

# COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE MINERAL DE LA REFORMA



**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NÚMERO: REPO21-ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA-LP06-2021.**  
**OFICIO DE AUTORIZACIÓN: ST/DCP/OA-A-53/2021**  
**FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS PROPIOS.**

PARA LA "ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA Y MATERIAL DE OFICINA PARA LAS DIFERENTES ÁREAS DEL MUNICIPIO".

## ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

En la sala de juntas de Ex-Cabildo, ubicada en Avenida Hidalgo No. 32, C.P. 42180, Pachuquilla, Municipio de Mineral de la Reforma, Hidalgo, siendo las **12:00 horas del día 04 de junio de 2021**, reunidos los servidores públicos integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del sector Público del Municipio de Mineral de la Reforma, Representante del Órgano Interno de Control del Municipio y licitantes participantes, cuyos nombres y firmas aparecerán al final de la presente acta, con la finalidad de llevar a cabo la **JUNTA DE ACLARACIONES** del mencionado procedimiento de contratación, con fundamento en lo establecido en los artículos 33 fracción I, 39, 40 párrafo III y 44 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo y artículo 52 y 53 fracciones I, IV, V y VI de su Reglamento, y el numeral 2.2 de las bases de licitación.

Preside el acto EL Lic. Juan de Dios Rosas Montaña, servidor público designado por la convocante, cuyo carácter y facultades se acreditan y se fundan en el nombramiento correspondiente de fecha 16 de febrero del año 2021, así como en el numeral I inciso c del artículo 17 del Reglamento de la Ley en la materia, quien instaló formalmente la junta y comunicó a los asistentes que primero se atenderán las solicitudes de aclaración de la Convocante, acto seguido se responderán las solicitudes de los participantes que hayan presentado el escrito en el que expresan su interés de participar en el presente procedimiento.

El Arq. Agustín Hernández Cuevas, representante del L.C. Ana Laura Ortiz Flores, Secretaria Ejecutivo del Comité, manifiesta que el presente acto se desarrollará conforme a lo siguiente:

Pase de lista y verificación del Quorum Legal.

NOMBRE
Presidente. Lic. Israel Jorge Félix Soto. Presidente Municipal Constitucional. Representado por el Lic. Juan de Dios Rosas Montaña.
Secretario Ejecutivo. L.C. Ana Laura Ortiz Flores. Secretaria de Tesorería. Representado por el Arq. Agustín Hernández Cuevas.
Vocal. L.C. Enna Karell Barrera Alarcón. Contralora Municipal. Representado por el Arq. Jhostin Jair Mata Ramírez.
Vocal Arq. Alejandra Calva Ramírez. Secretaria de Obras Públicas y Desarrollo Urbano Representada por la Arq. Beatriz Aidé Pérez Sánchez
Vocal. Ing. Natalia Kozlenkova. Titular de la Unidad de Planeación y Evaluación.
Vocal. L.C. Matilde Ortega Martínez. Síndico Hacendario.

Una vez verificada la existencia del Quorum Legal de conformidad con el Artículo 22 del Reglamento de la Ley en la materia, este Comité procede a realizar las aclaraciones correspondientes:

### 1. ACLARACIONES POR PARTE DE LA CONVOCANTE

#### Aclaraciones Administrativas:

1.- Se aclara a el (los) los licitantes (s) participante (s), que deberá (n) estar inscrito (s) en el padrón de proveedores de la administración pública estatal, acreditando dicha inscripción con su registro de proveedores vigente, debiendo contar con el giro correspondiente para poder proveer los bienes motivo del presente concurso, se sugiere adjuntar una copia en el Documento IV, esto en base a lo establecido en el último párrafo del numeral 2.3.3. de las bases.

1 DE 6



# COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE MINERAL DE LA REFORMA



2.- El (los) licitante deberá (n) adjuntar la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales vigente, emitida por el SAT (32D), opinión positiva de Seguro Social vigente.

3.- Para las empresas establecidas en el municipio, El (los) licitantes deberán de acreditar estar al corriente de sus contribuciones Municipales, como agua y predial, ya sea inmueble propio o rentado.

