.5 Árbol de problemas

MUNICIPIO DE MINERAL DE LA REFORMA  
ANEXO III. ARBOL DEL PROBLEMA

<b>Definición de la Problemática</b>	Las personas de 17 años y más tienen respuesta inoportuna en sus trámites y servicios.
<b>Unidad Responsable</b>	SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL
<b>Unidades Integrantes de la SMR</b>	2.2 SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL 2.2 SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL
<b>Programa Presupuestario</b>	80009 - Trámites y Servicios de Calidad

**Efecto Superior**  
\* Oubteno peso Eficiente

**Efectos Intermedios**

1. DESCONTENTO DE LA CIUDADANÍA
2. DESCONFIANZA
3. BAJA LEGITIMIDAD
4. BAJA REGULARIDAD

**Problema**  
Las personas de 17 años y más tienen respuesta inoportuna en sus trámites y servicios.

Stts en modo internet Explorer. La mayoría de las páginas funcionan mejor en Microsoft Edge. [Abrir en Edge](#) [Revertir en la forma de escritorio](#)

**Causas Directas**

- \* 1. PROCESOS BUCROCRATICOS EN LA ENTREGA DE APOYOS PARA FESTIVIDADES PUBLICAS
- \* 2. PROCESOS COMPLEJOS EN LOS EVENTOS SOCIALES, CIVICOS Y CULTURALES
- \* 3. RETRASO EN LA ENTREGA DE CONSTANCIAS DIVERSAS
- \* 4. INEFICIENTE REALIZACION DEL SORTEO MILITAR NACIONAL
- \* 5. MALA EXPEDICION DE COPIAS CERTIFICADAS DE DOCUMENTOS DE IDENTIDAD
- \* 6. INEFICIENTE EXPEDICION DE ANOTACIONES MARGINALES
- \* 7. PROCESOS LENTOS Y COMPLEJOS EN LOS SERVICIOS JURIDICOS
- \* 8. INEFICIENTES MECANISMOS DE MEDIACION
- \* 9. PROCESOS BUCROCRATICOS PARA RESOLUIR SUS ESTABLECIMIENTOS MERCANTILES
- \* 10. LIMITADA GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ARCHIVOS
- \* 11. BAJA COORDINACION INSTITUCIONAL

**Causas Indirectas**

- \* 1.2 EXCESO DE REQUISITOS PARA LA INTEGRACION DE EXPEDIENTES DE APOYO PARA FESTIVIDADES PUBLICAS
- \* 1.1 ATENCION LENTA DE SOLICITUDES DE APOYO
- \* 2.1 PROCESOS BUCROCRATICOS EN LA ATENCION DE SOLICITUDES DE EVENTOS
- \* 3.1 INEFICIENTE INTEGRACION DE EXPEDIENTES PARA CONSTANCIAS DIVERSAS
- \* 4.1 RETRASO EN LA ENTREGA DE CARTILLA MILITAR
- \* 4.2 FOLIA CLARIDAD EN LOS REQUISITOS PARA LA INTEGRACION DE EXPEDIENTES PARA CARTILLA MILITAR
- \* 5.2 BRRRORES EN LA BASE DE DATOS NACIONAL DE REGISTRO DE IDENTIDAD
- \* 5.1 EXCESO DE REQUISITOS PARA LA INTEGRACION DE EXPEDIENTES PARA REGISTRO DE IDENTIDAD
- \* 6.1 DESCONOCIMIENTO DEL PROCESO DE INSCRIPCION DE SENTENCIAS

SECRETARIO GENERAL MUNICIPAL  
LIC. ADRIAN ESCOBILLA BARRIOS



**Causas indirectas**

- \* 7.1 ACUMULACION DE EXPEDIENTES JURIDICOS
- \* 8.1 BAJA CULTURA DE LA LEGALIDAD
- \* 9.5 INEFICIENTE REGULACION DE REGISTROS COMERCIALES
- \* 9.6 INEFICIENTE EXPEDICION DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO
- \* 9.4 POCAS INSPECCIONES PARA LA OBTENCION DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO
- \* 9.3 BAJAS NOTIFICACIONES A ESTABLECIMIENTOS MERCANTILES
- \* 9.2 LIMITADAS VISITAS A ESTABLECIMIENTOS MERCANTILES
- \* 9.1 FALTA DE CAPACITACIONES AL PERSONAL OPERATIVO
- \* 10.3 DESPROVISTO DE LAS BAJAS DOCUMENTALES A LOS EXPEDIENTES QUE HAYAN PRESCRITO SU VIGENCIA Y VALORES DOCUMENTALES
- \* 10.2 ENFASIS CAPACITACION A LAS PERSONAS SERVIDORAS PUBLICAS ENCARGADAS DEL ARCHIVO TRAMITE

