

PROCEDIMIENTO

Ingresa al siguiente link:

<https://www.plataformadetransparencia.org.mx/Inicio>

Regístrate en la PNT

Si aún no tienes usuario y contraseña
No olvides colocar los siguientes datos:

- 1.- Nombre y apellidos
- 2.- Correo electrónico
- 3.- Contraseña



CONTACTO:



www.mineraldelareforma.gob.mx



transparencia.mmr@gmail.com



Tel: 771 710 6343



Av. Hidalgo No. 32, Col.
FCentro, Pachuquilla
Mineral de la Reforma, Hgo.,
C.P. 42180

**¡ EJERCE TU DERECHO
A LA INFORMACIÓN !**



Mineral de la
Reforma
2024 - 2027
Ciudad de la Comunidad

**Unidad de
transparencia
y acceso a la
información**

¿Te interesa realizar **una
solicitud de información
pública** en la PNT ?



PLATAFORMA NACIONAL DE
TRANSPARENCIA

**Conoce el
procedimiento**

¡ Estamos más cerca de tí !

- 1.** Una vez que has creado tu cuenta selecciona el botón iniciar sesión.
- 2.** Da clic en realiza una solicitud de acceso a la información.
- 3.** Elige el tipo de persona que eres, física o moral.

- 6.** Recuerda que puedes enviar la misma solicitud a distintas instituciones, pueden ser de estados distintos o de uno mismo, y es posible hacerlo a un máximo de 33 instituciones.
- 7.** Especifica la información que deseas solicitar.

- 10.** Opcionalmente, puedes completar los datos estadísticos.
- 11.** En caso de requerir apoyo por alguna discapacidad o necesitar traducción a alguna lengua indígena, selecciona y completa la pestaña de accesibilidad y lenguas indígenas.



- 4.** Escribe un nombre o seudónimo.

- 5.** Selecciona la institución pública a la que deseas solicitar información, el ámbito al que pertenece; después ubícala en la lista que aparece en el menú y da clic en el botón agregar.

- 8.** Indica un medio para recibir la información o alguna notificación en caso de que se te deba contactar para avisos o dudas de tu solicitud.
- 9.** Indica el formato en el que deseas recibir la información.

- 12.** Finalmente debes asentar que leíste el aviso de privacidad, así otorgas el consentimiento para que los datos que ingresaste en la solicitud sean manejados por el sistema.

- 13.** Da clic **en enviar.**