## 4.- NUMERAL 1.1 DE LAS BASES DE LICITACIÓN. DESCRIPCIÓN DEL BIEN OBJETO DE ESTA LICITACIÓN. -

**DICE:** LA ADQUISICIÓN OBJETO DE ESTA LICITACIÓN SE DESCRIBEN EN EL ANEXO N°1 DE ESTA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA, LAS CUALES CONFORMAN UN TOTAL DE 135 PARTIDAS.

**DEBE DECIR:** LA ADQUISICIÓN OBJETO DE ESTA LICITACIÓN QUE SE DESCRIBEN EN EL ANEXO N°1 DE ESTA CONVOCATORIA A LA LICITACIÓN PÚBLICA, SE HARA POR CONCEPTO ÚNICO, EL CUAL SE CONFORMA DE UN TOTAL DE 135 SUBCONCEPTOS.

## 5.- NUMERAL 2.6 DE LAS BASES DE LICITACIÓN. CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

**DICE:** LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE MINERAL DE LA REFORMA ADJUDICARA POR PARTIDA.

**DEBE DECIR:** LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE MINERAL DE LA REFORMA ADJUDICARA POR CONCEPTO.

## 6.- NUMERAL 1.4 DE LAS BASES DE LICITACIÓN. LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN.-

**DICE:** SE HARA EN EL CEMART, CALLE CALLI No. 137, FRACCIONAMIENTO LA COLONIA, MINERAL DE LA REFORMA, HIDALGO, EN HORARIO DE 9:00 A 14:00 HRS. DE LUNES A VIERNES.

**DEBE DECIR:** SE HARA EN LAS OFICINAS DEL ALMACÉN MUNICIPAL, UBICADO EN PLAZA DE TOROS LA GUADALUPANA (TORIL) EN AV. FRANCISCO I. MADERO S/N, COLONIA CENTRO PACHUQUILLA, MINERAL DE LA REFORMA, HIDALGO, EN HORARIO DE 9:00 A 14:00 HRS. DE LUNES A VIERNES.

7.- Los licitantes en su propuesta, deberán de incluir catálogo de bienes, así como muestra física de cada subconcepto.

8.- En el anexo 1, propuesta Técnica y Propuesta Económica, aumentar una columna con la marca de cada uno de los subconceptos.

### Aclaraciones Técnicas:

1.- **PARTIDA 21.** CINTA PARA DUCTOS 48X150 CMS, LA MEDIDA CORRECTA ES 48MM X 50 MTS

2.- **PARTIDA 57.** DEBE DECIR HOJA OPALINA GRUESA DE 225 GRS.

3.- **PARTIDA 59, 61 Y 63.** DEBE DECIR PUNTO MEDIANO.

4.- **PARTIDA 111.** Sacagrapas estándar. Descripción sacagrapas de plástico y metal de alto impacto para remover grapas estándar.

## 2. ACLARACIONES POR PARTE DE LOS LICITANTES

### MICROVISA MG S.A. DE C.V.

**PARTIDA 21.** CINTA PARA DUCTOS 48 X 150 CMS

HACEMOS LA ACLARACIÓN A LA CONVOCANTE QUE LA CINTA DUCTO DE 48 X 150 CMS NO EXISTE Y ENTENDEMOS QUE LA MEDIDA CORRECTA ES DE 48 MM X 50 MTS QUE ES LA MEDIDA EN LA QUE SE COMERCIALIZA ¿ES CORRECTA NUESTRA APRECIACIÓN? DE NO SER ASÍ, FAVOR DE ACLARAR DE QUÉ MEDIDA LA REQUIEREN

**RESPUESTA:** CONTESTADA EN LAS ACLARACIONES TÉCNICAS DE LA CONVOCANTE.

# COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE MINERAL DE LA REFORMA



**PARTIDA 28.** COJÍN DE PLÁSTICO PARA SELLO DEL NÚMERO 2 COLOR NEGRO PARA USARSE CON ROLL ON (SIN TINTA)

SOLICITAMOS A LA CONVOCANTE PERMITA OFERTAR EL COJÍN DE PLÁSTICO PARA SELLO DEL NO. 2 EN COLOR GRIS, EN EL ENTENDIDO QUE EL COLOR DEL PLÁSTICO NO INTERFIERE EN SU FUNCIONALIDAD. ¿SE ACEPTA?