**Causas indirectas**

- \* 10.1 CARENTE CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA 2003
- \* 11.1 POCAS HESAS DE TRABAJO INSTITUCIONAL

LIC. JESUS ECHEMILLA BAÑOS

REPORTE ANIND00283 FECHA: 2 55:56 PAGINA: 3 DE 3



### 3. Objetivos

#### 3.1 Árbol de objetivos

Este es modo interactivo. La mayoría de los datos funcionan mejor en Microsoft Edge. [Ver más datos](#) [Mostrar en la barra de herramientas](#) [Ver información X](#)

**MUNICIPIO DE MINERAL DE LA REFORMA**  
**ANEXO IV. ARBOL DE OBJETIVOS**

<b>Definición de la Problemática</b>	Las personas de 17 años y más tienen respuesta oportuna en sus trámites y servicios.		
<b>Unidad Responsable</b>	SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL		
<b>Órdenes Integros de la URS</b>	SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL Y SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL		
<b>Programa Participativo</b>	0309 - Trámites y Servicios de Ciudad		

<b>Efecto Superior</b> * Último para el cliente		<b>Fin Superior</b> * Ordenes Ejecute y Oportuna	
<b>Efectos Intermedios</b>		<b>Finas Intermedias</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. DESCONFIANZA DE LA CIUDADANÍA</li> <li>2. DESORDENADO</li> <li>3. BAJA EFICIENCIA</li> <li>4. BAJA CALIDAD</li> </ol>	→	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. CONFIANZA DE LA CIUDADANÍA</li> <li>2. ORDENADO</li> <li>3. EFICIENTE</li> <li>4. CALIDAD</li> </ol>	←
<b>Problema</b>		<b>Situación Esperada</b>	
Las personas de 17 años y más tienen respuesta oportuna en sus trámites y servicios.	→	Las personas de 17 años y más tienen respuesta oportuna en sus trámites y servicios.	←
<b>Causas Directas</b>		<b>Medios Directos</b>	

<b>Causas Directas</b>		<b>Medios Directos</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PROCESOS BUROCRÁTICOS EN LA ENTREGA DE ARCHIVOS PARA FESTIVIDADES PÚBLICAS</li> <li>2. PROCESOS COMPLEJOS EN LOS EVENTOS SOCIALES, CÍVICOS Y CULTURALES</li> <li>3. RETARDO EN LA ENTREGA DE CONSTANCIAS DIVERAS</li> <li>4. INEFICIENTE REALIZACIÓN DEL SORTEO MILITAR NACIONAL</li> <li>5. BAJA ENTREGA DE COPIAS IDENTIFICACIONALES DE DOCUMENTOS DE IDENTIDAD</li> <li>6. INEFICIENTE EMISIÓN DE NOTACIONES MENTENALES</li> <li>7. PROCESOS LENTOS Y COMPLEJOS EN LOS SERVICIOS JURÍDICOS</li> <li>8. INEFICIENTES MECANISMOS DE MEDIACIÓN</li> <li>9. PROCESOS BUROCRÁTICOS PARA REGULAR SUS ESTABLECIMIENTOS MERCANTILES</li> </ol>	→	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ENTREGA EFICIENTE DE APOYOS PARA FESTIVIDADES PÚBLICAS</li> <li>2. EVENTOS SOCIALES, CÍVICOS Y CULTURALES EFICIENTEMENTE REALIZADOS</li> <li>3. CONSTANCIAS DIVERAS ENTREGADAS EN TIEMPO Y FORMA</li> <li>4. EFICIENTE REALIZACIÓN DEL SORTEO MILITAR NACIONAL</li> <li>5. COPIAS IDENTIFICACIONALES DE DOCUMENTOS DE IDENTIDAD ASOCIATIVAMENTE EMITIDAS</li> <li>6. EFICIENTE REALIZACIÓN DE NOTACIONES MENTENALES</li> <li>7. PROMPTA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS JURÍDICOS</li> <li>8. EFICIENTES MECANISMOS DE MEDIACIÓN</li> <li>9. EFICIENTE REGULACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS MERCANTILES</li> <li>10. GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS</li> </ol>	←
<b>Causas Indirectas</b>		<b>Medios Indirectos</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. EXCESIVO DE REQUISITOS PARA LA INTERVENCIÓN DE EXPEDIENTES DE APOYO PARA FESTIVIDADES PÚBLICAS</li> <li>2. ATENCIÓN LENTA DE SOLICITUDES DE APOYO</li> <li>3. PROCESOS BUROCRÁTICOS EN LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE EVENTOS</li> <li>4. INEFICIENTE INTERVENCIÓN DE EXPEDIENTES PARA CONSTANCIAS DIVERAS</li> <li>5. EXCESIVO EN LA ENTREGA DE CARTILLA MILITAR</li> <li>6. Poca CUIDADÍA EN LOS REQUISITOS PARA LA INTERVENCIÓN DE EXPEDIENTES PARA CARTILLA MILITAR</li> <li>7. COMPLEJOS EN LA BASE DE DATOS NACIONAL DE REGISTRO DE IDENTIDAD</li> <li>8. EXCESIVO DE REQUISITOS PARA LA INTERVENCIÓN DE EXPEDIENTES PARA REGISTRO DE IDENTIDAD</li> </ol>	→	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. ATENCIÓN DE EXPEDIENTES DE APOYO PARA FESTIVIDADES PÚBLICAS</li> <li>1.1.1. PROMPTA ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE APOYO</li> <li>2.1. EFICIENTE ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE EVENTOS</li> <li>3.1. EFICIENTE INTERVENCIÓN DE EXPEDIENTES PARA CONSTANCIAS DIVERAS</li> <li>4.1. ENTREGA EN TIEMPO Y FORMA DE CARTILLA MILITAR</li> <li>5.1. CUIDADÍA EN LA ENTREGA DE REQUISITOS PARA LA INTERVENCIÓN DE EXPEDIENTES PARA CARTILLA MILITAR</li> <li>6.1. CORRECTO REGISTRO DE COPIAS IDENTIFICACIONALES</li> <li>7.1. INTERVENCIÓN DE EXPEDIENTES PARA REGISTRO</li> <li>8.1. INSCRIPCIÓN ASOCIADA DE IDENTIDAD</li> <li>9.1. ATENCIÓN EFICIENTE A SOLICITUDES JURÍDICAS</li> <li>10.1. CALIDAD DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL</li> </ol>	←

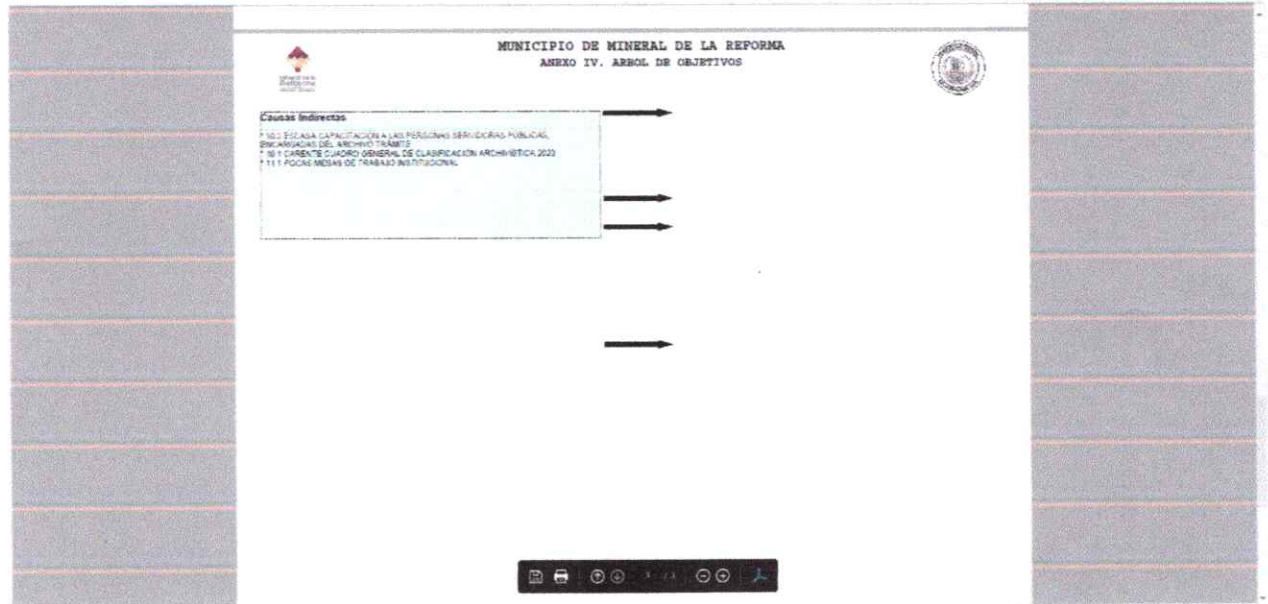
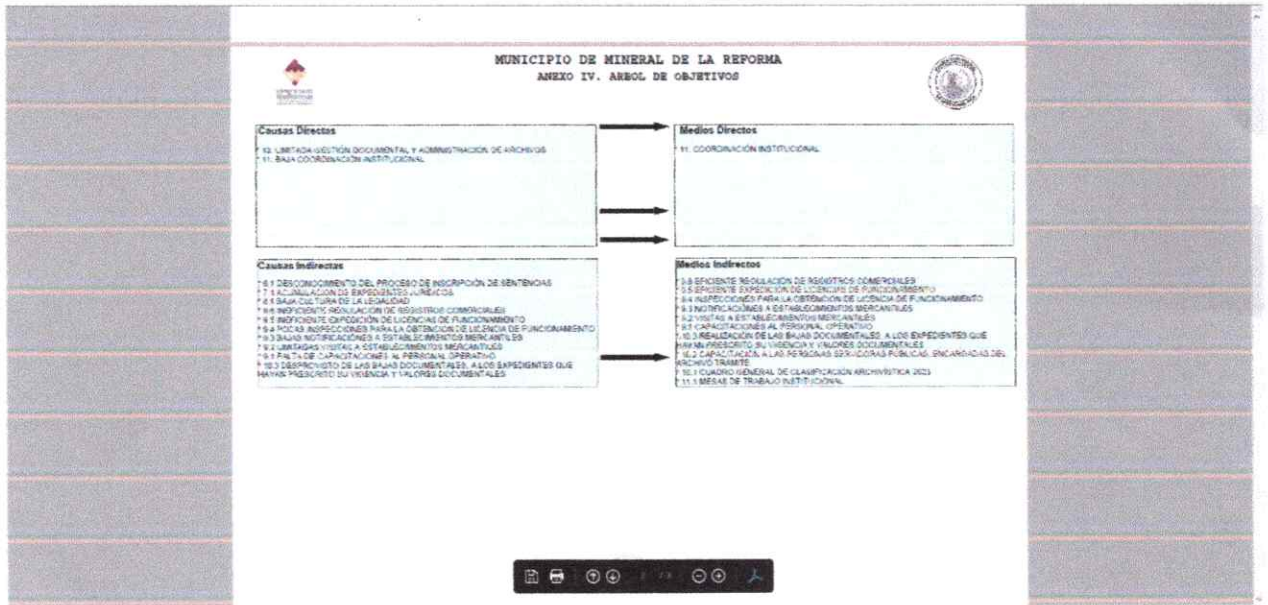
SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL  
LIC. ARIEL ESCOBAR CÁDIZ