**RESPUESTA:** EL COLOR PUEDE SER INDISTINTO

**PARTIDA 45.** FOLDER BEIGE TAMAÑO OFICIO DE 33 MM X 295 MM DE 164 GR DE PESO CON 100 PZAS MEDIA CEJA DE 1.6 X 15 CMS Y ESQUINAS REDONDAS. PRESUJADO SUPERIOR Y LATERAL PARA BROCHES DE 8 CMS Y DOBLECES ADICIONALES PARA EXPANSIÓN HASTA 2CMS

SOLICITAMOS A LA CONVOCANTE PERMITA OFERTAR EL FOLDER OFICIO EN MEDIDAS DE 23.5 CM ANCHO X 34.5 CON UNA DIFERENCIA DE +/- .5 CM YA QUE ESTA ES LA MEDIDA ESTÁNDAR DEL FOLDER TAMAÑO OFICIO. ¿SE ACEPTA?

**RESPUESTA: SE ACEPTA**

**PARTIDAS 52, 53 Y 54.** HOJAS COLOR AMARILLO, AZUL Y VERDE PASTEL

NOS PUEDEN ACLARAR ¿DE CUANTAS HOJAS SE COMPONE EL PAQUETE PARA ESTAS PARTIDAS?

**RESPUESTA:** HOJAS CARTA CON PAQUETES DE 100 HOJAS

**PARTIDA 57.** HOJAS OPALINA GRUESA 220 GR. COLOR BLANCO CON 100 PZAS APTO PARA TODO PROCESO DE IMPRESIÓN (OFFSET, FLEXO, SERIGRAFÍA, IMPRESORA LÁSER, ETC.)

SOLICITAMOS A LA CONVOCANTE PERMITA OFERTAR LA OPALINA SOLICITADA CON UN GRAMAJE DE 200 GR YA QUE LA DE 220 GR SE ENCUENTRA EN DESABASTO. ¿SE ACEPTA?

**RESPUESTA:** CONTESTADA EN LAS ACLARACIONES TECNICAS DE LA CONVOCANTE.

**PARTIDAS 59, 61 Y 63.** LAPICERO HEXAGONAL DE PLÁSTICO TRANSPARENTE TINTA COLOR AZUL, NEGRO Y ROJO PUNTO FINO CON TAPA AZUL ONDULADA CERRADA.

POR LAS CARACTERÍSTICAS MENCIONADAS ENTENDEMOS QUE SE REFIEREN AL BOLÍGRAFO BIC PUNTO FINO, SOLO QUE ESTE NO TIENE EL CUERPO DE PLÁSTICO TRANSPARENTE SINO EN COLOR AMARILLO. ¿ES CORRECTA NUESTRA APRECIACIÓN? DE NO SER ASÍ SOLICITAMOS A LA CONVOCANTE NOS PROPORCIONE EL MODELO DEL BOLÍGRAFO SOLICITADO EN ESTAS PARTIDAS.

**RESPUESTA:** CONTESTADA EN LAS ACLARACIONES TECNICAS DE LA CONVOCANTE.

**PARTIDA 70.** LIBRO FLORETE REGISTRADOR FORMA FRANCESA DE RAYA

NOS PUEDEN ACLARAR DE CUANTAS HOJAS REQUIEREN EL FLORETE FORMA FRANCESA DE RAYA ¿DE 96 HOJAS, 192 HOJAS O DE 240 HOJAS?

**RESPUESTA:** 192 HOJAS

**PARTIDA 71.** LIBRO FLORETE REGISTRADOR FORMA ITALIANA DE RAYA.

NOS PUEDEN ACLARAR DE CUANTAS HOJAS REQUIEREN EL FLORETE FORMA ITALIANA DE RAYA ¿DE 96 HOJAS, 192 HOJAS O DE 240 HOJAS?

**RESPUESTA:** 192 HOJAS

**PARTIDAS 78 Y 80.** MARCADOR REDONDO PERMANENTE DE ACEITE COLOR AZUL Y ROJO DOBLE PUNTA FINO Y ULTRAFINO.

ENTENDEMOS QUE LA CAJA SOLICITADA PARA ESTAS PARTIDAS SE COMPONE DE 12 PIEZAS. ¿ES CORRECTA NUESTRA APRECIACIÓN? DE NO SER ASÍ FAVOR DE ACLARAR.

**RESPUESTA:** ES CORRECTA SU APRECIACIÓN.

**PARTIDA 91.** NOTAS ADHESIVAS DE 3 X 3 "

SOLICITAMOS A LA CONVOCANTE NOS INDIQUE SI LA PRESENTACIÓN DE LAS NOTAS ADHESIVAS DE 3 X 3" ES LA

3 DE 6

# COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE MINERAL DE LA REFORMA



PRESENTACIÓN DE 100 HOJAS POR PIEZA. ¿ES CORRECTA NUESTRA APRECIACIÓN? DE NO SER ASÍ FAVOR DE ACLARAR.  
**RESPUESTA:** ES CORRECTA SU APRECIACIÓN.

**PARTIDA 92.** PAPEL CONTAC AUTOADHERIBLE TRANSPARENTE.

NOS PUEDEN ACLARAR DE QUÉ MEDIDA REQUIEREN EL ROLLO DE PAPEL CONTAC AUTO ADHERIBLE?  
**RESPUESTA:** 45 CMS X 20 METROS.

**PARTIDA 108.** ROLLO DE PAPEL AMÉRICA.

NOS PUEDEN ACLARAR ¿DE QUÉ MEDIDA REQUIEREN EL ROLLO Y QUE COLORES REQUIEREN?  
**RESPUESTA:** COLOR BLANCO DE 70 CMS X 25 METROS DE LARGO.

**PARTIDA 111.** SACAGRAPAS ESTÁNDAR.

SOLICITAMOS A LA CONVOCANTE NOS COMENTE A QUE SE REFIERE CON EL TÉRMINO "ESTÁNDAR" O QUE CARACTERÍSTICAS DEBE CUBRIR EL SACAGRAPAS SOLICITADO.  
**RESPUESTA:** CONTESTADA EN LAS ACLARACIONES TECNICAS DE LA CONVOCANTE.

**PARTIDA 118.** SOBRES DE BOLSA CON SOLAPA TAMAÑO CARTA COLOR MANILA.

1.- ¿DE CUANTAS PIEZAS SE COMPONE EL PAQUETE SOLICITADO?  
2.- ¿LO REQUIEREN ENGOMADO O CON RONDANA E HILO?  
**RESPUESTA:** DE 25 PIEZAS DE RONDANA E HILO.

**PARTIDA 119.** SOBRES DE BOLSA CON SOLAPA TAMAÑO OFICIO COLOR MANILA

1.- ¿DE CUANTAS PIEZAS SE COMPONE EL PAQUETE SOLICITADO?  
2.- ¿LO REQUIEREN ENGOMADO O CON RONDANA E HILO?  
**RESPUESTA:** DE 25 PIEZAS DE RONDANA E HILO.

**PARTIDA 120.** SOBRE TAMAÑO RADIOGRAFÍA.

ENTENDEMOS QUE EL PAQUETE SOLICITADO SE COMPONE DE 25 PIEZAS C/U Y QUE EL COLOR QUE REQUIEREN ES MANILA.  
¿ES CORRECTA NUESTRA APRECIACIÓN?  
**RESPUESTA:** ES CORRECTA SU APRECIACIÓN.

**PARTIDA 122.** SOBRES TAMAÑO MEDIA CARTA 16.5 X25 CENTÍMETROS.

1.- ¿DE CUANTAS PIEZAS SE COMPONE EL PAQUETE SOLICITADO?  
2.- ¿LO REQUIEREN ENGOMADO O CON RONDANA E HILO?  
**RESPUESTA:** DE 50 PIEZAS CON ENGOMADO.

**PARTIDA 123.** SOBRES CD/DVD/VCD BLANCO DE 12.7 X12.7 CENTÍMETROS.

ENTENDEMOS QUE LA CAJA SOLICITADA DE SOBRE PARA CD/DVD BLANCO SE COMPONE DE 100 PIEZAS. ¿ES CORRECTO?  
DE NO SER ASÍ FAVOR DE ACLARAR.  
**RESPUESTA:** NOS REFERIMOS A CAJA CON 50 SOBRES.