**REPORTE ANÁLISIS**      **FECHA:** 20/03/2024           **HORA:** 12:09:56      **PÁGINA:** 1 DE 3

**MUNICIPIO DE MINERAL DE LA REFORMA**  
**ANEXO IV. ARBOL DE OBJETIVOS**

<b>Causas Directas</b>		<b>Medios Directos</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>10. LIMITADA GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS</li> <li>11. BAJA COORDINACIÓN INSTITUCIONAL</li> </ol>	→	<ol style="list-style-type: none"> <li>11. COORDINACIÓN INSTITUCIONAL</li> </ol>	←



### 3.2 Determinación de los objetivos del programa

#### Objetivo General

Brindar una respuesta oportuna a las personas de 17 años y más que solicitan un Trámite o Servicio ante la Secretaría General Municipal.



### Objetivos Específicos

- 1.- Entregar apoyos para festividades públicas
- 2.- Realizar eventos de orden social, cívico y cultural
- 3.- Entregar constancias diversas en tiempo y forma
- 4.- Realizar de manera eficiente el Sorteo Militar Nacional
- 5.- Expedir adecuadamente copias certificadas de documentos de identidad
- 6.- Expedir de manera eficiente anotaciones marginales
- 7.- Atender Servicios Jurídicos
- 8.- Realizar Servicios de Justicia Cotidiana
- 9.- Regular eficientemente establecimientos mercantiles
- 10.- Implementar la gestión documental y la administración de archivos
- 11.- Fortalecer la Coordinación institucional de la secretaria general Municipal