## ACLARACIONES ADMINISTRATIVAS:

**PUNTO DE LA CONVOCATORIA A QUE SE REFIERE 1.3.** PLAZO Y CONDICIONES DE ENTREGA DEL BIEN

SOLICITAMOS DE LA MANERA MÁS ATENTA SE EXTIENDA EL TIEMPO DE ENTREGA A 12 DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE LA FIRMA DEL CONTRATO YA QUE POR CUESTIÓN DE LA PANDEMIA DEL VIRUS COVID 19 EXISTE DESABASTO Y/O DEMORAS EN LA LOGÍSTICA PARA EL TRASLADO Y ENTREGA DE LOS BIENES SOLICITADOS ¿SE ACEPTA NUESTRA SOLICITUD?  
**RESPUESTA:** APEGARSE A BASES.



**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS  
DEL SECTOR PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE MINERAL DE LA REFORMA**



Se hace mención que también presentaron interés en participar la persona física y/o moral mismos que no solicitaron sin aclaraciones técnicas y/o administrativas.

Adela Galindo Moreno  
Distribuidora LG, S.A. DE C.V.  
3E de Hidalgo, S.A. DE C.V.  
Sergio Mauricio Acosta Fernández

Para efectos de la notificación y en términos del artículo 44 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo, a partir de esta fecha se pone a disposición de los licitantes que no hayan asistido a este acto, copia de la presente Acta en la Dirección de Concursos y Licitaciones dependiente de la Secretaría de Tesorería y en la página <http://www.mineraldelareforma.gob.mx/>, siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes acudir a enterarse de su contenido y obtener una copia de la misma, este procedimiento sustituye a la notificación personal.

En este acto, se ratifica que la Presentación y Apertura de Proposiciones, será el día **08 de junio de 2021 a las 12:00 horas**, en este mismo recint.

**La presente acta, forma parte integrante de las bases del procedimiento de Licitación pública número REPO21-ADQUISICIÓN DE PAPELERIA-LP06-2021 y es la única junta de aclaraciones.**

**3. CIERRE DE ACTA.**

Sin otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, siendo las **12:40 horas del mismo día de su inicio** en la sala de juntas de Ex-Cabildo, sita en Avenida Hidalgo No. 32, C.P. 42180, Mineral de la Reforma, Hgo, firmando para constancia y validación al calce y al margen de todas y cada una de sus fojas, los que en ella actuaron, la falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos.

**PARTICIPANTES**

**Por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público de la Presidencia Municipal de Mineral de la Reforma.**

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Lic. Israel Jorge Félix Soto. Representado por el Lic. Juan de Dios Rosas Montaña.	Presidente Municipal Constitucional de Mineral de la Reforma	
L.C. Ana Laura Ortiz Flores Representado por el Arq. Agustín Hernández Cuevas.	Secretaria de Tesorería.	
L.C. Enna Karell Barrera Alarcón. Representado por el Arq. Jhostin Jair Mata Ramírez.	Contralora Municipal.	
Arq. Alejandra Calva Ramírez. Representada por la Arq. Beatriz Aidé Pérez Sánchez	Secretaria de Obras Públicas y Desarrollo Urbano	NO SE PRESENTO.



**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS  
DEL SECTOR PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE MINERAL DE LA REFORMA**



Ing. Natalia Kozlenkova.	Titular de la Unidad de Planeación y Evaluación	
L.C. Matilde Ortega Martínez.	Síndico Hacendario.	
Lic. Víctor Hugo Álvarez Alvarado.	Director de Administración y Área Requirente	
	Representante de la Secretaría de Contraloría de Gobierno del Estado	<b>NO SE PRESENTO</b>

**Por los Licitantes**

NOMBRE	EMPRESA	FIRMA
MICROVISA MG, S.A. DE C.V.		NO SE PRESENTO
Adela Galindo Moreno	Adela Galindo Moreno	
Distribuidora LG, S.A. DE C.V.	Alcira Cercantes Pineda	
3E de Hidalgo, S.A. DE C.V.		NO SE PRESENTO
Sergio Mauricio Acosta Fernández		NO SE PRESENTO

Esta hoja forma parte integrante de las bases del procedimiento de Licitación pública número REPO21-ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA-LP06-2021.