### 3.3. Aportación del programa a los objetivos del PMD 2024-2027 del municipio de Mineral de la Reforma

Acuerdo	Objetivo Estratégico	Estrategia	Líneas de Acción	Meta ODS
3.- Comunidad con cultura de paz y un Gobierno Cercano y Eficiente	3.1 Brindar una atención estrecha y de calidad en el municipio de Mineral de la Reforma para el fortalecimiento de la relación entre el gobierno municipal y la población, considerando la dinámica metropolitana.	311 Estrategia 3.1.1 Fortalecer la vinculación entre instituciones públicas y privadas, sociedad civil y las personas del municipio. 312 Estrategia 3.1.2 Mejorar los esquemas de atención de trámites municipales. 313 Estrategia 3.1.3 Impulsar la agenda de la zona metropolitana en temas prioritarios para su desarrollo. *341 Estrategia 3.4.1 Administrar eficientemente los recursos públicos	<b>3.1.1.1</b> Crear mecanismos para la atención y seguimiento oportuno de solicitudes dirigidas al gobierno municipal por parte de la población. <b>3.1.2.1</b> Expedir oportunamente los diferentes tipos de actas, constancias, cartillas o copias certificadas. <b>3.1.2.2</b> Mejorar la atención en la expedición de trámites para el adecuado funcionamiento de los establecimientos comerciales. <b>3.1.2.3</b> Emitir debidamente los permisos municipales solicitados por la población. <b>3.1.2.4</b> Brindar	16. Paz, Justicia e Instituciones Sociales.



		del gobierno municipal. 342 Estrategia 3.4.2 Promover la eficiencia y eficacia de tramites, servicios y archivos municipales.	oportunamente certeza jurídica y opinión técnica a los requerimientos de la población. <b>3.4.2.2</b> Fortalecer el sistema institucional de archivos del municipio mediante la organización, conservación, administración y, preservación de forma homogénea de los archivos en posesión del municipio.	
	3.4.- Implementar procesos de mejora continua en la gestión pública municipal de Mineral de la Reforma que permitan el fortalecimiento de un gobierno moderno, profesional y eficiente.			

#### 4. Cobertura del Problema Público

##### 4.1 Identificación y caracterización de la población o área de enfoque potencial

149,095 personas de 17 años y más del municipio de Mineral de la Reforma.

##### 4.2 Identificación, caracterización y cuantificación de la población o área de enfoque objetivo

En el ejercicio fiscal 2025 se atendieron a 132,775 personas de 17 años y más del municipio de Mineral de la Reforma, mismas que acudieron a las Unidades Administrativas integrantes de la Secretaria General Municipal.



## 1. Estimación Presupuestal

### 5.1 Impacto presupuestario y fuentes de financiamiento

Capítulo	Monto en pesos corrientes
2000-Materiales y suministros	\$50,500.00
3000-Servicios Generales	\$18,240,000.00
4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y otras Ayudas	\$2,300,000.00
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	\$75,000.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$18,365,500.00</b>

Fuente de Recursos	Porcentaje respecto al presupuesto estimado
Recursos Fiscales 2026	\$29,235,330.00
Fondo General de Participaciones 2026	\$28,436,114.00
Fondo de Fomento Municipal 2026	\$3,031,398.00
Impuesto sobre Automóviles Nuevos 2026	\$81,500.00
Impuesto Especial sobre Producción y Servicios (Gasolinas y Diesel) 2026	\$44,000.00
Participación por la Recaudación Obtenida de Impuesto Sobre la Renta enterado a la Federación 2026	\$3,071,398.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$63,899,740.00</b>

## 6. Bibliografía

- **INEGI (2023). Censo Nacional de Gobiernos Municipales y Demarcaciones Territoriales De La Ciudad De México publicado;** <https://www.inegi.org.mx/programas/cngmd/2023/#tabulados>.



- **El Ministerio de Ciencias Tecnologías e Innovación del Gobierno de Colombia 2024; <https://minciencias.gov.co/colombiaagil/tramites>. Encuesta realizada en el nivel de satisfacción al realizar trámites de pago y solicitudes en Hidalgo (2013 – 2023).**

Fecha de Emisión: 26 de Febrero de 2026.

Elaboró

Revisó

Autorizó

MCE. María de los Angeles Osorio Sánchez

Lic. Esther Pardo de la Cruz  
Aux. Administrativo

Lic. Patricia Muro Cruz  
Oficial del Registro del Estado Fam.

C. Josselyne Hernández García  
Auxiliar administrativo

C. Alejandra Cruz Gómez  
Auxiliar Administrativo

Lic. María del Carmen Serrano Muñoz  
Auxiliar General A

C. Juan Pérez Islas  
Operador de la JMR

Lic. Rodolfo León Silva  
Director del Registro del Estado Fam.

Lic. Roberto Ramon García Vite  
Coordinador General Jurídico

C. Nydia Guerrero Nieto  
Titular del Área Coordinadora de Archivo

L.A. Enrique Fernando Santana Parra  
Director de Reglamentos, Espectáculos y Establecimientos  
Mercantiles

Lic. Jesús Esquivel Baños  
Secretario General Municipal.